

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**
Santa Catarina

Finalizar Discente

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD**

Florianópolis - SC

SUMÁRIO

Finalizar Discente(s)	3
Conclusão Individual de Programa	3
Conclusão Coletiva de Programa	5

Finalizar Discente(s)

Conclusão Individual de Programa

Nesta funcionalidade, o usuário poderá concluir um discente de pós-graduação desde que ele não possua empréstimos de livros pendentes nas Bibliotecas Setoriais ou Central da Instituição.

Para Concluir Programa de Discente, entre em:

SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Movimentação de Aluno → Concluir Programa

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

A imagem mostra uma interface web com o título "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". Ela contém quatro linhas de entrada de dados, cada uma com um checkbox à esquerda e um campo de texto à direita. A primeira linha é "Matrícula:" com um checkbox desmarcado. A segunda linha é "CPF:" com um checkbox desmarcado. A terceira linha é "Nome do Discente:" com um checkbox desmarcado. A quarta linha é "Curso:" com um checkbox marcado e o texto "Curso De Especialização Em Gestão de Pessoas" preenchido no campo de texto. Na base da interface, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.

Os critérios que podem ser informados à busca do discente são *Matrícula*, *CPF*, *Nome do Discente* e *Curso*. O usuário pode escolher uma ou mais opções com a finalidade de refinar a busca a ser realizada.

Após informar o(s) dado(s) desejado(s), clique em **Buscar**.






A seguir, os discentes serão listados em *Selecione Abaixo o Discente*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (5)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS - NATAL		
2006000000	NOME DO DISCENTE	CADASTRADO 
2006000000	NOME DO DISCENTE	CADASTRADO 
2006000000	NOME DO DISCENTE	CADASTRADO 
2006000000	NOME DO DISCENTE	CADASTRADO 
2006000000	NOME DO DISCENTE	CADASTRADO 

5 discente(s) encontrado(s)

Clique em  para selecionar o discente que deseja concluir.

Dessa forma, os *Dados* do discente serão exibidos para consulta e confirmação da ação.

Atenção!
O conteúdo inserido no campo **Observação** do formulário abaixo será exibido no histórico do aluno.

Matrícula: 2006000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS
Status: CADASTRADO **Tipo:** REGULAR

DADOS

Ano-Período de Referência: * 2010 - 1

Observação:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para que seja cadastrado o cumprimento do programa do aluno, é necessário que se informe os dados *Ano-Período de Referência* e *Observação*. **O conteúdo inserido neste último campo será exibido no histórico do aluno.**

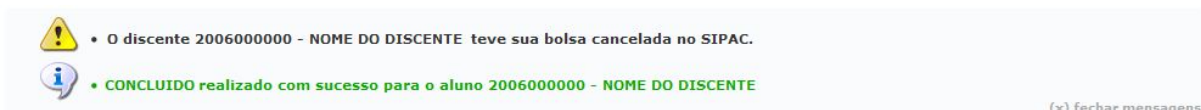
Além destes dados, é necessário também que o usuário que esteja executando a ação confirme a senha do SIGAA.

Se desejar concluir outro discente, clique em **Escolher Outro Discente**.

Após informar os dados solicitados, clique em **Confirme Conclusão de Programa**.

Por fim, o sistema confirmará o sucesso da operação.

Se o discente possuir uma bolsa na Instituição, a mesma será cancelada automaticamente, conforme exibe a tela a seguir.



• O discente 2006000000 - NOME DO DISCENTE teve sua bolsa cancelada no SIPAC.

• CONCLUÍDO realizado com sucesso para o aluno 2006000000 - NOME DO DISCENTE

(x) fechar mensagens

Conclusão Coletiva de Programa

Quando um curso de pós-graduação lato sensu chega ao fim, o gestor do Módulo Lato Sensu precisa concluir seus alunos, desvinculando-os da pós-graduação. Isto pode ser feito individualmente através do manual relacionado, ao final deste, *Concluir Programa de Discente*, onde apenas um aluno pode ser concluído de cada vez, ou coletivamente através da presente funcionalidade, que permite concluir todos os alunos do curso simultaneamente.

Para realizar a Conclusão Coletiva de Programa, entre em:

SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Movimentação de Aluno → Conclusão Coletiva de Programa

O sistema exibirá a tela para que sejam informados os *Dados da Conclusão*.



DADOS DA CONCLUSÃO

Curso: * -- SELECIONE --

Ano-período da conclusão: * - -

SELECIONE OS ALUNOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS

Todos	Matricula	Nome	Status
-------	-----------	------	--------

Concluir Alunos Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será apresentada requerendo a confirmação da operação. Esta ação é válida para todas as telas em que se apresente.

Os dados que são solicitados são o *Curso* e o *Ano-Período da Conclusão*.

Após informar o curso, o campo *Ano-Período da Conclusão* será preenchido automaticamente. Além disso, os discentes matriculados no curso serão exibidos.

DADOS DA CONCLUSÃO			
Curso:	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA E CONTROLE INTERNO		
Ano-período da conclusão:	2008	-	2
SELECIONE OS ALUNOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS			
Todos	Matrícula	Nome	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
		<input type="button" value="Concluir Alunos"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecione os discentes que serão concluídos. Para que um discente seja selecionado, é necessário que o *Status* dele seja ATIVO.

Selecione-os uma única vez, clicando em **Todos**.

Desde que o aluno não possua empréstimos de livros pendentes nas Bibliotecas Setoriais ou Central da Instituição e que não possua matrícula posterior ao período de conclusão em componentes curriculares, ele poderá ser concluído.

Para finalizar a operação, clique em **Concluir Alunos**.

Por fim, o sistema confirmará o sucesso da ação.

