

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**
Santa Catarina

**Processo Seletivo de Curso
Lato Sensu**

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD
Florianópolis - SC**

SUMÁRIO

Processo Seletivo de Curso Lato Sensu	3
Cadastrar Processo Seletivo	3
Visualizar Processo Seletivo	6
Gerenciar Inscrições	7
Lista de Presença dos Inscritos	7

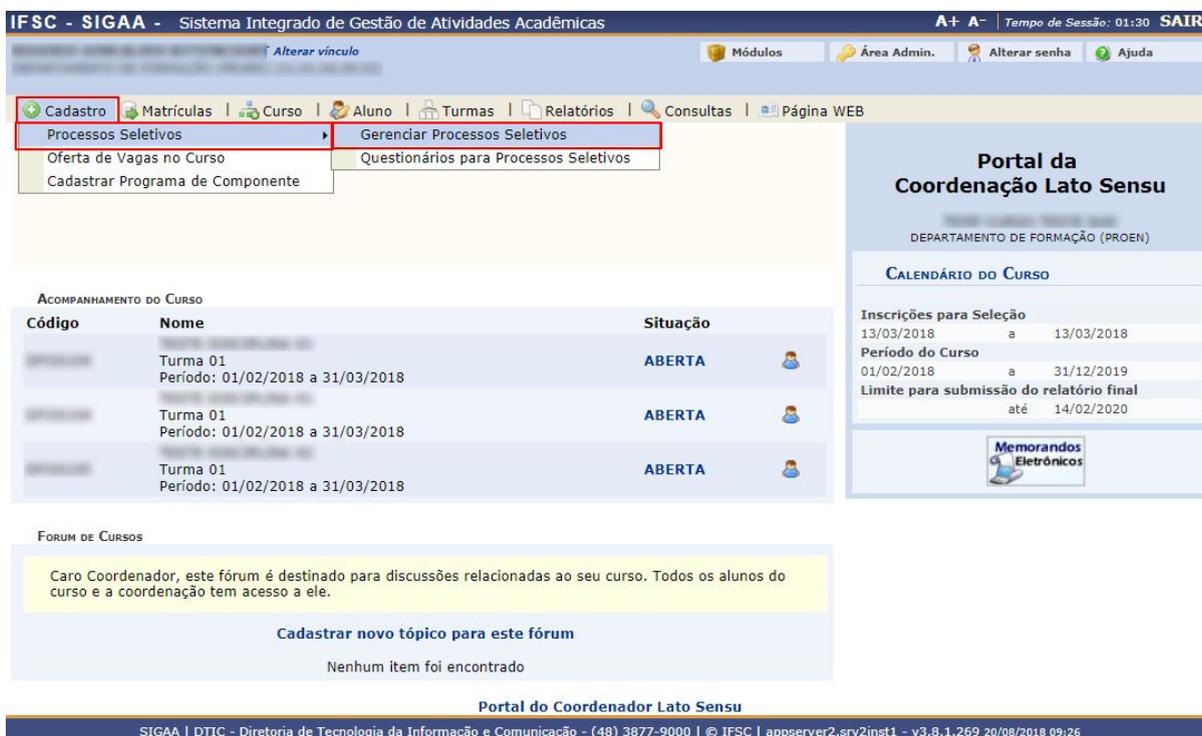
Processo Seletivo de Curso Lato Sensu

Esta funcionalidade permitirá que o docente Coordenador do Curso Lato Sensu - Especialização, que teve sua proposta submetida e aprovada, possa realizar um processo seletivo. Esse processo seletivo será publicado (na página pública do SIGAA) e os candidatos terão acesso para realizar suas inscrições. De acordo com o andamento do processo seletivo, a coordenação do curso poderá fazer o gerenciamento desse processo, como mostra a tela a seguir:

Cadastrar Processo Seletivo

Para tal, acesse, pelo *Portal do Coordenador Lato Sensu*:

SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Cadastro → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos



The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Área Admin.', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main menu is expanded to show 'Processos Seletivos', with a sub-menu containing 'Gerenciar Processos Seletivos' (highlighted), 'Oferta de Vagas no Curso', and 'Cadastrar Programa de Componente'. The right sidebar features the 'Portal da Coordenação Lato Sensu' and a 'CALENDÁRIO DO CURSO' section with the following data:

Inscrições para Seleção	
13/03/2018	a 13/03/2018
Período do Curso	
01/02/2018	a 31/12/2019
Limite para submissão do relatório final	
	até 14/02/2020

Below the calendar, there is a 'Memorandos Eletrônicos' button. The 'ACOMPANHAMENTO DO CURSO' table shows three rows, all with 'ABERTA' status:

Código	Nome	Situação
	Turma 01 Período: 01/02/2018 a 31/03/2018	ABERTA
	Turma 01 Período: 01/02/2018 a 31/03/2018	ABERTA
	Turma 01 Período: 01/02/2018 a 31/03/2018	ABERTA

The 'FORUM DE CURSOS' section contains a message: 'Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.' and a 'Cadastrar novo tópico para este fórum' button. The footer includes 'Portal do Coordenador Lato Sensu' and system information: 'SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2.srv2inst1 - v3.8.1.269 20/08/2018 09:26'.

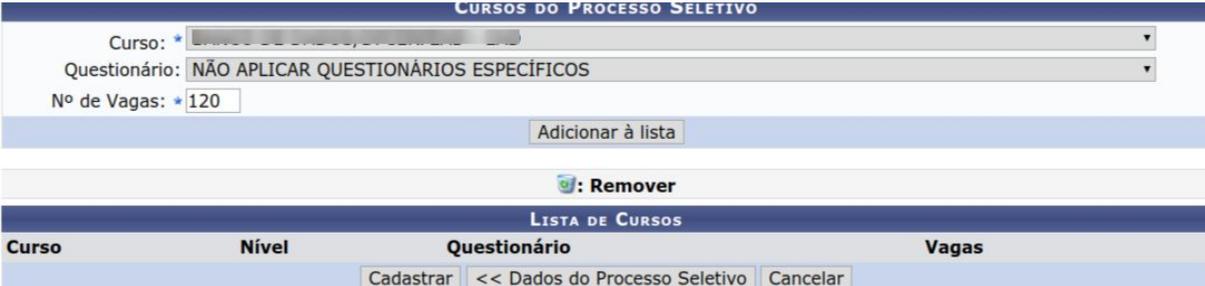
A tela na sequência é, então, exibida e permitirá ao usuário, além de buscar por processos seletivos já criados, criar um novo processo.

Nesta tela o usuário poderá incluir os seguintes dados no processo seletivo:

- *Título do Edital*: Informe o título do edital do processo seletivo a ser cadastrado;
- *Início das Inscrições*: Informe a data do início das inscrições.
- *Fim das Inscrições*: Informe a data do fim das inscrições;
- *Edital*: Clique em **Selecionar Arquivo** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do edital;
- *Manual do Candidato*: Clique em **Manual do Candidato** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do manual;
- *Verificar disponibilidade de vagas*: Selecione a disponibilidade de vagas assinalando **Sim** ou **Não**. Selecionando **Sim** o número de vagas para inscrição será limitado posteriormente;
- *Descrição do Processo Seletivo*: Se desejar, inclua uma descrição do processo seletivo e orientações de interesse dos candidatos.
- *Orientações aos Inscritos*: Clicando nesta aba, o usuário poderá incluir orientações aos candidatos do processo seletivo.

Para o preenchimento dos critérios *Início das Inscrições* e *Fim das Inscrições* o usuário poderá clicar no ícone  para utilizar um calendário ou poderá digitar a data escolhida.

Para prosseguir com a operação clique em **Próximo Passo**. A tela a seguir será exibida:

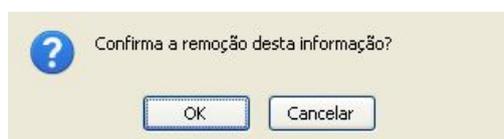


Curso	Nível	Questionário	Vagas

Caso deseje retornar à tela anterior clique em **Dados do Processo Seletivo**.

Na tela acima o usuário poderá adicionar um curso à lista de cursos do processo seletivo, além de incluir um questionário e estabelecer o número de vagas, se necessário. Para exemplificar, utilizaremos o *Curso*: História do Brasil e o *Nº de Vagas*: 50. Feito isso, clique em **Adicionar à lista**.

Para remover um curso da lista, clique no ícone . Uma caixa de diálogo será gerada pelo sistema:



Na caixa de diálogo acima, clique em **OK** para confirmar a remoção do curso.

Para concluir a operação clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Visualizar Processo Seletivo

Para visualizar o processo seletivo, clique no ícone . A tela abaixo será exibida:

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: HISTÓRIA DO BRASIL/DHC
CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

Nível: LATO SENSU

Período de Inscrições: 29/08/2011 às 00:00 - 26/09/2011 às 23:59

Número de Vagas: 50

Questionário Específico: Questionário n. 08/2012

 [Clique AQUI para ler o Edital do Processo!](#)

 [Clique AQUI para ler o Manual do Candidato!](#)

 [Clique AQUI para inscrever-se!](#)

DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

O processo seletivo será realizado mediante:

- Análise de Currículo;
- Entrevista sobre o tema da pesquisa;

ORIENTAÇÕES AOS INSCRITOS

A avaliação escrita terá como objetivo avaliar a capacidade de articulação escrita do candidato, e terá como foco central as seguintes obras:

BRAUDEL, Fernand. **Escrito sobre a história**. São Paulo: Perspectiva, 1978.

ALBUQUERQUE JR, Durval Muniz de. **A invenção do nordeste e outras artes**. Recife: FJM/Massangana; São Paulo: Cortez, 2001.

Faria, Sheila de Castro. **A colônia em movimento: fortuna e família no cotidiano colonial**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1998.

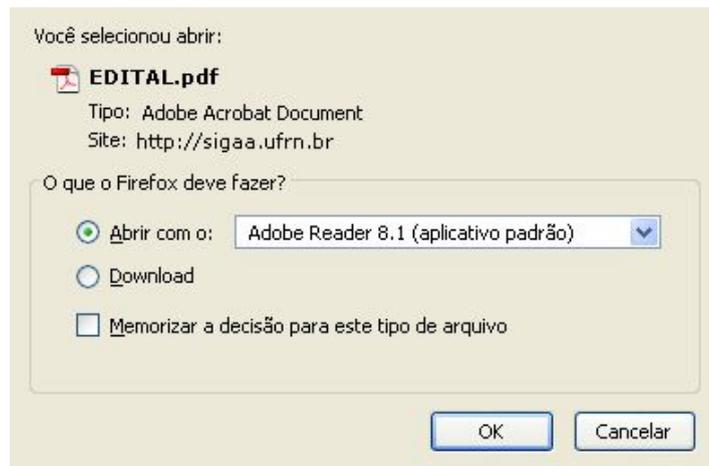
KOSTER, Henry. **Viagens ao Nordeste do Brasil**. 12 ed. Rio de Janeiro; São Paulo: Fortaleza: ABC Editora, 2003.

SEVCENKO, Nicolau. (org.) **História da vida privada no Brasil**: República: da Belle Époque à Era do Rádio. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

[<< Voltar](#)

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior. Esta opção será válida em todas as telas que a apresentar.

Clique em  [Clique AQUI para ler o Edital do Processo!](#) para ler o edital do processo. O sistema exibirá a seguinte tela:



Na caixa de diálogo acima clique em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. Feito isso, o edital do processo seletivo será exibido no formato pdf.

Se desejar visualizar o manual do candidato, clique em  [Clique AQUI para ler o Manual do Candidato!](#). O sistema solicitará o download do arquivo conforme feito anteriormente.

Para realizar uma inscrição no processo seletivo, clique em  [Clique AQUI para inscrever-se!](#).

As funções relacionadas à inscrição de processos seletivos estão detalhadas no manual Processo Seletivos.

Gerenciar Inscrições

O gerenciamento das inscrições dos candidatos a cursos Lato Sensu é feito/de responsabilidade da DEING/IFSC.

Lista de Presença dos Inscritos

Todo o processo seletivo dos cursos Lato Sensu é feito/de responsabilidade da DEING/IFSC.