

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**
Santa Catarina

Fluxo do Processo de Criação de Turmas de Disciplinas

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD**

Florianópolis - SC

SUMÁRIO

Criação de Turmas de Disciplinas	3
Definição de Horários para Cursos Presenciais	6
Definição de Horários para Cursos à Distância	8

Criação de Turmas de Disciplinas

A criação de uma turma é um processo de simples execução, mas de complexo planejamento. A maior parte das falhas encontradas nas turmas é relativa ao planejamento e documentação e não à execução propriamente dita. Operar o SIGAA é simples, introduzir dados corretos é que se constitui uma dificuldade que só pode ser superada com a ação inteligente dos atores envolvidos no processo.

Esta funcionalidade permitirá ao Coordenador de Curso Lato Sensu criar uma turma sendo possível selecionar os horários e o professor. Para criar turma, acesse:

SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Turmas → Cadastrar Turma

O sistema carregará a página a seguir:



The screenshot shows a web interface titled 'PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES'. Below the breadcrumb is a search form with the title 'BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES'. The form contains four search criteria, each with a checkbox and a corresponding input field:

- Código: [input field]
- Nome: [input field]
- Tipo de Componente: -- SELECIONE -- [dropdown menu]
- Unidade Responsável: -- SELECIONE -- [dropdown menu]

At the bottom of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'. Below the form, the text 'Portal do Coordenador Lato Sensu' is displayed.

Caso você não seja coordenador, ou seja, acesse pelo Módulo Lato Sensu (RA por exemplo), acesse:

SIGAA → Módulo Lato Sensu → Turma → Turma → Criar Turma



The screenshot shows the 'PORTAL DO GESTOR LATO SENSU' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Curso', 'Alu...', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administraç...'. The 'Turma' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, a dropdown menu is open for 'Turma', listing several options:

- Turma
- Criar Turma
- Consultar/Alterar/Remover Turma
- Consolidar Turma
- Reabrir Turma

At the bottom of the page, the text 'Menu Principal' is visible. The footer of the page contains the following information: 'SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.treinamento - vversao_teste_estagio 23/10/2018 11:09'.

Informe os campos de busca da componente curricular que se queira criar turma e selecione ela.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo de Componente: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)					
Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Ativo
		4	60	ATIVIDADE	Sim

Portal do Coordenador Lato Sensu

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: DISCIPLINA 01

Tipo do Componente: ATIVIDADE

Tipo de Atividade:

CH Total: 60 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Curso:

Ano-Período: 2018 - 2

Câmpus:

Capacidade de Alunos: 30

Local: a definir

Início: 26/07/2018

Fim: 21/12/2018

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esse processo será o mesmo para todas as páginas que o contenham.

Para dar continuidade, informe os dados a seguir: Modalidade; Ano-Período; Campus; Capacidade de Alunos; Local em que serão ministradas as aulas; Data Início e Data Fim da turma.

Após informar os dados necessários, clique em **Próximo Passo**, a seguinte página será carregada:



• Docente adicionado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente:	DISCIPLINA 01 - 60h (Teórica: 60h)
Ano-Período:	2018.2
Período Letivo:	de 26/07/2018 até 21/12/2018
Capacidade:	Não se aplica
Local:	a definir
Início - Fim:	26/07/2018 - 21/12/2018
Docente(s):	A DEFINIR DOCENTE
Tipo:	REGULAR

DOCENTES		
Docentes do Cur...	Docentes Que Não Pertencem ao Progra...	Docentes Externos
Carga Horária: *	<input type="text"/> h	
Período: *	<input type="text"/> à <input type="text"/>	
Horários no Período: *	Período Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado	
<input type="button" value="Adicionar"/>		
Retirar Docente da Turma		
Docente	Horário	CH
<input type="text"/>		<input type="text"/> h
<input type="button" value=" << Passo Anterior"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Próximo Passo >>"/>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Nessa página deverá ser informado o docente da turma, podendo ser selecionado entre *Todos do IFSC*, *Somente da Minha Unidade* ou *Somente Externos*. O campo é de autopreenchimento, portanto, após digitar os três (03) primeiros dígitos, o sistema disponibilizará opções semelhantes, bastando o usuário selecionar o que tiver preferência. Além disso, o usuário informará a *Carga Horária dedicada a turma*.

Caso seja um curso presencial, deverá ser informado o horário das aulas. Como nosso exemplo é de um curso EAD, não há necessidade de definir horários.

Por fim, clique em **Adicionar Docente**.

Caso queira *Remove* o docente cadastrado, clique no ícone . Uma mensagem de sucesso será exibida:



• **Docente removido com sucesso.**
Para confirmar o cadastro da Turma siga ao próximo passo.

Após informar os dados necessários, clique em **Próximo Passo**, a seguinte página será carregada:

DADOS DA TURMA	
DADOS BÁSICOS	
Componente Curricular:	DISCIPLINA 01
Tipo do Componente:	ATIVIDADE
CH / Créditos:	60 h / 4 crs
Curso:	- EAD
Docente(s):	
Ano-Período:	2018.2
Período de Aulas:	26/07/2018 - 21/12/2018
Modalidade:	A Distância
<input type="button" value="Cadastrar"/> << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso queira retornar ao menu *Lato Sensu* clique no link [Lato Sensu](#) .

Se quiser alterar o horário selecionado (se for um curso presencial), clique em **Horário da Turma**.

Para modificar docentes, clique em **Docentes**.

Se achar necessário alterar dados gerais da turma, clique em **Dados Gerais**.

Para concluir a operação, o usuário deverá clicar em **Cadastrar**, em seguida a mensagem de sucesso será visualizada:



Definição de Horários para Cursos Presenciais

Para cursos presenciais, clique em **Definir Horários**.

A página *Horários* será exibida:

Caro usuário,

Esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

O componente escolhido permite que a turma possua horários flexíveis, ou seja, podemos definir a data início e fim de cada horário. Dessa forma a turma poderá ter n-Horários.

Por Exemplo, no período de: **10/08/2018 à 10/09/2018** seu horário será **2T123** e de **11/09/2018 até 16/12/2018** será **3T123**

Defina o início - fim do período e marque o horário desejado na grade. Em seguida clique em *Adicionar Horário*.

Repita este processo até cadastrar todos os horários. Quando finalizar, clique em *Próximo Passo* para continuar o cadastro da Turma.

Componente: DISCIPLINA 01 - 60h (Teórica: 60h)

Ano-Período: 2018.2

Período Letivo: de 26/07/2018 até 21/12/2018

Capacidade: Não se aplica

Tipo: REGULAR

Local: a definir

Início - Fim: 26/07/2018 - 21/12/2018

Docente(s):

HORÁRIO DA TURMA							
INÍCIO E FIM DO HORÁRIO							
Período do Horário: *		26/07/2018	à		Usar o mesmo período da Turma		
GRADE DE HORÁRIOS							
Expressão do Horário:	Atualizar Grade de Horários ?						
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:30 - 08:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:25 - 09:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:40 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:35 - 11:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:25 - 15:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:40 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:35 - 17:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:30 - 19:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:25 - 20:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:40 - 21:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:35 - 22:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adicionar Horário							
<< Passo Anterior		Cancelar		Próximo Passo >>			

Portal do Coordenador Lato Sensu

Nesta tela o usuário deverá selecionar o horário das aulas.

Para retornar à página anterior e modificar os docentes, clique em **Próximo Passo**.

Se quiser retornar a primeira página, clique em **Passo Anterior**.

Para dar continuidade, clique em **Adicionar Horário**. Na próxima tela será gerado o resumo dos dados da turma para verificação do usuário.

Para concluir a operação, o usuário deverá clicar em **Confirmar**, em seguida a mensagem de sucesso será visualizada:



• Turma

DISCIPLINA 01 - Turma: 01 (2018.2) Local: a definir cadastrada com sucesso!

Definição de Horários para Cursos à Distância

Para cursos à distância não há definição de horários. Simplesmente é deixada essa informação em branco. Isso acarreta algumas coisas, tais como (a mais importante e visível):

- Na Turma Virtual (Portal Docente) não haverá chamada. O Aluno receberá ou 100% de frequência ou 0% de frequência (reprovando o aluno).

 • Docente adicionado com sucesso. (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: DISCIPLINA 01 - 60h (Teórica: 60h)
Ano-Período: 2018.2
Período Letivo: de 26/07/2018 até 21/12/2018
Capacidade: Não se aplica **Tipo:** REGULAR
Local: a definir
Início - Fim: 26/07/2018 - 21/12/2018
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docentes do Cur... | Docentes Que Não Pertencem ao Progra... | Docentes Externos

Carga Horária: * h

Período: * à

Horários no Período: * **Período Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado**

Adicionar

 Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
<input type="text"/>		<input type="text"/> h

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Na tela de cadastro de docente, note que as informações de **“Horários no Período:”** estará marcado **TODOS** os dias da semana, sem horário definido.

Basta ir até o fim do cadastro da turma e **“Cadastrar”**, sem inserção de horário na **Grade Horária**.