

RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 96, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

Aprova o Projeto Pedagógico de Curso Superior de Tecnologia no Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) e encaminha ao Conselho Superior (Consup) para apreciação da oferta.

O PRESIDENTE do COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, de acordo com as atribuições do CEPE previstas no artigo 12 do Regimento Geral do IFSC, Resolução CONSUP nº 54 de 5 de novembro de 2010, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 9º do Regimento Interno do CEPE do IFSC, Resolução CONSUP nº 43 de 23 de agosto de 2022, pela competência delegada ao CEPE pelo Conselho Superior através da Resolução CONSUP nº 17 de 17 de maio de 2012, e considerando a apreciação pelo Colegiado na Reunião Ordinária do dia 08 de dezembro de 2022, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico de Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do Câmpus Tubarão, na modalidade presencial, com carga horária de 1600 h, 40 vagas por turma, com periodicidade de entrada anual, no turno noturno, conforme PPC anexo.

Art. 2º Submeter à aprovação do Conselho Superior a criação e oferta de vagas do referido curso.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO LARENTES DA SILVA
Presidente do CEPE no IFSC
(Autorizado conforme despacho no processo nº 23292.032824/2022-69)

Formulário de Aprovação do Curso e Autorização da Oferta
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO SUPERIOR
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –
CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Câmpus:

Tubarão

2. Endereço e Telefone do Câmpus:

Rua Deputado Olices Pedra de Caldas, 480, Dehon, Tubarão, Santa Catarina, CEP 88704-296. Fone: (48) 3301-9100.

2.1. Complemento:

Não Se Aplica (NSA).

2.2. Departamento:

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

III – DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO PPC

3. Chefe DEPE:

Lucas Schmidt, depe.tub@ifsc.edu.br, telefone +55 (48) 3301-9102.

4. Contatos:

Alfredo Ribeiro Cardena alfredo.ribeiro@ifsc.edu.br telefone +55 (48) 3301-9119.

Andressa Bregalda Belan andressa.belan@ifsc.edu.br telefone +55 (48) 3301-9119

Gabriela Pelegrini Tiscoski gabriela.tiscoski@ifsc.edu.br telefone +55 (48) 3301-9119.

Henri Carlo Belan, henri@ifsc.edu.br, telefone +55 (48) 3301-9118.

Iuri Rafael Destro iuri.destro@ifsc.edu.br telefone +55 (48) 3301-9119.

Lucas Schmidt, lucas.schmidt@ifsc.edu.br, telefone +55 (48) 3301-9102.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

5. Nome do Coordenador/proponente do curso:

Gabriela Pelegrini Tiscoski, gabriela.tiscoski@ifsc.edu.br

6. Aprovação no Câmpus:

Resolução Nº23 de 08 de setembro de 2022, do Colegiado do Câmpus que aprova a criação e oferta do curso.

PARTE 2 – PPC

IV – DADOS DO CURSO

7. Grau/Denominação do curso:

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

8. Designação do egresso:

Tecnólogo em Processos Gerenciais; Tecnóloga em Processos Gerenciais

9. Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

10. Modalidade:

Presencial (com carga horária EAD).

11. Carga horária do curso:

Carga horária Total: **1.600 horas**

Carga horária de Aulas: 1.360 horas

Carga horária de Atividades de Extensão: 160 horas

Carga horária de TCC: não há

Carga horária de Estágio: não há

Carga horária EaD: 496 horas

Carga horária de Atividades Complementares: 80 horas

12. Vagas

12.1. Vagas por turma:

O RDP estabelece que a composição de turmas nos cursos do IFSC será de 40 alunos. Essa quantidade foi estabelecida pelos Colegiados tendo por base os requisitos legais, a otimização dos espaços físicos, a oferta de vagas e a relação aluno-professor.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

12.2 Vagas totais anuais:

40 vagas.

13. Turno de oferta:

Noturno

14. Início da oferta:

2023/1.

15. Local de oferta do curso:

Câmpus Tubarão.

16. Integralização:

Tempo mínimo: 06 semestres.

Tempo máximo: 12 semestres.

17. Regime de matrícula:

Matrícula por créditos (Matrícula por unidade curricular)

18. Periodicidade da oferta:

Anual.

19. Forma de ingresso:

Sistema de Seleção Unificada – SISU ou Vestibular. Caso as vagas não sejam preenchidas, estas poderão ser ocupadas por manifestação presencial do candidato, utilizando-se da nota do ENEM ou do vestibular dos últimos 5 anos.

20. Parceria ou convênio:

Não há.

21. Objetivos do curso:

São objetivos do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do IFSC Câmpus Tubarão:

1. incentivar o desenvolvimento da capacidade empreendedora e da compreensão do

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

- processo tecnológico, em suas causas e efeitos;
2. propiciar a compreensão e a avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias;
 3. fomentar projetos de pesquisa e extensão de forma indissociável ao ensino como parte do processo pedagógico, visando aproximar o ensino tecnológico da sociedade local e regional e a retroalimentação sistêmica do curso;
 4. desenvolver a postura ética e compromissada na gestão de operações de empresas de acentuada responsabilidade social;
 5. habilitar os alunos para trabalhos em equipe, tornando-os capazes de atuar com profissionais de diversas áreas.

22. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao curso:

Para a estruturação curricular do curso, tomou-se por base o Parecer CNE/CP nº 29/2002, sobre “A Organização da Educação Profissional de Nível Tecnológico”, abaixo transcrito:

[...] deverá ser formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e que caracteriza o compromisso ético da instituição de ensino para com os seus alunos, seus docentes e a sociedade em geral. Em decorrência, o respectivo Projeto Pedagógico do curso deverá contemplar o pleno desenvolvimento de competências profissionais gerais e específicas da área da habilitação profissional, que conduzam à formação de um tecnólogo apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, suas atividades profissionais.

Ainda sobre o mesmo parecer, o curso deverá estabelecer terminalidade que corresponda a uma qualificação profissional bem identificada e que atenda à demanda do mercado de trabalho, portanto a organização curricular dos cursos superiores de tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais. Será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, que deverá caracterizar a formação específica de um profissional voltado para o desenvolvimento, produção, gestão, aplicação e difusão de tecnologias, de forma a desenvolver competências profissionais sintonizadas com o respectivo setor produtivo.

Ainda sobre a educação tecnológica, de acordo com a resolução CNE 01 de 2021 (MEC, 2021), no Art. 28 observa-se que os cursos de Educação Tecnológica de Graduação e Pós-Graduação devem:

I- desenvolver competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a produção de bens e serviços e a gestão estratégica de processos; II - incentivar a produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho; III- propiciar a compreensão e a avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias; IV - promover a capacidade de continuar aprendendo e de acompanhar as mudanças nas condições de trabalho, bem como propiciar o prosseguimento de estudos; V - adotar a flexibilidade, a interdisciplinaridade, a contextualização e a atualização permanente dos cursos e seus currículos; VI - garantir a identidade do perfil profissional de conclusão de curso e da respectiva organização curricular; e VII- incentivar o desenvolvimento da capacidade empreendedora e da compreensão do processo tecnológico, em suas causas e efeitos (MEC, 2021, p. 11).

Conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - Lei nº 9394/1996), a organização curricular dos cursos de tecnologia deve buscar a efetivação da educação profissional “integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia”, objetivando o “permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva” e a capacidade de adaptar-se “às novas condições de ocupação e aperfeiçoamentos posteriores”. Assim, tem-se por meta a autonomia intelectual do trabalhador, capaz de articular e mobilizar competências que envolvam conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para dar respostas inovadoras aos desafios profissionais e tecnológicos.

A Lei nº 10.172/2001, que definiu o Plano Nacional de Educação, estabeleceu “diretrizes curriculares que assegurem a necessária flexibilidade e diversidade nos programas oferecidos pelas diferentes instituições de ensino superior, de forma a melhor atender às necessidades diferenciais de suas clientela e às peculiaridades das regiões nas quais se inserem”. No caso dos cursos superiores de tecnologia, não convém definir diretrizes curriculares rígidas em um mundo do trabalho em constante transformação. O curso foi elaborado em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia do Ministério da Educação (MEC), que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico e com o Plano Nacional de Educação de 2014, que assegura, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária.

Assim, o curso segue o que dispõe o Decreto Nº. 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que aponta a necessidade de se ter a Língua Brasileira de Sinais (Libras) como unidade curricular optativa em todos os cursos superiores.

Igualmente, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) também contempla a Portaria MEC nº. 2.117, de 6 de dezembro de 2019, no que tange à oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância – EaD em cursos de graduação presenciais, perfazendo carga horária de até 40% (quarenta por cento) da carga horária total do curso. Do mesmo modo, atende a Instrução

Normativa nº. 13, de 21 de julho de 2017, do IFSC, que “dispõe sobre a infraestrutura, administração e utilização de plataforma para desenvolvimento das atividades de ensino a distância” bem como a Resolução CEPE/IFSC nº. 72, de 22 de outubro de 2020, que “estabelece diretrizes para a oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância na Educação Profissional e Tecnológica de Nível Médio, de Graduação e Pós-Graduação”.

A Resolução CONSUP nº 40, de 29 de agosto de 2016, regulamentou a inclusão de extensão nos cursos de graduação do IFSC.

Ainda, a Resolução CEPE/IFSC nº 04 de 16 de Março de 2017 “Estabelece diretrizes para a oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância na Educação Profissional e Tecnológica de Nível Médio, de Graduação e Pós-Graduação, no âmbito do IFSC”.

O PPC do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Processos Gerenciais atende também aos preceitos legais da profissão, ou seja, à Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador. O tecnólogo formado nas mais diversas áreas da administração, a exemplo do bacharel em administração, pode obter o registro profissional no Conselho Regional de Administração (CRA). Tal possibilidade está prevista na Resolução Normativa CFA Nº 505, de 11 de maio de 2017, que “Dispõe sobre o registro no Conselho Regional de Administração, dos diplomados em Cursos Superiores de Tecnologia conexos à ciência da Administração.”. Portanto, o Tecnólogo em Processo Gerenciais poderá se registrar no Conselho Regional de Administração (CRA) do seu respectivo estado. Esta condição lhes garante o exercício legal da profissão. Por fim, o curso segue as determinações do Regulamento Didático Pedagógico (RDP) do IFSC, aprovado pela Resolução CONSUP nº 20, de 25 de junho de 2018.

23. Perfil profissional do egresso:

Segundo o Catálogo Nacional dos Cursos de Tecnologia (2016, p. 48), o egresso desse curso:

- Analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais.
- Planeja, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas da organização.
- Desenvolve e gerencia processos logísticos, financeiros e de custos.
- Otimiza os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos.
- Promove a gestão e governança por processos e consequentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria.
- Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia,

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

24. Competências gerais do egresso:

O curso visa promover o desenvolvimento do conjunto de competências, mostradas na Tabela 1. O código dessas competências é referenciado na seção 27: Componentes curriculares, mais especificamente na linha “Competências do Egresso (gerais e específicas) correlatas” contida nos quadros de cada unidade curricular prevista no curso.

Tabela 1: Relação de código e competências do egresso desenvolvidas no curso proposto.

Código	Competências
C1	Identificar, sistematizar e interpretar informações do contexto organizacional (ambiente interno e externo) a fim de auxiliar a gestão na tomada de decisão.
C2	Executar o planejamento, a organização, a direção e o controle de rotinas administrativas com visão sistêmica e sustentável.
C3	Desenvolver e gerenciar processos primários (de negócios), de apoio (organizacionais) e gerenciais.
C4	Otimizar os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos empresariais.
C5	Promover a gestão de pessoas e de governança, possibilitando o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e inovação organizacional.
C6	Comunicar-se interpessoal e empresarialmente, trabalhar em equipe e negociar visando à autonomia ao propor soluções para os desafios organizacionais.
C7	Fomentar o contexto empreendedor, comprometendo-se com o desenvolvimento socioeconômico, ambiental e sustentável de sua região.

25. Áreas/campo de atuação do egresso:

Descrito no Catálogo Nacional dos Cursos de Tecnologia (2016, p. 48), o egresso deste curso atua em empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria; em empresas em geral (indústria, comércio e serviços); em Institutos e Centros de Pesquisa; e em Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

26. Matriz curricular:

Fase	Componente Curricular	Pré-requisito	CH Total	Horas EaD	Horas Extensão
1	IPG Introdução aos Processos Gerenciais		80	24	
	GM1 Gestão de Marketing I		80	24	
	GP1 Gestão de Pessoas I		40	12	
	PTX Prática Textual		40	12	
Carga Horária 1ª Fase:			240	72	
2	CEM Comunicação Empresarial		40	12	
	GM2 Gestão de Marketing II	GM1	80	24	40
	GP2 Gestão de Pessoas II	GP1	80	24	
	MET Metodologia Científica		40	12	
	ECO Fundamentos de Economia		40	12	
	INF Informática Aplicada à Administração		40	12	
Carga Horária 2ª Fase:			320	96	40
3	CEI Criatividade e Inovação		40	12	
	GES Gestão Estratégica		80	24	40
	NGC Negociação e Gestão de Conflitos		40	12	
	FDG Ferramentas Digitais de Gestão		40	12	
	MTM Matemática		40	12	
	PRO Administração da Produção		80	24	
Carga Horária 3ª Fase:			320	96	40
Certificação Intermediária - Assistente Administrativo					
4	GPO Gestão Pública e Organizações Sociais		40	12	
	MAP Matemática Aplicada	MTM	40	12	
	GPJ Gestão de Projetos		80	24	40
	SIG Sistemas de Informações Gerenciais		40	12	
	QUA Administração da Qualidade		40	12	
Carga Horária 4ª Fase:			240	72	40
5	SUS Gestão da Sustentabilidade		80	24	
	FIN Gestão Financeira	MAP	80	24	

	LOG Logística e Cadeia de Suprimentos		80	24	
Carga Horária 5ª Fase:			240	72	40
	EMP Empreendedorismo e Novos Negócios		80	24	40
6	OPT Optativa		40	12	
	CTS Ciência, Tecnologia e Sociedade		40	12	
Carga Horária 6ª Fase:			160	48	
	Atividades Complementares ¹		80		
Carga Horária Total			1600		160
	Libras (Optativa) ²		40	40	

Observações:

- CH – Carga Horária em horas (60 minutos)

- Componente Curricular pode ser: unidade curricular (disciplina), Projeto Integrador, Estágio, TCC, etc.

- Para estágio e TCC inserir apenas no campo Carga horária total a quantidade de horas previstas para o aluno.

*É preciso verificar nas diretrizes específicas de cada curso a obrigatoriedade de TCC, estágio e atividades complementares, pois, sendo obrigatórios, estas comporão a carga horária mínima total definida.

¹Compõem a Carga Horária Total do curso e devem ser integralizada durante a realização do curso

² A unidade curricular não compõe parte da carga horária obrigatória do curso, sendo, todavia, ofertada aos alunos no 6ª. semestre do curso, como unidade curricular optativa, pois é o semestre em que haverá maior disponibilidade de horário, sendo que ela será incluída no quadro de horários do respectivo semestre.

26.1 Sobre os temas que abordam as políticas e diretrizes, este PPC apresenta a seguinte configuração:

1) Acessibilidade:

O Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004, regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, estabelecendo normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Para atender essa legislação, o CST em Processos Gerenciais aborda esses conteúdos na Unidade Curricular de Ciência, Tecnologia e Sociedade. Essa temática também acontecerá de forma transversal nas Unidades Curriculares de Gestão de Pessoas II, Administração da Produção e Administração da Qualidade.

2) Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afrobrasileira, Africana e Indígena:

A Resolução CNE/CP Nº 01/2004 institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura AfroBrasileira e Africana e estabelece que as instituições de Ensino Superior incluirão, nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares dos cursos que ministram, a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e indígenas. Visando atender a essas diretrizes, além das atividades que podem ser desenvolvidas no Câmpus envolvendo essa temática, os conteúdos desse assunto serão abordados na UC Ciência, Tecnologia e Sociedade. Adicionalmente, essa temática também deverá ser abordada na disciplina de Gestão de Pessoas I e Práticas Textuais por meio de textos e casos que discutam aspectos da diversidade étnico-racial em sala de aula e na sociedade em geral.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

3) Políticas de Educação Ambiental:

Considerando a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que indica que “A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal”, determina-se que a educação ambiental seja desenvolvida como uma prática educativa integrada, contínua e permanente também no ensino superior. Visando o atendimento desta lei, prevê-se a integração da educação ambiental às UCs do curso de modo transversal, contínuo e permanente (Decreto Nº 4.281/2002), por meio da realização de atividades curriculares e extracurriculares. Neste sentido, a educação ambiental é parte integrante do conteúdo programático das UCs de Ciência, Tecnologia e Sociedade e Gestão da Sustentabilidade. Poderá também ser abordada de forma extracurricular em diferentes projetos, palestras, apresentações, programas, ações coletivas, dentre outras possibilidades.

27. Componentes curriculares:

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Introdução aos Processos Gerenciais		80h	1
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C6		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12	CH com Divisão de Turma*: 0		
Objetivos: Compreender os princípios da administração e da teoria organizacional, a partir de uma visão crítica e comprometida com o desenvolvimento da sua região; Conhecer as funções administrativas, a estrutura formal das organizações, os macroprocessos empresariais e as ferramentas básicas de organização empresarial. Ser capaz de analisar o ambiente organizacional, tendo uma uma visão sistêmica da organização e de sua contribuição para a sociedade.			
Conteúdos: Atuação, perfil e perspectivas do profissional de gestão. Conceitos fundamentais, teorias clássicas e abordagens contemporâneas da Administração. Organizações e Ambiente organizacional. Organização como um sistema. Organização como um conjunto de processos. Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Principais áreas funcionais das organizações. Estrutura organizacional e níveis hierárquicos. Ferramentas básicas de organização empresarial.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. Por meio de aulas expositivas e dialogadas serão compartilhados os conteúdos teórico-práticos. Além disso, serão realizadas análises de caso, discussões e reflexões sobre filmes e leituras, bem como estudos dirigidos, pesquisas, atividades e dinâmicas em sala e tarefas. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a			

plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>. Podem ser disponibilizados vídeos, tarefas e exercícios para resolução online de acordo com a disponibilização de conteúdo prévio na plataforma.

As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico, além dos encontros em sala de aula.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos teóricos e práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido em eventuais avaliações escritas, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas, volume I. 7. ed. Barueri: Manole, 2014. 436 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788520436707.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri: Manole, 2014. 654 p. ISBN 9788520436691.

LLATAS, Maria Virginia. **OSM organização, sistemas e métodos**: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. Tradução de Cid Knipel Moreira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão de Marketing I		80	1
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Reconhecer o papel do marketing no processo gerencial de uma organização. Compreender de modo amplo o processo envolvido na Gestão de Marketing organizacional. Conhecer conceitos de marketing e ser capaz de aplicá-los na formulação de estratégias de marketing que contribuam para o alcance de objetivos estratégicos da organização.			
Conteúdos: Conceitos fundamentais em Marketing. Composto mercadológico. Valor e Satisfação. Ciclo de vida de produtos. Tipos de demanda. Orientações Organizacionais. Ambientes de Marketing. Introdução ao comportamento do consumidor. Segmentação de mercado. Posicionamento.			
Metodologia de Abordagem: Para o desenvolvimento dos conteúdos e competências previstos para a unidade curricular, a metodologia utilizada será da seguinte forma: A unidade curricular será conduzida, inicialmente, com aulas expositivas e dialogadas onde serão apresentados os conteúdos teóricos previstos na ementa. À medida que os alunos forem construindo um arcabouço de conhecimentos sobre a temática, serão realizadas pequenas atividades práticas para aplicação dos conhecimento e consolidação da aprendizagem. Na parte final da U.C., quando os alunos possuírem domínio sobre as bases teóricas que alicerçam a Gestão de Marketing, as aulas serão fundamentalmente desenvolvidas a partir de atividade práticas mais extensas, com duração de um ou mais encontros, onde os alunos aplicarão o conhecimento em simulações de futuras possíveis atividades profissionais da área. O Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > será a plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem utilizado para o desenvolvimento das atividades previstas para a carga horária EaD. Vídeos disponibilizados pelo professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem que serão utilizadas. Para todas as atividades relativas à carga horária EaD haverá instruções e cronograma para sua realização. As dúvidas serão sanadas pelo professor presencialmente e pelo meios digitais, como fóruns de dúvidas no ambiente virtual de aprendizagem e correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá a partir de diferentes meios, incluindo as atividades práticas desenvolvidas ao longo do semestre, trabalhos individuais ou em grupo, bem como avaliações escritas. As atividades avaliativas terão como objetivo a verificação do conhecimento teórico adquirido e terá como princípio a avaliação formativa.			
Bibliografia Básica: CAMPOS, Alexandre de. Administração : guia prático e didático. 2. ed. São Paulo: Érica, 2016. 272 p., il. ISBN 9788536516950. STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. Administração . Tradução de Alves Calado. 5.			

ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

Bibliografia Complementar:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análises estratégicas, estudo de viabilidade e plano de negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 248 p. Bibliografia: [237] - 248. ISBN 9788597006933.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio eletrônico**: estratégia e gestão. Tradução de Arlete Simille Marques. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 436 p. ISBN 8587918095.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão de Pessoas I		40	1
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C3,C5,C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender os fundamentos do comportamento organizacional nos níveis de análise individual, grupal e organizacional e suas implicações para o processo gerencial.			
Conteúdos: Introdução ao Comportamento Organizacional. O mundo das organizações: globalização, tecnologia, diversidade e ética. As organizações e sua administração. Desenho organizacional. Cultura organizacional. Conhecimento corporativo e organizações de aprendizagem. Diferenças individuais e personalidade. Percepção, atribuição, atitude e decisão. Motivação e engajamento. Equipes e empowerment. Comunicação. Poder, política e liderança. Estresse, conflito e negociação. Mudança e desenvolvimento organizacional. Aspectos Emergentes do Comportamento organizacional.			
Metodologia de Abordagem: Aulas teóricas, abordando a realidade das organizações. Trabalho com estudos de caso, apresentando vivências práticas e/ou práticas simuladas para aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Discussões em grupo, relatando a experiência dos alunos e dos casos apresentados, com a diversidade nas organizações a partir das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e indígenas e outros povos. O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C.Todo o material trabalhado em sala de aula, conteúdos extras e conteúdo EaD será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.			
Bibliografia Básica: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri: Manole, 2014. 494 p. ISBN 9788520437612. ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 633 p., il. ISBN 9788576055693.			
Bibliografia Complementar: CHIAVENATO, I. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 4.			

ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9788597027778. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027778/>. Acesso em: 23 ago. 2022.

DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. **Gestão de pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597013320. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013320/>. Acesso em: 21 jul. 2022.

VERGARA, Sylvia Constant; DAVEL, Eduardo (org.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 285 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522494187.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Prática Textual		40	1
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C4,C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Possibilitar a reflexão sobre a língua portuguesa com o propósito de adequação do seu uso nas mais diferentes situações profissionais e pessoais. Aperfeiçoar as habilidades de leitura, a fim de aprimorar o senso crítico e criativo. Desenvolver a capacidade de compreender, interpretar e elaborar textos de diversos gêneros, orais e escritos, especialmente aqueles utilizados no mercado de trabalho na área do curso.			
Conteúdos: Contextos de uso da língua portuguesa. Variação linguística. Estratégias de análise, leitura e interpretação de textos. O processo e a estrutura composicional do texto escrito. Mecanismos de coesão e coerência. Gramática aplicada ao texto. A prática de comunicação oral. Textos técnicos da área de formação profissional.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. As aulas serão dialogadas e conduzidas com a participação dos estudantes. Está previsto o trabalho com textos de variados gêneros, não se limitando aos que são referentes à área de atuação profissional do curso, mas também com os que possam contribuir com a formação cidadã do estudante, como temas transversais que tratam de exclusões sociais, étnico-raciais, de gênero, sexuais, religiosas e outras, bem como os que abordam cultura, meio-ambiente e economia, por exemplo. Serão propostas atividades individuais e em grupos que possibilitem a compreensão de conteúdos por meio de exercícios diversificados, pesquisas, seminários etc. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <https://moodle.ifsc.edu.br> e/ou . Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.			
Bibliografia Básica: KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e escrever: estratégias de produção			

textual. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**: contém técnicas de elaboração de trabalho de conclusão de curso (TCC). 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia Complementar:

KLEIMAN, Ângela. **Texto e leitor**: aspectos cognitivos da leitura. 16. ed. Campinas, SP: Pontes, 2016.

KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti; MARINELLO, Adiane Fogali. **Leitura e produção textual**: gêneros textuais do argumentar e expor. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

OLIVEIRA, José Paulo Moreira de; MOTTA, Carlos Alberto Paula. **Como escrever textos técnicos**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Comunicação Empresarial		40	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C5,C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Viabilizar o conhecimento e a compreensão dos processos, estratégias e ferramentas de comunicação no ambiente corporativo, bem como favorecer o desenvolvimento da capacidade analítica do futuro gestor empresarial no que se refere à importância e uso eficiente da comunicação para uma representação positiva tanto da empresa quanto do próprio profissional.			
Conteúdos: Conceitos norteadores do processo de comunicação. O domínio da língua portuguesa como estratégia de comunicação oral e escrita. O sistema de comunicação nas organizações. Comunicação integrada. Comunicação como ferramenta da cultura organizacional. Comunicação interpessoal no ambiente de trabalho. Comunicação na era digital.			

Metodologia de Abordagem:

O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C.

As aulas serão dialogadas, de modo que o conteúdo teórico possa ser discutido e que as práticas envolvem a participação efetiva dos estudantes. Estão previstas atividades de leitura guiada de artigos, de capítulos de livros e de notícias; e produção de gêneros empresariais e acadêmicos diversos, bem como apresentações orais de trabalhos realizados individualmente ou em grupo, além de pesquisas, estudos e análise de casos referentes ao processo de comunicação que ocorrem no ambiente corporativo.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>> Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

VERGARA, Sylvia Constant; DAVEL, Eduardo (org.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência**: linguagem & comunicação: oficial, empresarial, particular. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

JALOWITZKI, Marise. **Jogos de empresa e técnicas vivenciais**: guia prático de dinâmica de grupo. 4. ed. São Paulo: Madras, 2011.

MEDEIROS, Elizabet Maria Spohr. **Avaliação do impacto de tecnologias da informação emergentes nas empresas**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão de Marketing II (pré-requisito: Gestão de Marketing I)		80	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3		CH EaD*: 24	CH Extensão: 40
CH Prática*: 40		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Aprofundar conhecimentos em temas relevantes à gestão de marketing e identificar tendências em marketing. Identificar a necessidade e ser capaz de conduzir pesquisas de marketing que contribuam, com informações sobre os consumidores, para a tomada de decisão empresarial. Demonstrar capacidade de estruturar estratégias e ações, dentro de um plano de marketing, que contribuam para o alcance de objetivos da organização.			
Conteúdos: Gestão integrada de marketing e gerenciamento do composto mercadológico (aprofundamentos). Comportamento do consumidor de segmentos específicos. Marketing de Relacionamento (CRM); Pesquisa de Marketing; Estratégias e ações de Marketing. Plano de Marketing. Tendências em Marketing. Marketing na era digital.			
Metodologia de Abordagem: Além das aulas expositivas e dialogadas, considerando-se que se trata de uma unidade curricular de aprofundamento sobre a temática da Gestão de Marketing, serão utilizadas de metodologias ativas, ou seja, métodos de ensino-aprendizagem orientados para a ação do aluno e dominados por um caráter vivencial. Neste sentido, parte da aprendizagem dos conteúdos será construída através de trabalhos, desenvolvidos pelos discentes, que coletivamente pesquisarão, desenvolverão e apresentarão, aos seus pares, parte do conteúdo programado para a unidade curricular. Além disso, de maneira semelhante à U.C. introdutória (Gestão de Marketing I) e a partir do domínio mais aprofundado sobre a Gestão de Marketing, os discentes serão novamente colocados frente à atividades/desafios práticos, com duração variada, onde os alunos deverão aplicar o conhecimento construído em simulações de atividades relacionadas à futura área de atuação profissional. O Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > será o ambiente virtual de aprendizagem utilizado para a realização das atividades previstas em EaD da U.C. Vídeos disponibilizados pelo docente, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem que ainda poderão ser utilizadas, sendo que todas as atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções e cronograma para sua realização. As dúvidas serão sanadas tanto presencialmente, quanto pelos meios digitais (fóruns e correio eletrônico), pelo próprio professor. As atividades de extensão serão presenciais e desenvolvidas na forma de projetos de extensão com o objetivo de integrar as atividades de ensino e pesquisa com as demandas da sociedade local/regional, oportunizando aos estudantes possibilidades de contribuir com o desenvolvimento das comunidades em que estão inseridos e promovendo parcerias com organizações públicas e privadas. Entre as atividades de extensão, poderão ser desenvolvidos, por exemplo, planos de marketing, aperfeiçoamento de comunicações empresariais, desenvolvimento de estratégias de marketing e divulgação para organizações da região.			

As atividades desenvolvidas pelos discentes ao longo do semestre serão objeto de avaliação da aprendizagem. A entrega de trabalhos/tarefas individuais ou em grupo, bem como avaliações escritas farão parte das atividades avaliativas conduzidas durante a U.C. e terão como objetivo a verificação do conhecimento teórico adquirido.

Bibliografia Básica:

CAMPOS, Alexandre de. **Administração**: guia prático e didático. 2. ed. São Paulo: Érica, 2016. 272 p., il. ISBN 9788536516950.

MELLO, C. de M.; ALMEIDA NETO, J. R. M. de; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão universitária**: teoria -prática. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021.

Bibliografia Complementar:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análises estratégicas, estudo de viabilidade e plano de negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 248 p. Bibliografia: [237] - 248. ISBN 9788597006933.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GONÇALVES, N. G.; QUIMELLI, G. A. de S. (org.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão de Pessoas II (pré-requisito: Gestão de Pessoas I)		80	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C5,C6,C7		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 20		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Contextualizar a gestão de pessoas nos seus aspectos teóricos e técnicos, em ambientes dinâmicos. Compreender os processos de gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.			
Conteúdos: Gestão do Talento Humano: Processos de Gestão Estratégica de Pessoas. Gestão por competências: recrutamento e seleção. Socialização organizacional e saúde e qualidade de vida no trabalho. Modelagem do trabalho e gestão do desempenho. Treinamento e desenvolvimento de talentos, equipes e organizações. Remuneração, programas de incentivo, benefícios e serviços sociais. Monitoramento de talentos e equipes: banco de dados e sistemas de informação. Avaliação de desempenho por competências: desempenho individual X desempenho organizacional.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. As aulas serão expositivas e dialogadas para exposição de conteúdos teóricos. O conteúdo poderá ser trabalhado a partir de dinâmicas de grupo, análises de estudos de caso, discussões e reflexões sobre filmes e leituras. Simulações de ambientes também poderão ser efetuadas para exercitar as competências adquiridas, como reflexões sobre ergonomia, acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.			
Bibliografia Básica: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . 4. ed. Barueri: Manole, 2014. 494 p. ISBN 9788520437612. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de recursos humanos - PRH: conceitos, ferramentas			

e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2010. 267 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522445028.

Bibliografia Complementar:

BRANDÃO, Hugo P. **Mapeamento de competências**: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597013573. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013573/>. Acesso em: 25 jul. 2022.

CODA, Roberto. **Competências comportamentais**: como mapear e desenvolver competências pessoais no trabalho. São Paulo: Atlas, 2016. 307 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788597008159.

VERGARA, Sylvia Constant; DAVEL, Eduardo (org.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 285 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522494187.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Metodologia Científica		40	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C5, C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer fundamentos da metodologia científica, os métodos, as técnicas e os instrumentos de pesquisa e suas contribuições na construção do conhecimento científico. Reconhecer a estrutura de pesquisas científicas e compreender as funções dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais de uma pesquisa. Ser capaz de propor e conduzir pesquisas científicas, em conformidade às normas técnicas, que contribuam para a gestão das organizações e para a área de estudos da Administração.			
Conteúdos: Fundamentos de Metodologia Científica. Ciência, metodologia científica e conhecimento científico. Instrumentos de comunicação científica. Estrutura de artigos. Pesquisa em base de dados. Normas ABNT (citações, referências, formatação). Processo de construção da pesquisa científica. Métodos, técnicas e instrumentos de pesquisa científica em Administração.			
Metodologia de Abordagem: A metodologia desenvolvida nesta unidade curricular fará um paralelo entre os conhecimentos teóricos e sua aplicação prática na construção de trabalhos acadêmicos e científicos. O conteúdo teórico será apresentado aos discentes por meio de aulas expositivas e dialogadas, e a cada novo conjunto de conhecimentos serão demonstrados aos alunos as aplicações práticas, por meio de atividades variadas, entre elas. Análise de partes de pesquisas, construção de pequenos textos acadêmicos, citações, referências, etc. O desenvolvimento de um projeto/proposta de pesquisa (que pode ser executada, ou não, ao longo do curso) é uma prática pedagógica cabível de ser utilizada, onde os discentes poderão demonstrar aplicação de alguns dos vários conhecimentos previstos na ementa da U.C. O ambiente virtual de aprendizagem utilizado será o Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > onde serão trabalhadas as atividades previstas em EaD da U.C. Leituras, exercícios online, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem que serão utilizadas, sendo que todas as atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções e cronograma para sua realização. As dúvidas serão sanadas tanto presencialmente, quanto pelo meios digitais (fóruns e correio eletrônico), pelo próprio professor. A entrega de trabalhos/tarefas individuais ou em grupo, bem como avaliação(ões) escrita(s) também farão parte das atividades avaliativas conduzidas durante a U.C. e terão como objetivo a verificação do conhecimento teórico adquirido.			
Bibliografia Básica: GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 173 p. ISBN 9788597012613.			

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 346 p. ISBN 9788597010121.

Bibliografia Complementar:

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tradução de Magda França Lopes. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MOTTA, Alexandre de Medeiros. **O TCC e o fazer científico**: da elaboração à defesa pública. Tubarão, SC: Copiart, 2015. 229 p. ISBN 9788583880424.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Fundamentos de Economia		40	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C4		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender conceitos fundamentais da teoria econômica. Saber interpretar a influência dos aspectos micro e macroeconômicos nos negócios de uma organização. Reconhecer a interferência das questões econômicas no contexto empresarial em que atua.			
Conteúdos: Conceitos básicos de economia, Questões fundamentais em Microeconomia e Macroeconomia, Estrutura e funcionamento do mercado, Oferta, demanda e elasticidades, Sistemas econômicos.			
Metodologia de Abordagem: Aulas práticas e teóricas. Teórica: Ministrada através de Palestras, com uso do quadro branco, projeção de slides e distribuição de material para assimilação da matéria lecionada. Parte Prática: desenvolvida através de exercícios individuais e/ou em grupo, casos para estudo em grupo ou individuais, trabalho de análise com dados ou informações retirados de artigos publicados em jornais, revistas ou de livros, principalmente, os indicados na bibliografia sobre aspectos da economia brasileira, relacionando-os com os dados apresentados e a explicitação da necessidade da teoria. Realização de simulações sobre o funcionamento do mercado e os sistemas econômicos. Utilização do laboratório de informática para pesquisas Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > . Vídeos			

gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodriguez. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 263 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788597011968.

CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 411 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522457892.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. 3. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2016. 234 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788547208301.

SCHWAB, Klaus. **A quarta revolução industrial**. Tradução de Daniel M. Miranda. São Paulo: Edipro, 2016. 159p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788572839785.

SOARES, Felipe Cantório. **Cenários econômicos**. 2. ed. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2011. 94 p., il. (Curso Superior de Tecnologia. Gestão Pública). Inclui bibliografia. ISBN 9788562798399.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Informática Aplicada à Administração		40	2
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C3		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer e utilizar ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) no perfil de aluno. Conhecer os tipos de licença de softwares. Conhecer software aplicativo para criação de documentos, planilhas eletrônicas e apresentações com ênfase na aplicação para a gestão de processos.			
Conteúdos: 1. 1. Introdução a informática 1.1. Hardware e Software 2. Segurança da informação 3. Sistemas operacionais 3.1. Arquivos e pastas 3.2. Cópias de segurança 4. Redes de computadores e a Internet 4.1. WWW 4.2. Navegadores web 4.3. Sites de busca 4.4. E-mail 5. Ambientes virtuais de aprendizagem 6. Licenças de software 7. Editor de texto 7.1. Visão geral 7.2. Digitação e movimentação de texto 7.3. Controles de exibição 7.4. Correção ortográfica e dicionário 7.5. Inserção de quebra de página 7.6. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens. 7.7. Listas, marcadores e numeradores. 7.8. Figuras e objetos 8. Planilha eletrônica 8.1. Visão geral 8.2. Células, referência absoluta e referência relativa 8.3. Fórmulas e funções 8.4. Formatando células 8.5. Classificando e filtrando dados 8.6. Utilizando formatação condicional 8.7. Gráficos 9. Software de apresentação 9.1. Visão geral 9.2. Formatação de textos 9.3. Inserção de imagens, vídeos e gráficos 9.4. Estrutura de cores e plano de fundo			

9.5. Transição de slides, efeitos e animação.

Metodologia de Abordagem:

Aulas expositivas e aulas práticas em laboratório nas quais serão explorados os conceitos relacionados à TI. Os alunos serão incentivados a colocarem em prática os conhecimentos teóricos adquiridos, utilizando ferramentas de TI para a solução de problemas conhecidos. Durante as práticas, os conceitos teóricos devem ser resgatados para permitir ao aluno realizar as conexões entre a teoria e a prática.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>. Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Uso de quadro branco, projetor multimídia e ambiente virtual de aprendizagem.

Bibliografia Básica:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. Tradução de José Carlos Barbosa dos Santos. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 350 p., il. ISBN 9788587918888.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p., il. (PD. Estudo Dirigido). Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788536501284.

Bibliografia Complementar:

ALVES, William Pereira. **Informática fundamental**: introdução ao processamento de dados. São Paulo: Érica, c2010. 222 p., il. ISBN 9788536502724.

SAWAYA, Márcia Regina. **Dicionário de informática e Internet**: inglês/português. 3. ed. São Paulo: Nobel, 1999. 543 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788521310990.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788535277906.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Criatividade e Inovação		40	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas C4, C6, C7		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer conceitos fundamentais sobre criatividade e inovação que contribuam para a mudança organizacional e o aperfeiçoamento empresarial. Compreender as barreiras e bloqueios ao comportamento criativo, bem como as técnicas de estímulo à criatividade. Reconhecer a relevância da inovação na competitividade empresarial e ser capaz de aplicar teorias e técnicas para a gestão da inovação.			
Conteúdos: Conceitos fundamentais sobre criatividade e inovação. Criatividade e inovação nos negócios. Processo criativo. Barreiras e bloqueios ao comportamento criativo. Técnicas de estímulo à criatividade. Criatividade e geração de ideias inovadoras. Solução criativa de problemas. Conceitos, tipos e modelos de inovação. Gestão da inovação. Teorias e técnicas aplicadas na gestão da inovação.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. Aulas expositivas e dialogadas nortearão a compreensão dos conteúdos, sempre com subsídio de aplicação de vivências, dinâmicas de grupo ou práticas que estimulem a criatividade dos discentes. Exercícios, tarefas e trabalhos individuais e em grupos também poderão ser colocados como estratégias de fixação do conteúdo. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado, preferencialmente o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. Dentre as ferramentas poderão ser disponibilizados vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, dentre outros. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de tarefas individuais ou em grupos e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.			
Bibliografia Básica:			

REIS, Dálcio Roberto dos. **Gestão da inovação tecnológica**. 2. ed. Barueri: Manole, 2008.

SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. **Administração da produção**. Tradução de Daniel Vieira. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 833 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788597014075.

Bibliografia Complementar:

OSTERWALDER, Alexander. **Business model generation** = inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. 278p., il. col. ISBN 9788576085508.

SCHWAB, Klaus. **A quarta revolução industrial**. Tradução de Daniel M. Miranda. São Paulo: Edipro, 2016. 159p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788572839785.

VIANNA, Cleverson Tabajara. **Sistemas de informação no contexto da inovação, dos sistemas, da informação e dos processos gerenciais**. Florianópolis: Publicação do IFSC, 2015. 108 p. ISBN 9788584641079.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão Estratégica		80	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3, C4		CH EaD*: 24	CH Extensão: 40
CH Prática*: 40		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender o papel da gestão estratégica e os conceitos fundamentais da formulação da estratégia de uma organização. Conhecer aspectos que devem ser considerados para a formulação da estratégia empresarial. Ser capaz de formular o planejamento estratégico de uma organização a partir de análises ambientais internas e externas.			
Conteúdos: Conceitos fundamentais sobre estratégia. Gestão estratégica e estratégia organizacional. Estratégias corporativas, de negócio e funcionais. Vantagem competitiva. Forças competitivas que moldam a estratégia. Estratégias Genéricas. Alternativas estratégicas. Planejamento estratégico.			
Metodologia de Abordagem: Nesta unidade curricular a metodologia utilizada será fundamentada, inicialmente, em aulas dialogadas, reflexivas, construídas com base em preparação antecipada dos estudantes (metodologia conhecida como sala de aula invertida). Os alunos deverão se preparar para os encontros com base em material selecionado e disponibilizado antecipadamente pelo professor e os encontros em sala de aula serão usados para sanar dúvidas, aprofundar o entendimento e realizar atividades aplicadas sobre a temática em questão. Aulas expositivas também farão parte da metodologia desta U.C. O Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br > será o ambiente virtual de aprendizagem utilizado para a realização das atividades previstas em EaD da U.C., que poderão envolver, entre outros, vídeos, leituras, exercícios, fóruns, tarefas. As atividades desenvolvidas em EaD serão acompanhadas			

de instruções e cronograma para sua realização. As dúvidas serão sanadas tanto presencialmente, quanto pelos meios digitais (fóruns e correio eletrônico), pelo próprio professor.

As atividades de extensão serão presenciais e desenvolvidas na forma de projetos de extensão com o objetivo de integrar as atividades de ensino e pesquisa com as demandas da sociedade local/regional, oportunizando aos estudantes possibilidades de contribuir com o desenvolvimento das comunidades em que estão inseridos e promovendo parcerias com organizações públicas e privadas. Poderão ser construídos, por exemplo, planejamentos estratégicos para organizações da região, onde os discentes sejam estimulados a propor soluções que envolvam processos gerenciais para resolver problemas da comunidade.

Por fim, todas as atividades desenvolvidas pelos discentes ao longo do semestre serão objeto de avaliação da aprendizagem. Eventuais produções textuais, em forma de resumo (de preparação para as aulas), poderão ser solicitadas e avaliadas, bem como além da entrega de trabalhos/tarefas em grupo. Avaliações escritas poderão fazer parte das atividades avaliativas conduzidas durante a U.C. e terão como objetivo a verificação do conhecimento teórico adquirido.

Bibliografia Básica:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análises estratégicas, estudo de viabilidade e plano de negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 248 p. Bibliografia: [237] - 248. ISBN 9788597006933.

MELLO, C. de M.; ALMEIDA NETO, J. R. M. de; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão universitária**: teoria -prática. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021.

Bibliografia Complementar:

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 330 p., il. Bibliografia: p. [325]-330. ISBN 9788522474233.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos (org.). **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2018. 284 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522126330.

GONÇALVES, N. G.; QUIMELLI, G. A. de S. (org.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Negociação e Gestão de Conflitos		40	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C6,C7		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender os princípios, planejar estratégias e definir metas de negociação. Conhecer os processos de tomada de decisão. Compreender aspectos cognitivos que interferem nas negociações. Compreender a importância do uso da linguagem e comunicação para o processo de negociação e gestão de conflitos.			
Conteúdos: Negociação e conflito: definições e habilidades. Estratégias de negociação: metas e planejamento. Cognição e emoção: processos e vieses cognitivos. Processos de tomada de decisão. Linguagem e comunicação: definições e técnicas. Ética e relações de poder nas negociações.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. A exploração do conteúdo teórico desta unidade curricular se dará por meio de aulas expositivas e dialogadas com aplicação de dinâmicas de grupo, vivências ou práticas simuladas para proporcionar melhor compreensão e aplicação dos conteúdos, bem como poderão ser realizados exercícios e trabalhos individuais ou em grupos que contribuam para a aprendizagem do discente. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado, preferencialmente o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. Dentre as ferramentas síncronas e assíncronas, poderão ser disponibilizados vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, dentre outros. As			

atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de tarefas individuais ou em grupos e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio eletrônico: estratégia e gestão**. Tradução de Arlete Simille Marques. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 436 p. ISBN 8587918095.

Bibliografia Complementar:

CAMPOS, Alexandre de. **Administração**: guia prático e didático. 2. ed. São Paulo: Érica, 2016. 272 p., il. ISBN 9788536516950.

DORNELAS, José; SPINELLI JUNIOR, Stephen; ADAMS JUNIOR, Robert J. **Criação de novos negócios**: empreendedorismo para o século 21. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Campus/Elsevier, 2014. 458 p., il. ISBN 9788535264586.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos (org.). **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2018. 284 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522126330.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:	CH Total*:	Semestre:
Ferramentas Digitais de Gestão	40	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C5,C6	CH EaD*: 12	CH Extensão: 0

CH Prática*: 12	CH com Divisão de Turma*: 0
Objetivos: Conhecer as transformações digitais do processo de gestão. Conhecer os princípios e tecnologias para armazenamento de dados na nuvem. Compreender os critérios para escolha de ferramentas digitais de gestão (FDG): usabilidade; integração de funções, automatização de tarefas; criação de relatórios personalizados; facilidade de extração de dados; visão do todo. Conhecer FDG de diferentes áreas funcionais da empresa. Conhecer as principais ferramentas de auxílio ao trabalho e à gestão (como por exemplo as oferecidas pelo Google Workspace (drive, formulário, agenda, site, keep, etc.). Conhecer ferramentas de gerenciamento de tarefas como Trello, Kanban, Tópicos de segurança da informação no uso de ferramentas digitais de gestão.	
Conteúdos: 1. Transformações digitais do processo de gestão. 2. Ferramentas Digitais de Gestão: financeira; marketing e conteúdo; modelo de negócios; CRM; atendimento; comunicação; feedbacks; projetos e tarefas; e tempo. 3. Melhores práticas no uso de FDG. 4. Critérios para escolha de ferramentas digitais de gestão (FDG): a. usabilidade; b. integração de funções, c. automatização de tarefas; d. criação de relatórios personalizados; e. facilidade de extração de dados; f. visão do todo. 5. Princípios e tecnologias para armazenamento de dados na nuvem. 6. Ferramentas de auxílio ao trabalho e à gestão. Exemplo: Google Workspace (drive, formulário, agenda, site, keep, etc.). 7. Ferramentas para gerenciamento de tarefas e tempo. Exemplo: Trello, Kanban, Jira...	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular acontecerá com aulas expositivas e aulas práticas em laboratório nas quais serão explorados os conceitos relacionados às FDG. Os alunos serão incentivados a colocarem em prática os conhecimentos teóricos adquiridos, utilizando FDG aplicados a problemas conhecidos. Durante as práticas, os conceitos teóricos devem ser resgatados para permitir ao	

aluno realizar as conexões entre a teoria e a prática.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>. Dentre as ferramentas síncronas e assíncronas, poderão ser disponibilizados vídeos gravados ou selecionados pelo professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, dentre outros. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma de realização.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Uso de quadro branco, projetor multimídia e ambiente virtual de aprendizagem.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: volume 1: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 328 p. ISBN 9788522463756.

REIS, Dálcio Roberto dos. **Gestão da inovação tecnológica**. 2. ed. Barueri: Manole, 2008. 206 p., 22,5 cm. ISBN 9788520426784.

Bibliografia Complementar:

BUENO, Fabrício. **Otimização gerencial com Excel**. Florianópolis: Visual Books, 2007. 136 p., il. ISBN 9788575022061.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de projetos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 315 p., il. ISBN 9788597015300.

REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento de sistemas de informação e informática**: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 179 p., 24 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788522461226.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Matemática		40	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C3,C4		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Definir proposição simples e composta, conhecer conectivos e fazer negação. Conhecer os conjuntos numéricos e efetuar operações básicas de matemática com e sem o uso de calculadoras e ferramentas tecnológicas. Resolver equações e sistemas de equações do primeiro e segundo grau. Conhecer características e interpretar gráficos das funções do primeiro e segundo grau, exponencial e logarítmica, bem como suas aplicações. Calcular razão e proporção, aplicando na resolução de porcentagem, regra de três simples e composto com suas aplicações.			
Conteúdos: Noções de lógica. Conjuntos e operações básicas de matemática. Operações algébricas. Equações do primeiro e segundo grau. Sistemas de equações. Função do primeiro e segundo grau. Função exponencial e logarítmica. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. A unidade curricular será implantada relevando a necessidade inicial do acadêmico conhecer operações básicas de matemática nos conjuntos numéricos, bem como operações algébricas. Após as operações básicas, desenvolver habilidades para resolver equações e sistemas lineares, conhecer as funções do primeiro grau e segundo grau, principalmente a interpretação de gráficos e construção em ambiente como o GEOGEBRA < https://www.geogebra.org/classic >. Aulas expositivas e dialogadas serão utilizadas para exposição de conteúdos teóricos.			

Realização de vivências práticas e/ou práticas simuladas podem ser utilizadas para melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Outras atividades como realização de exercícios, resolução de problemas matemáticos, pesquisas, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre temas relacionados ao conteúdo e que contribuam para a aprendizagem do discente, podem também ser utilizados.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>> e/ou SIGAA, <<https://sigaa.ifsc.edu.br>>. Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de matemática elementar, 1: conjuntos, funções**. 9. ed. São Paulo: Atual, 2013. 410 p., il. ISBN 9788535716801.

SHITSUKA, Ricardo. **Matemática fundamental para tecnologia**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2014. 250 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788536502359.

Bibliografia Complementar:

BISPO, Carlos Alberto Ferreira; CASTANHEIRA, Luiz Batista; SOUZA FILHO, Oswaldo Melo. **Introdução à lógica matemática**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 135 p. ISBN 9788522111268.

SCHEINERMAN, Edward. **Matemática discreta: uma introdução**. Tradução de Noveritis do Brasil. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 573 p., il. ISBN 9788522125340.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2002. 227 p., il. ISBN 9788522430352.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Administração da Produção		80	3
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3, C4 e C6.		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender os princípios da administração da produção e do gerenciamento de recursos destinados à fabricação e oferta de bens e serviços. Entender a diferença entre manufatura e prestação de serviços, processo e projeto, produto e produtividade, eficiência e eficácia. Saber analisar a organização do processo produtivo, desde o arranjo físico até o PCP. Ter a capacidade de identificar gargalos e oportunidades de melhorias.			
Conteúdos: Sistemas de operações da produção. Análise do papel da produção. Estudo dos objetivos de desempenho da produção e priorização destes objetivos. Desenvolvimento de projetos em gestão da produção. Planejamento e controle da produção e Propostas de melhorias do sistema produtivo. Avaliação de desempenho na produção e prestação de serviços.			
Metodologia de Abordagem: As aulas e atividades pedagógicas contidas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências desenvolvidos considerando os saberes da administração da produção. Contendo desde aulas expositivas para exposição de conteúdos teóricos, até a realização de vivências e/ou práticas simuladas necessárias para melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Além destes, podem ser utilizados pelo docente uma gama de opções como estudos de caso, discussões e reflexões sobre filmes e literatura relacionados à temática da unidade curricular, jogos didáticos, pesquisas, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos que contribuam para a aprendizagem do discente. Para a realização da carga horária presencial e/ou EaD prevista na U.C., será utilizada a plataforma virtual de aprendizagem Moodle < https://moodle.ifsc.edu.br >, onde poderão ser integrados vídeos, leituras, exercícios online, fóruns e tarefas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de			

apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo docente por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 606 p., il. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788597012385.

SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. **Administração da produção**. Tradução de Daniel Vieira. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 833 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788597014075.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 460 p., il., 24 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471058.

KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. **Administração de produção e operações**. Tradução de Sonia Midori Yamamoto. 11. ed. São Paulo: Pearson Education, 2017. 677 p, il. Inclui bibliografias e índice. ISBN 9788543004655.

NEUMANN, Clóvis. **Gestão de sistemas de produção e operações: produtividade, lucratividade e competitividade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 281 p., il. ISBN 9788535255812.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão Pública e Organizações Sociais		40	4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C5,C6,C7		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 12		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Entender e identificar a aplicação das funções administrativas na gestão pública. Compreender o papel da gestão pública brasileira nas relações entre Estado e sociedade. Conhecer os principais desafios e propostas de modelos para a gestão pública e de empreendimentos coletivos.			
Conteúdos: Conceito, estruturas e funções administrativas na gestão pública, do patrimonialismo ao gerencial. Princípios e legislação. Princípios organizativos e autogestão. Conceito, estruturas e dimensões da governança em instituições públicas. Políticas Públicas e Sociedade. O papel das políticas públicas para o desenvolvimento social. Associativismo, Cooperativismo e Organizações do Terceiro setor. Desafios futuros: inovação e gestão social.			
Metodologia de Abordagem: Apresentação da teoria através de aulas expositivas, artigos científicos aliados à prática com palestras, trabalhos realizados em sala de aula e pesquisa externa sobre o tema, estudos de caso e relatos de gestores públicos. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado preferencialmente o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas do ambiente virtual de aprendizagem, sala de aula ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio da participação dos alunos nas atividades e discussões, trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido.			
Bibliografia Básica: POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem			

logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 212 p., il. ISBN 9788597001976.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

Bibliografia Complementar:

CANDIDO, Antonio Pereira. **Ética na gestão pública**. 2. ed. Florianópolis: Publicação do IF-SC, 2011. 110 p., 28 cm. (Curso Superior de Tecnologia. Gestão Pública). Inclui bibliografia. ISBN 9788562798412.

COAN, Marival. **Sistemas e políticas públicas**. 2. ed. Florianópolis: Publicação do IF-SC, 2011. 128 p., 28 cm. (Curso Superior de Tecnologia. Gestão Pública). Inclui bibliografia. ISBN 9788562798443.

TAVARES, Paulo Vitor. **Marketing: fundamentos para a administração pública**. 2. ed. rev. e atual. Florianópolis: Publicação do IF-SC, 2010. 163 p., il., 28 cm. (Curso Superior de Tecnologia. Gestão Pública). ISBN 9788562798153.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Matemática Aplicada (pré-requisito: Matemática)		40	4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C3,C4		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Calcular juros simples e compostos. Calcular taxas proporcionais, equivalentes, nominal e racionais. Diferenciar e aplicar descontos simples e compostos na modalidade bancário e racional. Aplicar equivalência de capitais na resolução de problemas. Reconhecer a aplicação dos diferentes sistemas de amortização.			
Conteúdos: Juros Simples. Juros Compostos. Taxas proporcionais, equivalentes, nominais e efetivas.			

Descontos simples: bancário e racional. Descontos compostos: bancário e racional. Equivalência de Capitais. Sistema de amortização Francês. Sistema de amortização constante. Sistema de amortização Misto. Sistema de Amortização Americano.

Metodologia de Abordagem:

O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C.

A unidade curricular será implantada relevando a necessidade futura de calcular aplicações de matemática financeira na rotina profissional.

Aulas expositivas e dialogadas serão utilizadas para exposição de conteúdos teóricos. Realização de vivências práticas e/ou práticas simuladas podem ser utilizadas para melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Outras atividades como realização de exercícios, resolução de problemas matemáticos, pesquisas, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre temas relacionados ao conteúdo e que contribuam para a aprendizagem do discente, podem também ser utilizados.

Nos cálculos financeiros poderão ser utilizadas tecnologias para melhor obter os resultados, como Excel, calculadora HP, dentre outros.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>> e/ou SIGAA, <<https://sigaa.ifsc.edu.br>>. Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática financeira fácil**. 14. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

255 p., il. ISBN 9788502083486.

SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 286 p. ISBN 9788576057994.

Bibliografia Complementar:

BRUNI, Adriano Leal. **Matemática financeira**: com HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 465p., il. (Finanças na prática). Bibliografia: p. [457]-458. ISBN 9788522451418.

BUENO, Rodrigo de Losso da Silveira; RANGEL, Armênio de Souza; SANTOS, José Carlos de Souza. **Matemática financeira moderna**. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 231 p. ISBN 9788522109838.

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e Excel**: uma abordagem descomplicada. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009. 298 p., il. ISBN 9788576055662.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão de Projetos		80	4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:		CH EaD*:	CH Extensão:
C1, C2, C5 e C6.		24	40
CH Prática*: 8		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Saber atuar e gerenciar equipes em projetos multidisciplinares. Realizar planejamento de projetos. Ter a capacidade de definir o escopo do projeto, seus requisitos e premissas. Identificar possíveis riscos do projeto e confeccionar um plano de ação baseado nestes riscos. Saber informar as partes interessadas. Identificar o alinhamento entre os benefícios do projeto e da organização.			
Conteúdos: Conceito de projetos, diferenciando projetos, subprojetos, programas e portfólios. Características dos projetos, definindo e estimulando o sucesso dos projetos, benefícios do gerenciamento de projetos, principais causas de fracasso em projetos. Grupos de processos em gerenciamento de projetos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento. Áreas do			

conhecimento em gerenciamento de projetos: escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicações, riscos, aquisições e partes interessadas.

Metodologia de Abordagem:

As aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos saberes, conteúdos e competências da Gestão de Projeto. As aulas serão expositivas e dialogadas para exposição de conteúdos teóricos, com realização de vivências práticas e/ou práticas simuladas. Também poderão ser utilizados estudos de caso, discussão e reflexão sobre filmes e literatura acadêmica, bem como artigos publicados em periódicos e revistas especializadas em gestão de projetos. Além destas, o docente pode dispor de exercícios de fixação, estudos dirigidos, aulas em laboratório, jogos didáticos, pesquisas, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre a gestão de projetos. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle <https://moodle.ifsc.edu.br>, um portal online que pode conter vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem, atendimento extra-classe presencial ou correio eletrônico. As atividades de extensão serão presenciais e desenvolvidas na forma de projeto de extensão com o objetivo de integrar as atividades de ensino e pesquisa com as demandas da comunidade do entorno, especificamente a região de AMURELI, oportunizando aos estudantes possibilidades de contribuir com o desenvolvimento das comunidades a arranjos produtivos, promovendo parcerias com organizações públicas e privadas. Poderão ser realizados planos de gestão de projetos em que os discentes sejam estimulados a propor soluções que envolvam processos gerenciais para resolver problemas da comunidade. A avaliação de aprendizagem da disciplina acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de projetos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 315 p., il. ISBN 9788597015300.

MELLO, C. de M.; ALMEIDA NETO, J. R. M. de; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão**

universitária: teoria -prática. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021.

Bibliografia Complementar:

MUTO, Claudio Adonai *et al.* **Gestão de programas e múltiplos projetos:** do conceito à prática: guia do gerente de programas. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. 324 p., il. ISBN 9788574523651.

VALLE, André Bittencourt do *et al.* **Fundamentos do gerenciamento de projetos.** 3. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2014. 177 p. (Gerenciamento de projetos). ISBN 9788522515080.

GONÇALVES, N. G.; QUIMELLI, G. A. de S. (org.). **Princípios da extensão universitária:** contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Sistemas de Informações Gerenciais		40	4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C5,C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 10		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer os conceitos básicos relacionados aos sistemas de informações gerenciais (SIGs). Conhecer as funções básicas dos SIGs. SIGs e carreira. Conhecer os aspectos relacionados à infraestrutura de TI: telecomunicações, Internet, tecnologia sem fio, segurança em sistemas de informação e banco de dados. Conhecer os fundamentos de análise de dados para extração de conhecimento em SIGs. Compreender os aspectos relacionados ao suporte à tomada de decisões e ao planejamento estratégico da empresa fornecidos pelos SIGs. Vantagem competitiva com SIGs. Questões éticas e sociais em SIGs.			
Conteúdos: 1. Sistemas de informações gerenciais (SIGs): a. Conceitos b. SIGs e carreira. c. Vantagem competitiva com SIGs. d. Questões éticas e sociais em SIGs. 2. Infraestrutura de TI: a. Telecomunicações: Internet e Tecnologia sem fio. b. Segurança em sistemas de informação. 3. Principais aplicações de SIGs a. Sistemas integrados b. Gestão da cadeia de suprimentos c. Comércio eletrônico 4. Inteligência de negócios: a. Banco de dados. b. Análise de dados para extração de conhecimento em SIGs. c. Suporte à tomada de decisões e ao planejamento estratégico da empresa fornecidos pelos SIGs.			

Metodologia de Abordagem:

Aulas expositivas e aulas práticas em laboratório nas quais serão explorados os conceitos relacionados aos SIGs. Os alunos serão incentivados a colocarem em prática os conhecimentos teóricos adquiridos, utilizando SIGs para gestão de problemas. Durante as práticas, os conceitos teóricos devem ser resgatados para permitir ao aluno realizar as conexões entre a teoria e a prática.

Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>. Dentre as ferramentas síncronas e assíncronas, poderão ser disponibilizados vídeos gravados ou selecionados pelo professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, dentre outros. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma de realização.

A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento teórico adquirido, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Uso de quadro branco, projetor multimídia e ambiente virtual de aprendizagem.

Bibliografia Básica:

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 377 p., il., 28 cm. ISBN 9788521614791.

KIM, David; SOLOMON, Michael G. **Fundamentos de segurança de sistemas de informação**. Tradução de Daniel Vieira. Rio de Janeiro: LTC, 2014. 386 p. ISBN 9788521625070.

Bibliografia Complementar:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação gerenciais**. Tradução de Célia Taniwaki. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. 484 p., il., 28 cm. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788543005850.

MOLINARO, Luís Fernando Ramos; RAMOS, Karoll Haussler Carneiro. **Gestão de tecnologia da informação**: governança de TI: arquitetura e alinhamento entre sistemas de informação e o negócio. Rio de Janeiro: LTC, 2011. xv, 212 p., il., 24 cm. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788521617723.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**. Tradução de Noveritis do Brasil. São Paulo: Cengage Learning, 2015. 719 p., il., 28 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788522118625.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Administração da Qualidade		40	4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C3, C4 e C6.		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 4		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Saber aplicar as principais técnicas e ferramentas para planejar, controlar e melhorar a qualidade. Adquirir uma visão integrada e de melhoria contínua. Ter a capacidade de identificar, sistematizar e interpretar informações do contexto organizacional para apoiar a tomada de decisão em prol da qualidade. Saber interpretar e aplicar as ferramentas utilizadas na gestão da qualidade.			
Conteúdos: Conceitos e princípios da gestão da qualidade. Histórico de evolução da gestão da qualidade. Conceito de controle da Qualidade Total. Gestão da qualidade. Os efeitos do Gerenciamento da Qualidade sobre a Produtividade. Qualidade e o Papel da Administração da Empresa. Diretrizes da Qualidade e seus desdobramentos. Equipes de qualidade e produtividade. Ambientes de qualidade. Métodos da qualidade. Ferramentas da qualidade. Programas de qualidade. Normas da qualidade.			
Metodologia de Abordagem: As atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos saberes, conteúdos e competências para o desenvolvimento do discente no que tange a administração da qualidade. Para a exposição de conteúdos teóricos, serão utilizadas aulas expositivas e dialogadas, vivências práticas e/ou práticas simuladas necessárias para melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos da administração da qualidade. O conteúdo ainda poderá ser explorado por meio da análise de estudos de caso, discussão e reflexão sobre filmes e leituras e visitas técnicas em empresas e organizações. Outras atividades como realização de exercícios, estudo dirigido, aulas em laboratório, jogos didáticos, pesquisas, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre temas relacionados à qualidade que contribuam para a aprendizagem do discente. A plataforma utilizada para ambiente virtual de aprendizagem é o Moodle, https://moodle.ifsc.edu.br , que tem a capacidade de funcionar como			

um portal contendo vídeos, documentos para leituras, exercícios e avaliações online, espaço para fóruns, etc. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega das atividades. As dúvidas serão sanadas pelo professor por meio de fóruns, chat do ambiente virtual de aprendizagem, correio eletrônico e atendimento presencial extra-classe, com horário a definir. A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

Bibliografia Básica:

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 302 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471157.

SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. **Administração da produção**. Tradução de Daniel Vieira. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 833 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788597014075.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 460 p., il., 24 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471058.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecílio. **Gestão da qualidade ISO 9001:2015**: requisitos e integração com a ISO 14001:2015. São Paulo: Atlas, 2016. 176 p., il. ISBN 9788597006445.

LOBO, Renato Nogueirol. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Érica, 2011. 190 p., il., 24 cm. Bibliografia: 183 e índice. ISBN 9788536503172.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão da Sustentabilidade		80	5
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C2,C3,C7		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 10		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender as relações entre a sociedade e o seu meio natural. Identificar a concepção de Desenvolvimento e Sustentabilidade. Reconhecer e aplicar instrumentos de Gestão voltados para a Sustentabilidade. Identificar, construir e aplicar ferramentas para avaliar a sustentabilidade em diferentes níveis.			
Conteúdos: Relação Sociedade e Meio Ambiente. Desenvolvimento Sustentável: conceitos e implicações para a sociedade e organizações. Dimensões da Sustentabilidade: Econômica, Social, Ambiental e Institucional. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Gestão e Sustentabilidade. Aspectos Legais da Sustentabilidade. Indicadores de Sustentabilidade. Projetos Sustentáveis.			
Metodologia de Abordagem: Aulas expositivas; Discussão de textos com conceitos teóricos e experiências práticas; Discussões e sugestões de projetos de sustentabilidade nas Organizações e apresentação das propostas. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a(s) plataforma(s)/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. Vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, encontros ao vivo, online, entre alunos e professor, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, são algumas das metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) que poderão ser utilizadas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC			

vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

Bibliografia Básica:

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. 4. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2016. 296 p., il. ISBN 9788547208219.

ROSA, André Henrique; FRACETO, Leonardo Fernandes; MOSCHINI-CARLOS, Viviane (org.). **Meio ambiente e sustentabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012. 412 p., il. (algumas color.). Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788540701960.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. 3. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2016. 234 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788547208301.

COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. **Avaliação de projetos sociais**. 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. 318 p., il. Inclui referências bibliográficas. ISBN 9788532610577.

MANN, Ian. **Engenharia social**. São Paulo: Blucher, 2011. 236 p., il., 24 cm. (Prevenção de Fraudes). ISBN 9788521206040.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Gestão Financeira (pré-requisito: Matemática Aplicada).		80	5
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C3,C4		CH EaD*: 24	CH Extensão: 0
CH Prática*: 10		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer os princípios fundamentais e tendências da gestão financeira, num enfoque sistêmico. Aplicar conceitos, técnicas e práticas necessárias para a tomada de decisões financeiras no ambiente das organizações.			
Conteúdos: Função e objetivos da Administração Financeira. Análise dos Demonstrativos Financeiros. Índices financeiros. Decisões e métodos de análise de investimentos. Custos, alavancagem e estrutura de capital. Administração do Capital de Giro. Administração de Disponibilidades. Administração de Contas a Receber. Financiamentos e política de Dividendos.			
Metodologia de Abordagem: O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na respectiva U.C. Os conteúdos teóricos e práticos serão trabalhados através de aulas expositivas e dialogadas com aplicação de exercícios individuais e em grupos, promovendo a relação com as demais disciplinas do curso. Os exercícios ou práticas poderão contemplar etapa prévia de pesquisa a fontes bibliográficas e documentais. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada preferencialmente o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD ocorrerão durante a realização das atividades presenciais e a distância.			

Dentre as metodologias de ensino-aprendizagem (síncronas e assíncronas) poderão ser utilizados vídeos, encontros online entre alunos e professores, exercícios e tarefas online, dentre outras possibilidades. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

Bibliografia Básica:

CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 411 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522457892.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. Tradução de Allan Vidigal Hastings. Revisão de Jean Jacques Salim. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 775 p., il. ISBN 9788576053323.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597022452. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022452/>. Acesso em: 26 jul. 2022.

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597026184. *E-book*. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026184/>. Acesso em: 26 jul. 2022.

SILVA, Moacyr de Lima e. **Custos**. São Paulo: Érica, 2010. 220 p., il., 24 cm. (Contabilidade descomplicada). Inclui bibliografia. ISBN 988571945050.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:	CH Total*:	Semestre:
Logística e Cadeia de Suprimentos	80	5
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3 e C4.	CH EaD*: 24	CH Extensão: 0

CH Prática*: 8	CH com Divisão de Turma*: 0
Objetivos: Saber interpretar, conceber, projetar e analisar sistemas e processos logísticos em cadeias de suprimentos. Saber atuar e gerenciar equipes de projetos logísticos. Definir os custos logísticos. Empregar soluções inovadoras e flexíveis para problemas logísticos. Saber gerenciar e otimizar o fluxo de materiais e informação nas empresas utilizando tecnologias adequadas.	
Conteúdos: Introdução à Logística e às Cadeias de Suprimento. Logística de Suprimento. Administração de Materiais e Planejamento e Controle de Estoques. Movimentação de Materiais. Logística de Distribuição Física e Entrega. Planejamento de Recursos da Distribuição. Fundamentos de transportes. Roteirização. Tecnologia para logística a cadeias de suprimentos. Logística Reversa. Última Milha. Omnichannel.	
Metodologia de Abordagem: Para a unidade curricular de logística, o conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas serão organizadas em função dos conteúdos, habilidades e competências que se espera desenvolver. Aulas expositivas e dialogadas serão utilizadas para exposição de conteúdos teóricos bem como os práticos. Além destes, podem ser realizadas visitas técnicas, vivências práticas e/ou práticas simuladas (presenciais ou online), exercícios, estudo dirigido, aulas em laboratório, jogos didáticos, pesquisas de campo, atividades, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre temas relacionados ao conteúdo e que contribuam para a aprendizagem do discente em atividades logísticas, a fim de oportunizar uma melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na disciplina de logística, será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, https://moodle.ifsc.edu.br , que funciona como um portal digital para a disciplina, com vídeos gravados e ou selecionados pelo docente, leituras, exercícios, fóruns e tarefas. As atividades relativas ao conteúdo da carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo docente por meio de fórum, chat do ambiente virtual de aprendizagem, correio eletrônico e atendimento presencial extra-classe, com horário a definir. A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente	

Estruturante.

Bibliografia Básica:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p., + 1 CD-ROM. ISBN 9788536305912.

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. Tradução de Hugo T. Y. Yoshizaki. São Paulo: Atlas, 1993. 388 p., il. ISBN 9788522408740.

Bibliografia Complementar:

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. Tradução de Ez2translate. Revisão de James Richard Hunter. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 332 p., il. ISBN 9788522111169.

NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**: estratégia, operação e avaliação. 4. ed. rev. atual. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. 404 p., il. Bibliografia: 403 - 404. ISBN 9788535279825.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 212 p., il. ISBN 9788597001976.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
Empreendedorismo e Novos negócios		80	6
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C3, C7		CH EaD*: 24	CH Extensão: 40
CH Prática*: 40		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender conceitos fundamentais sobre empreendedorismo e o papel que ele exerce no desenvolvimento econômico nos contextos onde é exercido. Conhecer as etapas do processo empreendedor e os processos envolvidos no planejamento e gestão de novos empreendimentos. Saber identificar e avaliar oportunidades de negócio, bem como construir um Plano de Negócios baseado em tendências de mercado.			
Conteúdos: Conceitos fundamentais sobre empreendedorismo. Tipos de empreendedorismo. Características e comportamento do empreendedor. Processo empreendedor. Identificação e avaliação de oportunidades de negócios. Tendências de mercado. Planejamento, gestão, crescimento e mortalidade de novos negócios. Plano de Negócios.			
Metodologia de Abordagem: Considerando a proximidade com o final do curso, a metodologia utilizada nesta unidade curricular será fundamentada em metodologias ativas onde os alunos assumem protagonismo na construção do conhecimento. Parte das aulas será dialogada e reflexiva, sendo construída com base em preparação antecipada dos estudantes (com base em material preparado e disponibilizado antecipadamente pelo professor). A partir disso, tendo desenvolvido um arcabouço de conhecimentos sobre a temática, os alunos estarão aptos a desenvolver as atividades de extensão da U.C. Estas atividades serão presenciais e desenvolvidas dentro de um projeto de extensão cujo objetivo será de integrar as atividades de ensino e pesquisa com as demandas da sociedade local/regional. Projetos voltados ao intraempreendedorismo (em organizações da região) ou ao empreendedorismo social (cujo impacto seja as comunidades ao redor da instituição de ensino) serão realizados pelos alunos sob supervisão do docente. Os discentes serão estimulados a propor soluções que envolvam processos gerenciais para resolver			

problemas da comunidade.

O Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>> será o ambiente virtual de aprendizagem utilizado para a realização das atividades previstas em EaD da U.C., que poderão envolver, entre outros, vídeos, leituras, exercícios, fóruns, tarefas. As atividades desenvolvidas em EaD serão acompanhadas de instruções e cronograma para sua realização. As dúvidas serão sanadas tanto presencialmente, quanto pelo meios digitais (fóruns e correio eletrônico), pelo próprio professor.

As atividades desenvolvidas pelos discentes ao longo do semestre serão objeto de avaliação da aprendizagem, inclusive o desenvolvimento e os impactos produzidos pelas atividades/projeto de extensão. Avaliações escritas poderão fazer parte das atividades avaliativas conduzidas durante a U.C., que terão como objetivo a verificação do conhecimento teórico adquirido.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2012. 315 p., il., 24 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788520432778.

MELLO, C. de M.; ALMEIDA NETO, J. R. M. de; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão universitária**: teoria-prática. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, José; SPINELLI JUNIOR, Stephen; ADAMS JUNIOR, Robert J. **Criação de novos negócios**: empreendedorismo para o século 21. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Campus/Elsevier, 2014. 458 p., il. ISBN 9788535264586.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos (org.). **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2018. 284 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522126330.

GONÇALVES, N. G.; QUIMELLI, G. A. de S. (org.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular: Ciência Tecnologia e Sociedade (CTS)		CH Total: 40	Semestre: 4
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C2, C4, C5, C6, C7		CH EaD: 12	CH Extensão: 0
CH Prática: 0		CH com Divisão de Turma: 0	
Objetivos: Identificar a influência da Ciência e da Tecnologia (C&T) na evolução das sociedades e de como isso acarretou(a) mudanças nos aspectos sociais, econômicos, políticos, étnico-raciais, ambientais e culturais das populações; Compreender os principais termos e conceitos relacionados à ética e sociedade; Analisar as relações entre os aspectos técnicos, sociais, econômicos, legais, éticos e profissionais de processos gerenciais.			
Conteúdos: Educação e Cidadania; Estudos das contribuições dos diversos povos para a construção da sociedade; História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena; Definições de ciência, tecnologia e técnica; Revoluções Industriais; Desenvolvimento tecnológico e desenvolvimento social; Modelos de produção e modelos de sociedade; Direito à Acessibilidade, Difusão de novas tecnologias. Aspectos da implantação da Ciência e Tecnologia no Brasil; Questões éticas e políticas, multiculturalismo, identidades e relações étnico-raciais; Questões de sustentabilidade e preservação do meio ambiente; Relações entre Ciência, Tecnologia e Sociedade; A Tecnologia e a formação do cidadão.			
Metodologia de Abordagem: Aulas expositivas e dialogadas sobre conteúdo teórico, acompanhadas práticas pedagógicas com temáticas relacionadas ao desenvolvimento da ciência, tecnologia e sociedade. É previsto a utilização de recursos didático-pedagógicos como filmes, seminários, documentários e entrevistas. Debates temáticos de situações atuais. Estratégias de discussão por meio de técnicas diversas e dinâmicas de grupo. Leitura, discussão e debates. A unidade curricular contará com ambiente de ensino e aprendizagem Moodle como principal auxiliar de organização das aulas, disponibilizando materiais didáticos de apoio e complementares; utilizando livros digitais, vídeos e textos; permitindo a realização de atividades como postagens de trabalhos, participação em fóruns, questionários dentre outros recursos viabilizados pela plataforma, de modo a requerer a participação ativa e efetiva do aluno com vistas à aprendizagem.			
Bibliografia Básica: BAZZO, Walter Antonio. Ciência, tecnologia e sociedade: e o contexto da educação tecnológica. 5. ed. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2015. 292 p. ISBN 9788532807410. CAMPOS, Fernando Rosseto Gallego. Ciência, tecnologia e sociedade. Florianópolis: IF-SC, 2010. 85 p., il. (Curso de Especialização em Ensino de Ciências). Inclui bibliografia. ISBN 9788562798320.			

Bibliografia Complementar:

MOLL, Jaqueline. **Educação profissional e tecnológica no Brasil Contemporâneo**: desafios, tensões e possibilidades. Grupo A, 2009. E-book. ISBN 9788536322001. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536322001/>. Acesso em: 25 nov. 2022.

OLEGARIO, Danilo. **Educação pós-pandemia**: A revolução tecnológica e inovadora no processo da aprendizagem após o coronavírus. Grupo Almedina (Portugal), 2021. E-book. ISBN 9786586618495. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786586618495/>. Acesso em: 25 nov. 2022.

DOS SANTOS, Pricila Kohls; RIBAS, Elisângela; OLIVEIRA, Hervaldira B. **Educação e Tecnologias**. Grupo A, 2017. E-book. ISBN 9788595021099. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021099/>. Acesso em: 25 nov. 2022.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
OPTATIVA - Avaliação de Desempenho		40	6
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1.		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 4		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Conhecer a avaliação de desempenho de produção de bens e serviços, sob a ótica da gestão organizacional. Compreender e interpretar o desempenho organizacional, a partir de diversos contextos, dimensões e indicadores de desempenho. Conhecer os principais indicadores de desempenho de processos gerenciais.			
Conteúdos: As origens e evolução temporal da avaliação de desempenho. Modelos de avaliação de desempenho de produção de bens e serviços. Sistema de avaliação de desempenho: noções de definição, composição, processos, funções e abrangência interna e externa. Subsistema de avaliação de desempenho: noções de mensuração, gestão, ciclo de vida. Balanced Scorecard.			
Metodologia de Abordagem:			

O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular Avaliação de Desempenho serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na unidade curricular. Serão utilizadas aulas expositivas e dialogadas para exposição de conteúdos teóricos, bem como possíveis visitas técnicas, vivências práticas ou práticas simuladas, necessárias para melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos para avaliação de desempenho de manufatura e serviços. O conteúdo ainda poderá ser explorado por meio da análise de estudos de caso, discussão e reflexões sobre a literatura. Outras atividades podem ser incluídas, como exercícios, estudo dirigido, aulas técnicas em laboratório, jogos didáticos empresariais, pesquisas dirigidas, atividades em grupos, tarefas e trabalhos individuais ou em grupos sobre temas relacionados à avaliação de desempenho. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>, que pode conter vídeos, leituras, exercícios, fóruns, tarefas. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da U.C., por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem, correio eletrônico e atendimento presencial extra-classe.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

Bibliografia Básica:

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 302 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471157.

SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. **Administração da produção**. Tradução de Daniel Vieira. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 833 p., il. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788597014075.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 460 p., il., 24 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471058.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 606 p., il. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788597012385.

KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. **Administração de produção e**

operações. Tradução de Sonia Midori Yamamoto. 11. ed. São Paulo: Pearson Education, 2017. 677 p, il. Inclui bibliografias e índice. ISBN 9788543004655.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
OPTATIVA - Inteligência Emocional		40	6
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1,C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 10		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Compreender princípios de inteligência emocional e comportamento humano. Aprimorar capacidades de relacionamento interpessoal. Compreender aspectos que interferem no comportamento de consumo na atualidade. Reconhecer emoções e estados mentais para planejar metas de desenvolvimento pessoal e profissional. Desenvolver e aprimorar competências pessoais e profissionais. Elaborar plano de ação e desenvolvimento pessoal e profissional.			
Conteúdos: Inteligência emocional: 5 pilares. Comportamento humano: fatores, definições e conceitos. Relacionamento interpessoal. Criatividade e o mundo digital: Influência das emoções nos hábitos de consumo. Autoconsciência: Técnicas de equilíbrio mental e emocional. Desenvolvimento de carreira: Liderança e motivação. Soft skills e gestão pessoal. Plano de desenvolvimento de competências.			
Metodologia de Abordagem: Os conteúdos serão trabalhados por aulas expositivas e dialogadas e serão explorados com dinâmicas de grupo, vivências ou práticas simuladas para proporcionar melhor compreensão e aplicação dos conteúdos teórico-práticos. Também poderão ser realizados exercícios e trabalhos individuais ou em grupos que contribuam para a aprendizagem do discente. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na U.C., será utilizado o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, < https://moodle.ifsc.edu.br >. Dentre as ferramentas síncronas e assíncronas, poderão ser disponibilizados vídeos gravados e ou selecionados pelo professor, filmes, leituras, exercícios online, fóruns, tarefas, dentre outros. As atividades relativas à carga horária EaD serão acompanhadas de instruções, materiais de apoio e cronograma com a definição das datas de realização e de entrega. As dúvidas serão sanadas pelo professor da			

U.C., por meio de fóruns de dúvidas do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de atividades individuais ou em grupos. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri: Manole, 2014. 494 p. ISBN 9788520437612.

PAPALIA, Diane E. **Desenvolvimento humano**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 800 p., il. color. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788580552164.

Bibliografia Complementar:

CODA, Roberto. **Competências comportamentais**: como mapear e desenvolver competências pessoais no trabalho. São Paulo: Atlas, 2016. 307 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788597008159.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

VERGARA, Sylvia Constant; DAVEL, Eduardo (org.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 285 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522494187.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
OPTATIVA - Tópicos especiais em Processos Gerenciais		40h	6
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C1, C2, C6		CH EaD*: 12	CH Extensão: 0
CH Prática*: 10	CH com Divisão de Turma*: 0		
Objetivos: O principal objetivo desta disciplina é capacitar o aluno em estudos, pesquisa, técnicas e ferramentas avançadas relacionadas a tópicos emergentes em Processos Gerenciais.			

Conteúdos:

Técnicas, ferramentas avançadas e conhecimentos relacionados a tópicos emergentes em Processos Gerenciais, a nível nacional, mas especialmente a nível estadual e regional, compondo desenvolvimento de pesquisas, estudos e propostas para a produção de bens e serviços, e suas relações com tecnologias características da indústria 4.0.

Metodologia de Abordagem:

O conjunto de aulas e atividades pedagógicas propostas na unidade curricular serão organizadas em função dos conteúdos e competências que se espera desenvolver na unidade curricular. Desenvolvimento e apresentações de pesquisas, seminários e estudos dirigidos, com conteúdos explicitados por meio de aulas expositivas e dialogadas, que serão compartilhados os conteúdos teórico-práticos. Além disso, serão realizadas análises de caso, discussões e reflexões sobre filmes e leituras, bem como estudos dirigidos, pesquisas, atividades e dinâmicas em sala e tarefas. Para a realização da carga horária presencial e EaD prevista na pesquisa aplicada, será utilizada a plataforma/ambiente virtual de aprendizagem Moodle, <<https://moodle.ifsc.edu.br>>. Por este portal, podem ser disponibilizados vídeos, tarefas, exercícios e atividades de acordo com a disponibilização de conteúdo prévio na plataforma. As dúvidas serão sanadas pelo docente por meio de fóruns de dúvidas e chat do ambiente virtual de aprendizagem ou correio eletrônico, além dos encontros em sala de aula. A avaliação da aprendizagem acontecerá por meio de trabalhos teóricos e práticos individuais e em grupo e através de verificações do conhecimento adquirido em avaliações escritas, seguindo o princípio da avaliação formativa.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas, volume I. 7. ed. Barueri: Manole, 2014. 436 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788520436707.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 533 p., il. ISBN 9788521611684.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri: Manole, 2014. 654 p. ISBN 9788520436691.

LLATAS, Maria Virginia. **OSM organização, sistemas e métodos**: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. Tradução de Cid Knipel Moreira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

Unidade Curricular:		CH Total*:	Semestre:
OPTATIVA - Libras		40	6
Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas: C6		CH EaD*: 40	CH Extensão: 0
CH Prática*: 0		CH com Divisão de Turma*: 0	
Objetivos: Entender e utilizar expressões familiares do dia a dia, bem como frases básicas direcionadas a satisfazer necessidades concretas. Apresentar-se em Libras e responder perguntas sobre detalhes de sua vida pessoal como, por exemplo: onde vive, pessoas que conhece ou coisas que possui. Interagir de maneira simples com nativos desde que estes falam pausadamente, de maneira clara e que estejam dispostos a ajudar. Conhecer aspectos da cultura e da identidade do povo surdo. Atingir a fluência ao Nível A1 do quadro europeu de referência de línguas.			
Conteúdos: Línguas de Sinais no mundo. Alfabeto manual. Configurações das mãos. Sistema pronominal. Números, horas, meses do ano, estação do ano. Estado civil, família e graus de parentesco. Verbos com e sem concordância. Marcação de gênero. Marcações não manuais emocionais e gramaticais. Cores e características de produtos. Verbos relacionados à rotina. Perguntas que exigem uma explicação (perguntas QU) e perguntas com respostas sim e não perguntas SN). Negação. Libras aplicada à área do curso. Aspectos culturais e históricos do povo surdo.			
Metodologia de Abordagem: Este componente curricular disponibilizará materiais de estudo em livro digital interativo e videoaulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do IFSC, o Moodle. Neste ambiente, serão orientadas atividades de aprendizagem como os fóruns, chats, tarefas, textos coletivos, questionários, exercícios interativos de compreensão e produção da Libras, leituras complementares, narrativas em Libras, entre outras. As interações em Libras, tanto conversas, como as atividades devem ser filmadas e postadas no AVA tanto pelo docente quanto pelos discentes. O docente fará a mediação pedagógica e a tutoria das atividades deste componente curricular. A avaliação final será presencial em laboratório de informática do Câmpus. O Moodle passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações			

de melhoria contínua e a possibilidade de uso de novas ferramentas pedagógicas.

O acesso dos discentes ao conteúdo no Moodle poderá ser nos laboratórios de informática do Câmpus, ou em outro local de preferência do discente.

Bibliografia Básica:

GESSER, A. **Libras?**: que língua é essa?: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009. 87 p.

QUADROS, R. M. de; KARNOPP, L. B. **Língua de sinais brasileira**: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. 221 p.

RAMOS, Clelia Regina. **Olhar surdo**: orientações iniciais para estudantes de libras. Petrópolis, RJ: Arara Azul, c2014. 136p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788584120024.

Bibliografia Complementar:

CAPOVILLA, Fernando César. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira**: o mundo do surdo em libras. São Paulo: EdUSP, 2009. v. 1. 680 p., il. (1). ISBN 9788531408267.

DINIZ, Heloise Gripp. **A história da língua de sinais dos surdos brasileiros**: um estudo descritivo de mudanças fonológicas e lexicais da Libras. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2011. 134p., il. Bibliografia: p. [131]-134. ISBN 9788589002653.

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha. **Libras**: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson, 2011. 127 p., il. Bibliografia: p. 115-120. ISBN 9788576058786.

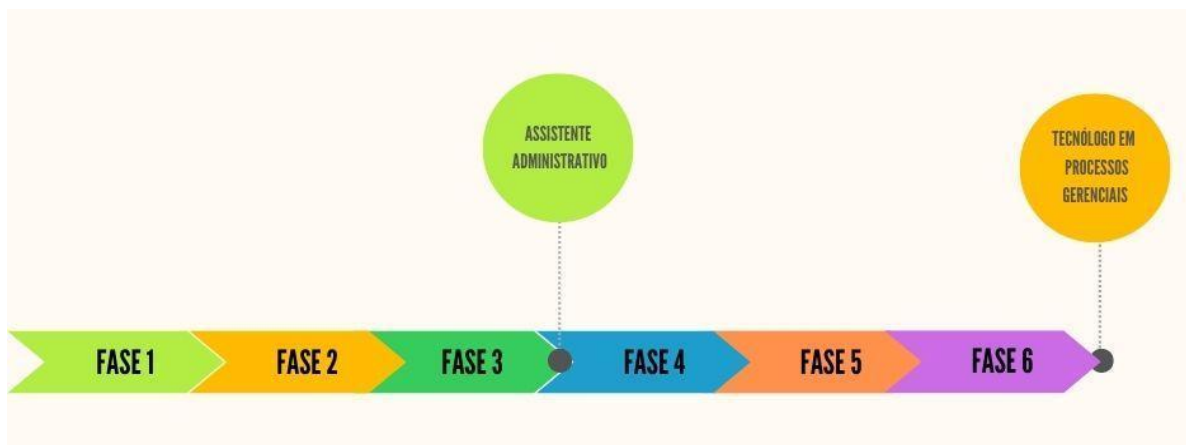
(*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(*) CH Prática – Carga horária associada às atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

28. Certificações intermediárias:



Para atender a demanda do mercado de um profissional com um perfil diferenciado, não somente em tecnologia, mas também voltado para o desenvolvimento social, será oferecida ao estudante do Curso certificação intermediária de Assistente Administrativo, com 920 horas, mediante a conclusão com êxito de todas as unidades curriculares até a conclusão da terceira fase e comprovação de pelo menos um ano de experiência profissional.

De acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, para o acesso à família ocupacional do Assistente Administrativo (CBO 4110-10) requer-se o ensino médio completo, um a dois anos de experiência profissional e curso de qualificação, neste caso de 920 horas.

As competências relacionadas à certificação de Assistente Administrativo são:

- desenvolver e gerenciar processos primários (de negócios) e de apoio (organizacionais);
- otimizar os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos empresariais.

29. Estágio curricular supervisionado:

A Lei 11.788/08, define o Estágio Supervisionado como “atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e de trabalho de seu meio, sendo realizadas na comunidade ou junto a pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da Instituição de

Ensino”. Trata-se de uma ação que deverá ser estimulada acompanhada pela Instituição de Ensino Superior.

Conforme a Resolução nº. 01 da Câmara de Educação Básica/Conselho Nacional de Educação, em seu artigo primeiro, parágrafo primeiro, “entende-se que toda e qualquer atividade de estágio será sempre curricular e supervisionada, assumida intencionalmente pela Instituição de Ensino, configurando-se como Ato Educativo”. No âmbito do IFSC, a Resolução Cepe nº 01, de 06 de março de 2017, regulamenta os processos de estágio. Porém, o estágio no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais será não-obrigatório e extracurricular, tendo como um de seus principais objetivos, propiciar ao aluno uma interação entre a teoria e a prática vivenciada em situações reais do cotidiano do trabalho. Mesmo não sendo obrigatório, o estágio cumprirá a função de oportunizar ao estudante uma aproximação do curso com o Mundo do Trabalho, possibilitando uma constante avaliação do currículo, indicando necessidades de rever conteúdos curriculares e práticas pedagógicas a serem adotadas.

30. Atividades de extensão:

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais considera o que determina a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 (CNE, 2018), a qual estabelece as diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamenta o disposto na Meta 12.7, da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024. Dessa forma, assegura-se, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão.

Em cumprimento da Resolução CONSUP nº 40, de 29 de agosto de 2016, que aprova as “diretrizes para inclusão das atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação do IFSC”, 10% (dez por cento) da carga horária do curso será destinada às atividades de extensão. Os objetivos da realização das atividades de extensão são:

- Integrar as atividades de ensino e pesquisa com as demandas da sociedade local/regional;
- Oportunizar aos estudantes possibilidades de contribuição para o desenvolvimento das comunidades em que estão inseridos; e
- Articular parcerias com organizações privadas/públicas para estreitar os vínculos entre o IFSC Câmpus Tubarão e a sociedade local/regional.

As atividades de extensão (sinalizadas no item 26, o qual apresenta a matriz curricular deste PPC) configuram-se como parte integrante de 04 (quatro) unidades curriculares que totalizam uma carga horária de 160 horas de atividades de extensão. Foram escolhidas as

unidades curriculares que oportunizam uma experiência prática para as atividades de extensão.

Fase	Unidade Curricular	CH Total	CH Extensão
2	Gestão de Marketing II	80	40
3	Gestão Estratégica	80	40
4	Gestão de Projetos	80	40
5	Empreendedorismo e Novos Negócios	80	40

As atividades de extensão desenvolvidas nos respectivos componentes curriculares serão executadas na forma de projetos conforme a Resolução CONSUP nº 40/2016. De acordo com o Art. 9º da Resolução CONSUP nº 61/2016, o Art. 15º da Resolução CNE/CES nº 7/2018 e o Art. 7º da Resolução CONSUP nº 40/2016, as atividades de extensão serão registradas na Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas (DIREX/PROEX) do IFSC.

Além das atividades curricularizadas, o IFSC incentiva e promove a participação dos seus discentes e servidores em editais internos e externos que fomentam, a partir de auxílio financeiro a coordenadores de projetos e bolsas a discentes extensionistas, a execução e a publicização de atividades de extensão.

Visando à construção de habilidades e competências técnicas, de gestão e interpessoais, que possam ser utilizadas pelo egresso para lidar com situações da vida profissional, o curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais propõe a adoção de estratégias de ensino que permitam consolidar e aplicar os conhecimentos técnicos e científicos a partir da relação entre teoria e prática. Dentre essas estratégias, as atividades de extensão são utilizadas como ferramenta de inclusão e produção de conhecimento no curso que, por meio de projetos práticos, contextualizam os conteúdos apresentados nas unidades curriculares, e promovem a interlocução entre o IFSC e a comunidade externa, em especial os setores produtivos locais e regionais, visando a atender potenciais demandas que possam ser solucionadas no contexto dos Processos Gerenciais, a exemplo do estímulo ao empreendedorismo e da prática da criatividade e inovação como instrumentos do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

O protagonismo discente estará presente em todas as etapas dos projetos: desde a busca ativa por demandas da sociedade de acordo com as especificidades das unidades curriculares, ou da análise da solicitação direta da comunidade externa ao IFSC Tubarão, até o planejamento e à execução do projeto, sendo o discente um ator proativo supervisionado pelos docentes. Os

projetos poderão culminar em apresentações públicas, que também serão conduzidas pelos discentes. A participação ativa da comunidade poderá ser percebida desde a proposição do projeto (durante a busca ativa do discente por demanda externa), durante o desenvolvimento das propostas (para consultas sobre possíveis ajustes ou redirecionamento dos projetos), e também na entrega final (como espectador é possível colaborador durante as apresentações públicas).

A coordenação de cada projeto de extensão será realizada pelos docentes que ministram as unidades curriculares correlatas, podendo atuar em conjunto com docentes de outras unidades curriculares e também de outros cursos, permitindo a interdisciplinaridade e multidisciplinaridade. Os projetos serão cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), possibilitando o gerenciamento e verificação do cumprimento da curricularização da extensão. Também cabe aos docentes coordenadores dos projetos a avaliação constante das atividades realizadas pelos discentes, sendo que, ao final do semestre, estes docentes determinarão o aproveitamento dos projetos realizados.

Portanto, as atividades de extensão aplicadas ao curso superior tecnólogo de Processos Gerenciais constituem estratégia essencial na formação de alunos-pesquisadores, à medida que os docentes podem conciliar estas atividades com oportunidades de apoio a esse tipo de desenvolvimento, o que contribui também para o aperfeiçoamento permanente dos docentes em pesquisa aplicada. Além disso, esta estratégia de ensino mostra-se de grande importância para a formação integral dos discentes, oportunizando um primeiro contato dos estudantes com aspectos da prática profissional do tecnólogo em processos gerenciais em descrições, análises e propostas de melhorias nestes processos de gestão, uma vez que promove a articulação entre teoria e prática de forma contextualizada e interdisciplinar, formando vínculo que estabelece troca de saberes, conhecimentos e experiências.

Trata-se, portanto, de uma forma de integração dos segmentos produtivos regionais com a academia a partir de atividades de extensão universitária. Além disso, a coordenação de pesquisa e pós-graduação incentiva a participação dos docentes do curso em editais com outras instituições e agências de fomento que estejam vinculadas a trabalhos externos envolvendo alunos, permitindo dessa forma a aplicação direta dos conteúdos trabalhados nos cursos, na perspectiva permanente de contemplar o trinômio ensino-pesquisa-extensão, pilar das instituições de educação profissional de qualidade.

31. Trabalho de conclusão de curso – TCC:

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do IFSC - Câmpus Tubarão não prevê em seu currículo o TCC - Trabalho de Conclusão de Curso. Porém, as atividades

pedagógicas previstas contemplam ações de interação do estudante com o mundo do trabalho e com a reformulação e criação de empreendimentos, estimulando a criatividade e a inovação. As Unidades Curriculares de Gestão de Marketing II, Gestão Estratégica, Gestão de Projetos, Empreendedorismo e Novos Negócios e optativa de Tópicos Especiais em Processos Gerenciais, que serão ofertadas, respectivamente, na segunda, terceira, quarta e sexta fase, permitem instrumentalizar o educando para a prática profissional por meio das atividades que serão realizadas que estimulam/desenvolvem a interação teoria/prática, possibilitando vivenciar e intervir no processo de gestão no contexto do exercício da profissão de Tecnólogo em Processo Gerenciais.

32. Atividades complementares:

Conforme o Art. 1º da Resolução IFSC Câmpus Tubarão nº 07, de 01 de novembro de 2017, “as atividades complementares que integram os Projetos Pedagógicos de Curso são componentes curriculares obrigatórios dos cursos, sendo imprescindíveis à integralização das respectivas cargas horárias para obtenção do grau”.

Portanto, as Atividades Complementares (AC) são desenvolvidas dentro do prazo de conclusão do curso, sendo que caberá ao discente a busca e a participação em AC que privilegiam a construção de comportamentos sociais, humanos, culturais e profissionais.

De acordo com o Regulamento Didático Pedagógico do IFSC, aprovado por meio da Resolução nº 20, de 25 de junho de 2018, as AC devem possibilitar o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos, competências e atitudes do discente adquiridos inclusive fora do ambiente escolar.

Além disso, podem incluir projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, módulos temáticos, seminários, simpósios, congressos, conferências, e unidades curriculares oferecidas por outras instituições de ensino.

Dessa forma, as ACs são obrigatórias no curso e deverão ser feitas de acordo com as normas estabelecidas na Resolução IFSC Câmpus Tubarão nº 07/2017, que “aprova regulamentação referente às atividades complementares no âmbito dos cursos superiores do Câmpus Tubarão” e têm por objetivo enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando 04 (quatro) modalidades:

- Atividades de ensino;
- Atividades de pesquisa e inovação;
- Atividades de extensão; e
- Atividades outras de complementação da formação social, humana, cultural, de cunho

comunitário e de interesse coletivo.

As AC poderão ser desenvolvidas na própria instituição, ou em outras instituições, sejam elas públicas ou privadas, que propiciem a complementação da formação do estudante, desde que assegurem o cumprimento do objetivo e modalidades elencadas conforme a Resolução IFSC Câmpus Tubarão No. 07/2017.

Do mesmo modo, a partir do ingresso do discente no curso, as AC poderão ser executadas ao longo do período em qualquer uma das fases, desde que somem, durante todo o seu percurso, uma quantidade mínima de 80 horas.

33. Prática como Componente Curricular:

Não se aplica

34. Estudos integradores:

Não se aplica

VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

35. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:

O desenvolvimento das competências previstas em cada unidade curricular deve prever uma articulação entre as bases tecnológicas, como também a interdisciplinaridade entre as unidades curriculares. Assim, a comunicação e a complementaridade entre as unidades curriculares dos semestres deverão ocorrer continuamente.

Por interdisciplinaridade compreende-se, segundo Libâneo (1994), que a mediação dos docentes é essencial para apresentar conhecimentos atualizados, contextualizados, respeitando valores culturais e individuais e construindo o processo de ensino aprendizagem.

O processo de aprendizagem vincula-se a uma proposta interdisciplinar, pois compreender as conexões entre assuntos e ideias é essencial para adaptação ao mundo pós-acadêmico. Considerando que os sujeitos estabelecem as conexões de diferentes modos, diversificação de recursos e personalização são importantes para que haja inclusão.

Assim, associam-se diversos conhecimentos, possibilitando a formulação de um saber crítico e reflexivo, tentando superar a fragmentação de ideias, relacionando as unidades curriculares e compreendendo melhor a realidade. As formas como acontecerão essas mediações

dar-se-ão através de diversas técnicas de ensino, tais como: expositivo-dialogada, atividades de laboratório, trabalho individual, trabalho em grupo, debate, estudo de caso, seminário, painel integrado, visita técnica e a campos de trabalho, palestras com gestores da área, leitura de artigos e similares com temas relevantes para formação em Informática, atividades de extensão e também pelas reuniões pedagógicas regulares de construção, discussão e socialização dos planos das unidades curriculares e das formas de avaliação realizadas, pelo menos, uma vez por semestre.

36. Avaliação do Desenvolvimento do Curso:

O projeto pedagógico do curso será avaliado a cada semestre, com o objetivo de identificar aprimoramentos (adequar os conteúdos às rápidas mudanças nas aplicações e criação de tecnologias) e adequações que se façam necessárias (oriundas de normativas internas ou externas).

As demandas serão discutidas em reuniões pedagógicas com docentes do curso, coordenações envolvidas, gestores da instituição e comunidade externa. Cabe ao coordenador do curso atender os discentes/docentes/técnicos administrativos em educação no que se refere a assuntos relacionados ao curso e levá-los a discussão com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso.

Nesse sentido, o NDE realiza reuniões periódicas com o intuito de avaliar e atualizar o projeto pedagógico do curso bem como conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário.

As informações apuradas na avaliação institucional, ação coordenada conjuntamente pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) local e central do IFSC, servirão de subsídio para análise da equipe de gestão do câmpus e dos membros do NDE do curso. Os dados serão apresentados aos discentes para, em conjunto, deliberar para o estabelecimento de ações que promovam a manutenção dos itens indicados de modo satisfatório e a correção dos itens indicados que não atendem às demandas previstas.

Além desses mecanismos, são consideradas como avaliações externas, os resultados obtidos pelos estudantes do curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e os dados apresentados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Os resultados dessas avaliações periódicas nortearam as ações acadêmicas e administrativas necessárias, a serem implementadas.

37. Avaliação da aprendizagem:

O processo avaliativo de aprendizagem discente ao longo do curso tem como fundamento os princípios do Regulamento Didático Pedagógico (RDP) do IFSC, que prescrevem que a avaliação seja ferramenta de construção de conhecimentos. Assim, o caráter avaliativo predominante no curso será diagnóstico e processual, pois orienta e reorienta a prática de ensino e aprendizagem na direção de uma formação integral, significativa e de qualidade, em uma dimensão que vai além da constatação de resultados, mas que se concretiza na verificação contínua de como está se dando o alcance dos objetivos esperados.

Os Planos de Ensino especificarão os instrumentos, estratégias e critérios avaliativos propostos em cada Unidade Curricular deste curso, que são diversos, mas têm em comum a finalidade de fomentar a pesquisa, a reflexão crítica, a autonomia, a criatividade, a iniciativa, a prática laboral e a cidadania. Nesse sentido, a avaliação está intrinsecamente relacionada às experiências de aprendizagem experimentadas pelos graduandos, ao seu desenvolvimento acadêmico e à sua futura atuação profissional.

As avaliações poderão constar de:

- Observação da participação dos discentes pelos docentes;
- Trabalhos de pesquisa, realizados de forma individual ou coletiva;
- Provas escritas objetivas ou dissertativas, com ou sem consulta;
- Exercícios de fixação ou aprimoramento;
- Planejamento e desenvolvimento de projetos;
- Relatórios referentes aos trabalhos, visitas técnicas ou outras atividades extraclasse;
- Atividades práticas desenvolvidas em laboratório de informática;
- Exposição de trabalhos, seminários e estudos de casos;
- Autoavaliação e avaliação por pares;
- Demais instrumentos que a prática pedagógica indicar.

Além disso, sendo o curso constituído de parte da carga horária na modalidade a distância, serão levadas em conta as possibilidades permitidas pelo ambiente virtual de aprendizagem Moodle e por diversificados recursos contidos na referida plataforma ou disponibilizados de forma digital para a produção de conteúdo de ensino e aprendizagem, tais como: fóruns de discussão, elaboração de glossários, wiki para trabalhos em grupos, mapas conceituais, questionários, portfólios, simuladores, produção de vídeos, questionários objetivos, produções textuais dissertativas dentre outros. Todas as avaliações serão registradas no diário de classe e devolvidas

aos estudantes em momentos de discussão e retomada do conteúdo.

O resultado das avaliações deverá considerar os objetivos propostos pelo docente, que devem ser esclarecidos no Plano de Ensino, o qual os graduandos possuem acesso no início de cada semestre. O registro dos resultados será feito pelo docente, em conformidade ao artigo 167 do RDP, em atribuição de valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 6 (seis) o resultado mínimo para aprovação. O registro parcial de cada componente curricular constará no diário de classe do docente, registrados da mesma forma, em valores inteiros. Já a decisão do resultado final dependerá de discussão, análise e ponderação do Conselho de Classe.

O Conselho de Classe, composto pelos discentes que atuam no curso e conduzido pela Coordenação Pedagógica, será mobilizado em dois momentos durante o semestre letivo. O primeiro encontro ocorrerá na metade do semestre no intuito de compreender o envolvimento das turmas e dos graduandos nas atividades de cada componente curricular. Caso haja o entendimento de que algum estudante não conseguirá cumprir os objetivos de aprendizagem, seja por falta de participação nas atividades ou ausência nos momentos das interações em sala de aula, haverá tempo hábil para providências, por meio de diálogo com o estudante, ou pais e responsáveis no caso de menor de 18 anos. Nesse contexto, espera-se poder entender as dificuldades e identificar os problemas que estejam porventura acontecendo com esse estudante, para auxiliá-lo e apoiá-lo em seu percurso formativo, a fim de que a continuação do semestre transcorra com o desenvolvimento de sua aprendizagem. Já o segundo encontro do Conselho de Classe terá caráter deliberativo e decisório em relação ao resultado final dos graduandos em cada componente curricular.

As datas das avaliações serão marcadas pelos docentes com antecedência e, no caso de não comparecimento, o graduando terá o direito de fazer a avaliação de segunda chamada, conforme consta no artigo 162 do RDP do IFSC, desde que por motivo de doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar. Isso se dará por meio de encaminhamento de um requerimento contendo data e horário da atividade avaliativa não realizada, bem como o nome do componente curricular e do seu docente, à Coordenadoria de Curso em até dois dias letivos contados do final do afastamento. O requerimento deverá vir acompanhado de documentos comprobatórios, sendo que, para motivos de saúde, somente é aceito atestado médico ou odontológico.

Igualmente, será assegurado ao graduando a recuperação de estudos, conforme artigo 163 do RDP, pela viabilidade de realização de novas atividades que promovam a aprendizagem, tanto em horários regulares de aulas quanto nos horários de atendimento aos discentes disponibilizados pelos docentes. Ao final dos estudos de recuperação, o estudante poderá realizar

uma nova avaliação, cujo resultado deverá prevalecer o maior valor obtido entre a primeira avaliação e a avaliação de recuperação.

Da mesma forma, será permitida a revisão de atividade de avaliação, por solicitação do graduando, caso ele discorde da correção feita pelo docente. Para isso, o estudante deverá requerer a revisão da avaliação à Coordenadoria de Curso em até dois dias úteis após a divulgação do resultado, explicitando e apresentando justificativa sobre quais pontos da avaliação ele está sendo prejudicado. Como procedimento, a Coordenadoria de Curso constitui e coordena uma banca, composta de dois docentes da área específica e um profissional da Coordenadoria Pedagógica. O docente fornece à banca os objetivos e critérios da avaliação. A banca deverá analisar o conteúdo e a estrutura didática da avaliação, no que diz respeito à clareza, adequação das questões aos objetivos e critérios propostos, e emitir um relatório esclarecendo sua decisão de alterar ou não o resultado da avaliação. Durante o processo, será vedada a presença do discente requerente e do docente responsável pela elaboração ou correção da avaliação. A duração de tal processo não poderá exceder cinco dias úteis, a partir da data do protocolo do requerimento.

O controle de frequência também compõe a avaliação do graduando e será registrado pelo docente no sistema acadêmico, a partir da data de sua matrícula, sob a supervisão da Coordenadoria de Curso. De acordo com o RDP, é obrigatória a frequência nas atividades de cada componente curricular de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento). O docente registrará resultado 0 (zero), no sistema acadêmico, ao discente que comparecer a menos de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, no componente curricular, estabelecida neste PPC. Caberá ao estudante fazer esse acompanhamento e ao conselho de classe a deliberação sobre os excessos de faltas, a partir de documentos devidamente comprobatórios. Ainda se tratando de frequência, a chegada tardia e saída antecipada dos estudantes durante o período de aula presencial, caso permanente, por motivo de trabalho ou de transporte, deverá ser feita uma solicitação escrita à Coordenadoria do Curso, com a devida comprovação. Para atrasos eventuais de até 10 minutos, o estudante poderá ingressar na primeira aula, desde que o docente autorize. Nos casos que ultrapassem os 10 minutos, ele poderá ingressar no início da aula seguinte. Saídas antecipadas para estudantes menores de idade só serão permitidas com a apresentação de autorização escrita dos pais ou responsáveis.

Diante dos procedimentos descritos, a proposta de avaliação do curso busca alinhamento com as práticas pedagógicas dialógicas, por meio de instrumentos adequados, pautada no planejamento consciente, com objetivos tanto técnicos e científicos quanto político-pedagógicos, vinculados à realidade dos estudantes.

38. Atendimento ao discente:

O discente conta com atendimento pelos docentes, em conformidade com a resolução 013/2008/CD. Esse atendimento, denominado “extraclasse”, está previsto na Resolução nº 23/2018/Consup do IFSC, a qual estipula que cada docente destine até 2 horas semanais para executá-lo. O docente dedica esse tempo para realizar atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências. No início do semestre, cada docente divulgará seu horário de atendimento aos discentes. O horário de atendimento extraclasse também poderá ser usado para nivelamento de conteúdos de discentes que apresentem dificuldades nas unidades curriculares. A comunicação com os discentes poderá ser realizada presencialmente ou a distância e, neste caso, dar-se-á por meio de ferramentas interativas diversificadas, síncronas e assíncronas. Sugere-se que os estudantes agendem previamente o atendimento com seus docentes por e-mail, evitando número excessivo de discentes num mesmo horário, a fim de melhor atendê-los.

O atendimento na biblioteca, relacionado a empréstimos, consultas e reservas de obras, é feito por uma equipe composta por uma bibliotecária e um auxiliar de biblioteca.

Os estudantes dispõem de atendimento pedagógico multidisciplinar, concentrado na Coordenadoria Pedagógica. Essa equipe é formada por um coordenador pedagógico, uma pedagoga, uma psicóloga regionalizada, um técnico em assuntos educacionais, um assistente social, e três assistentes de discentes. O setor coordena as atividades ligadas ao apoio e orientação pedagógica, à assistência estudantil e à psicologia escolar e educacional, prestando assessoria e suporte técnico, dentro das suas competências e saberes, aos estudantes, docentes, e técnicos administrativos. O atendimento direto ao estudante ocorre durante todo o horário de funcionamento do setor e, nos casos específicos, mediante agendamento. As ações de atenção e apoio aos estudantes podem ocorrer de forma direta ou indireta, individual ou coletivamente, e têm como objetivo proporcionar maior qualidade na permanência dos estudantes no IFSC, auxiliando no enfrentamento de dificuldades que possam surgir durante o seu processo formativo. Essa coordenadoria, junto com o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), é responsável pelos programas de assistência ao estudante.

Dentre os programas de Assistência Estudantil, de atendimento Universal, conforme resolução CEPE/IFSC nº 001/2010, de 30 de novembro de 2010, estão: Programa de Desenvolvimento Técnico-Científico; Programa de Saúde e Apoio Psicossocial; Programa de Acompanhamento Acadêmico e Suporte ao Ensino; Programa Cultura, Arte e Esporte; Programa de Incentivo à Participação Político-acadêmica; Programa de Iniciação ao Mundo do Trabalho;

Programa Moradia Estudantil. O Programa de Assistência Estudantil, de atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social, conforme resolução supracitada, é o PAEVs.

Além disso, o câmpus disponibiliza eventualmente monitoria direcionada aos discentes que apresentem dificuldades nas Unidades Curriculares, bem como àqueles que queiram aprofundar seus conhecimentos. A monitoria, sob supervisão docente, é feita por discentes bolsistas aprovados em editais específicos, como também nos destinados a projetos de pesquisa, iniciação científica, entre outros, ofertados pelo câmpus.

Os estudantes público-alvo da Educação Especial têm direito garantido em lei a atendimento educacional especializado (AEE), que terá por objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos acessíveis e recursos de Tecnologia Assistiva que contribuam com a minimização das barreiras físicas, atitudinais, educacionais, comunicacionais e outras que possam interferir na plena participação nas atividades educacionais e sociais (LDB/1996; Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Federal nº 13.146/2015; PCN 1998; RDP IFSC (2018), entre outras). Além disso, os estudantes que apresentam necessidades especiais têm direito a adaptações curriculares, as quais podem ser de pequeno e médio porte. O câmpus conta com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), antigo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), previsto no Regulamento Didático-Pedagógico (RDP) do IFSC, vinculado ao DEPE. O NAE é responsável por articular as ações institucionais para a promoção da acessibilidade, trabalhando de forma conjunta com docentes, coordenações de curso, coordenadoria pedagógica, gestores, estudantes e suas famílias, entre outros. Quando na matrícula o discente relatar alguma necessidade especial, o Registro Acadêmico passará a informação ao setor pedagógico, que encaminhará a situação ao NAE. Quando docentes perceberem durante suas aulas que discentes possivelmente precisam de atendimento especializado, ou outros servidores o perceberem fora da sala de aula, levarão a informação ao setor pedagógico, que posteriormente comunicará ao NAE.

No âmbito do atendimento administrativo, a Secretaria Acadêmica atende aos requerimentos dos estudantes de todos os cursos do câmpus, bem como realiza os procedimentos de inscrição e matrícula, enquanto o Registro Acadêmico é responsável por toda a documentação do estudante, manutenção dos dados no sistema acadêmico e emissão de históricos escolares e certificados de conclusão de curso. Essa equipe é formada por um coordenador de registro acadêmico (e secretaria) e dois técnicos em assuntos educacionais.

39. Atividade em EaD

A Portaria no. 2.117, de 6 de dezembro de 2019, do Ministério da Educação, regulamenta

a introdução, na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais regularmente autorizados, de unidades curriculares na modalidade a distância, de forma integral ou parcial, desde que a oferta não ultrapasse 40% (quarenta por cento) da carga horária total do curso.

As Atividades em EAD estão previstas com 30% da carga horária em todos os componentes curriculares, exceto TCC 2 que terá 50% da sua carga horária em EAD. A carga horária total do curso são 1600 horas e o total da carga horária de atividades EAD totalizam 472 horas.

As unidades curriculares com carga horária EAD serão ofertadas na plataforma Moodle e/ou SIGAA, as quais são AVEA institucionalizadas e utilizadas pelo corpo docente tutor.

O corpo docente possui experiência no Ensino EAD, lecionando em FICs EAD, além dos cursos técnico e superior que já ofertam um percentual da sua carga horária em EAD.

As atividades síncronas acontecerão em período previamente agendado pelo docente da unidade curricular. O docente definirá a plataforma tecnológica para a interação síncrona ou web conferência, além de suporte tecnológico para dirimir dúvidas sobre os conteúdos abordados.

Em relação às atividades assíncronas, o docente pode usar diversas estratégias, tais como: fóruns de discussão, questionários objetivos e/ou dissertativos, enquetes, wiki, glossário, estudo de caso, portfólio, mapas conceituais, mídias visuais ou auditivas, midiateca, entre outros.

O docente disponibilizará os materiais de estudos aos discentes de acordo com os objetivos de aprendizagem, os quais podem ser: objetos de aprendizagem (vídeos, simuladores e outros), material complementar, textos de domínio público, material didático (apostila/livro), material por meio da ferramenta Livro do Moodle etc.

O docente e os discentes dispõem de uma infraestrutura composta de salas de aula, laboratórios de informática, laboratórios de redes de computadores, laboratórios de hardware e eletrônica e Biblioteca, para o desenvolvimento das atividades, suporte e/ou avaliação.

40. Equipe multidisciplinar:

A Equipe Multidisciplinar atuará em conjunto na concepção, produção, validação e disseminação das tecnologias, metodologias e recursos educacionais para modalidade a distância, observando os planos de ensino das unidades curriculares.

Esta equipe será composta pelos docentes das unidades curriculares, Técnico em Assuntos Educacionais da Coordenadoria Pedagógica do Campus, Núcleo de Educação a Distância do Campus. Poderá ser solicitada à Pró-Reitoria de Ensino apoio pedagógico à concepção, ao desenho educacional e à produção de materiais dos cursos e componentes

curriculares, conforme artigo 10º da Resolução CEPE/IFSC nº 72 /2020.

40.1. Atividades de tutoria:

Dada a oferta de 40 vagas de periodicidade anual, o docente da unidade curricular com carga horária parcialmente a distância atuará também como tutor, sendo, dessa forma, considerado docente-tutor. O docente-tutor deverá acompanhar a evolução dos estudantes ao longo das atividades e intervir conforme as necessidades identificadas.

40.2. Material didático institucional:

O docente será responsável pelo desenvolvimento do material didático para as unidades curriculares que utilizam carga horária a distância. Neste sentido, o docente pode se utilizar das ferramentas disponibilizadas no AVEA, para produção do referido material. Nesse ambiente se permite a criação de materiais didáticos como lições, livros, questionários, jogos dentre outros, além de permitir o compartilhamento de materiais complementares aos discentes, tais como vídeos, textos, links para ferramentas online entre outros.

O IFSC incentiva a participação dos docentes em cursos de formação para produção de material e de unidades curriculares a distância.

40.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:

A interação entre o docente-tutor e os estudantes se dará a distância através dos AVEA institucionalizados, como o SIGAA e o Moodle, dando-se preferência ao Moodle (<http://moodle.ifsc.edu.br>). A interação poderá ocorrer de forma assíncrona, sendo utilizados mecanismos como chat (mensagem direta) ou fórum, ou ainda de forma síncrona, sendo agendado previamente com os estudantes e se realizando através de videoconferência ou webconferência.

41. Integração com as redes públicas de ensino:

O Curso não é Licenciatura, portanto, este item não se aplica.

PARTE 3 – AUTORIZAÇÃO DA OFERTA

VII – OFERTA NO CAMPUS

42. Justificativa da Oferta do Curso no Câmpus:

Conforme a alínea a, do inciso VI, do artigo 7º da lei nº 11.892, de 29 de dezembro de

2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (BRASIL, 2008), é objetivo da rede ofertar cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.

O IFSC tem o propósito de formar e qualificar profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, bem como promover o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade, especialmente de abrangência local e regional, oferecendo mecanismos para a educação continuada.

É notável que cada vez mais as empresas necessitam de profissionais qualificados que contribuam para o crescimento delas. Para que isso ocorra, uma das formações mais indicadas é o profissional com conhecimento em gestão e negócios. Isso tem se identificado na constante procura pelo curso técnico subsequente em Administração já ofertado pelo Câmpus que registrou em suas últimas ofertas aproximadamente 250 inscritos por oferta, fato que demonstra a demanda pela formação na área da gestão e negócios.

O município de Tubarão, localizado na região sul de Santa Catarina, possui uma extensão territorial de 301,76 km² que abriga 97.235 habitantes (IBGE, 2010), e integra a AMUREL (Associação de Municípios da Região de Laguna). Essa associação é composta por 18 (dezoito) municípios: Armazém, Braço do Norte, Capivari de baixo, Grão Pará, Gravatal, Imaruí, Imbituba, Jaguaruna, Laguna, Pedras Grandes, Pescaria Brava, Rio Fortuna, Sangão, Santa Rosa de Lima, São Ludgero, São Martinho, Treze de Maio, Tubarão (AMUREL, 2014).

Tubarão, segundo as estimativas do IBGE para o ano de 2016, possui uma população de 103.674 habitantes. Em 2010, o município alcançou um IDHM de 0,797, índice que o situa dentro da faixa de desenvolvimento humano considerada alta pelo PNUD.

De acordo com o Sebrae (2017), no ano de 2014 o município registrou um PIB de R\$ 3,3 bilhões, montante que o coloca na 15ª posição estadual. Descontado o valor adicionado dos impostos e da administração pública, 1,7% do PIB municipal está associado ao setor primário, 29,4% ao secundário e 68,9% ao terciário. No período compreendido entre 2010 e 2014, seu PIB apresentou uma taxa média de crescimento de 13,7% ao ano. Um crescimento acima da média estadual, que no mesmo período foi de 12,2% ao ano. De acordo com dados do Ministério do Trabalho e Emprego, relativos a 2015, Tubarão contava com 7.357 empresas, as quais foram responsáveis pela geração de 38.224 empregos formais. Em 2015, as Empresas de Micro e Pequeno Porte representavam 98,8% dos estabelecimentos presentes no município e foram responsáveis por 60,1% dos postos formais de trabalho. Em Tubarão, 0,7% dos estabelecimentos

estão ligados à agropecuária, 19,0% à indústria, 39,3% ao comércio e 41,1% são do setor de prestação de serviços. O setor de prestação de serviços é o que mais emprega no município (43,5%) seguido pela indústria com 28,7% e o comércio com 27,6% dos empregos de carteira assinada. A figura 1 apresenta um resumo dos principais indicadores do município.

Utilizando-se os dados do Censo de 2010, verifica-se que os setores de ocupação que mais se destacam são, comércio, reparação de veículos automotores e motocicletas (17,71%), construção (7,98%), educação (4,85%), outras atividades de serviços, não especificadas na pesquisa (4,42%), transporte, armazenagem e correio (4,40%). Ainda por meio dos dados do Censo de 2010, em relação ao tipo de ocupação, as que mais se destacam são ocupações elementares (15,62%), trabalhadores qualificados, operários e artesãos da construção, das artes mecânicas e outros ofícios (15,91%), trabalhadores dos serviços, vendedores dos comércios e mercados (14,00%), operadores de instalações e máquinas e montadores (12,91%), trabalhadores qualificados da agropecuária, florestais, da caça e da pesca (10,21%). Do montante total, 5,71% declararam-se técnicos profissionais de nível médio.

De acordo com o Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Municipal Sustentável, organizado pela Secretaria do Estado da Fazenda/SC, na região da Amurel a soma dos valores das atividades agropecuárias, industriais e de serviços que agregam os bens consumidos em seus processos produtivos vem crescendo a cada ano, o que demonstra que a economia da região é equilibrada e crescente, necessitando de mão de obra especializada principalmente para gerenciar os negócios nos setores, como apresentado na figura 1:

Figura 1 - Soma dos valores das atividades agropecuárias, industriais e de serviços que agregam os bens consumidos em seus processos produtivos na região da AMUREL.



Fonte: FECAM, 2022

Considerando a potencialidade dos setores envolvidos na região de influência e, em especial, no contexto tubaronense, constata-se a aplicabilidade da oferta formativa do Câmpus Tubarão relacionada ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios.

Portanto, a oferta do curso de tecnologia em Processos Gerenciais visa o fomento à sustentabilidade econômica, social e ambiental da região, colaborando, assim, para o seu desenvolvimento.

O referido curso não consta do Plano de Oferta de Cursos e Vagas do Câmpus (POCV - vide goo.gl/RyFxyH), mas já está planejado que no próximo POCV o CST Processos Gerenciais constará. A proposta anterior seria ofertar um número maior de cursos técnicos subsequentes no eixo da gestão e negócios e um curso de bacharelado em Engenharia da Produção, mas o Câmpus atualmente não possui estrutura física, equipamentos e corpo docente para oferta deste curso de bacharel. Portanto, verificando a necessidade da comunidade de obter um curso superior da área da gestão e negócios, após pesquisas com alunos, instituições de classe e comunidade em geral, fica definido que o CST de Processos Gerenciais corrobora com o desenvolvimento econômico da região da Amarel, já que não há curso superior na área de Gestão e Negócios em instituições públicas na região sul de Santa Catarina.

42.1. Justificativa para um novo PPC do Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais no âmbito do IFSC

Optou-se pela construção de um novo PPC para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e não pela aprovação de oferta de um curso já existente no âmbito do IFSC, pois existem demandas regionais específicas. Além destas, podem ser elencadas também outras razões tais como:

1. Para criar um curso identificando as características regionais locais do sul do estado de Santa Catarina, que possui uma economia e necessidades diferentes das localidades situadas os outros dois CST Processos gerenciais do IFSC.
2. Pelas suas características de formação profissional e por ser um curso noturno, busca atender um público-alvo que, em sua maioria, já está no mercado de trabalho e, portanto, a flexibilização do horário das aulas é fundamental para viabilizar o acesso e permanência de estudantes trabalhadores, aspecto que não é contemplado sua totalidade pelos PPCs de cursos já ofertados pelo IFSC na área de gestão e negócios.

3. A cargas horárias terão no máximo 320 horas por semestre, disponibilizando assim dias livres durante a semana, também vem ao encontro da necessidade de otimizar a utilização de estrutura física do IFSC - Câmpus Tubarão, pois as salas ocupadas pelo CST em Processos Gerenciais, estarão disponíveis também para a oferta de cursos outros cursos como de curta duração (FIC) nas áreas de formação profissional ofertadas pelo câmpus.

43. Itinerário formativo no contexto da oferta do Câmpus:

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais está em consonância com o itinerário formativo do Câmpus, sendo incluído no eixo tecnológico de Gestão e Negócios. A oferta do curso possibilita a verticalização/ampliação do itinerário formativo do eixo tecnológico, que oferece, desde a sua implantação em 2016, uma diversidade de cursos de Formação Inicial e Continuada na área, Cursos Técnico Subsequente em Logística, Cursos Técnicos em Administração (Subsequente e Concomitante), bem como pós-graduação em Gestão Escolar, sempre encontrando uma alta e constante procura.

A oferta do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais contribui ainda para a verticalização do ensino dos cursos técnicos já oferecidos pelo Câmpus e sendo uma oportunidade para à comunidade da Região, integrando em seu escopo, ensino, pesquisa e extensão e uma educação profissional de excelência em diferentes níveis. Nesse sentido, o curso contribui para o atendimento às altas demandas do mercado de trabalho, especificamente na área de Gestão e Negócios da região de abrangência do Câmpus.

44. Público-alvo na Cidade ou Região:

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais é destinado a quem já concluiu o ensino médio e deseja aprender ou aprimorar as competências na área de Gestão e Negócios, ingressar no mercado de trabalho, empreender ou intraempreender, buscando uma melhor colocação na instituição ou empresa em que trabalha ou complementar a formação acadêmica previamente adquirida.

Do mesmo modo, o futuro profissional pode atuar tanto no setor privado quanto no público, em instituições de ensino e pesquisa, em setores da indústria, comércio ou de serviços na região da Associação de Municípios da Região de Laguna (AMUREL), ou outro local de seu interesse.

VIII – CORPO DOCENTE E TUTORIAL

45. Coordenação de Curso e Núcleo Docente Estruturante – NDE

45.1. Coordenação de Curso

Nome	Profa. Dra. Gabriela Pelegrini Tiscoski
E-mail	gabriela.tiscoski@ifsc.edu.br
Telefone	(48) 3301-9121
Titulação	Doutora em Administração
Tempo de magistério na educação superior	13 anos
Tempo de experiência em gestão acadêmica	6 anos
Tempo de atividade profissional fora do magistério	12 anos
Regime de Trabalho	40 horas Dedicção Exclusiva (DE)
Dedicção à Coordenação do Curso	18 horas semanais
Link para acesso ao Currículo Lattes	http://lattes.cnpq.br/0808921146493843

Segundo o Art. 25 (subseção V) do Regimento Interno do IFSC Câmpus Tubarão, a coordenação de curso está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE). As competências do coordenador de curso estão especificadas no referido regimento.

45.2. Núcleo Docente Estruturante – NDE

Conforme a Resolução da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES, 2010) nº1, de 17 de julho de 2010, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso.

O NDE do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais atende a resolução CEPE/IFSC nº 12, de 16 de março de 2017, a qual aprova as atribuições, a composição e dispõe sobre o funcionamento do NDE dos cursos de graduação do IFSC. A composição do NDE é apresentada no quadro abaixo:

Docente	Titulação	Início de magistério na educação superior	Regime de trabalho
Alfredo Ribeiro Cárdenas	Doutor	Julho 2014	40 horas (DE)
Andressa Bregalda Belan	Doutora	Fevereiro 2016	40 horas (DE)
Daniella de Cássia Yano	Doutora	Agosto de 2005	40 horas (DE)

Docente	Titulação	Início de magistério na educação superior	Regime de trabalho
Gabriela Pelegrini Tiscoski	Doutora	Fevereiro de 2009	40 horas (DE)
Iuri Rafael Destro	Mestre	Fevereiro 2017	40 horas (DE)
Sandro Matias da Cunha	Mestre	Fevereiro de 2017	40 horas (DE)
Felipe Schneider Costa	Doutor	Dezembro 2013	40 horas (DE)
Thaís Rodrigues	Doutora	Janeiro 2017	40 horas (DE)

45.3 Corpo Docente

Docente	Unidade Curricular	Gestão	Titulação	Regime
Alfredo Ribeiro Cárdenas	Gestão de Marketing I Gestão de Marketing II Gestão Estratégica Fundamentos de Economia Empreendedorismo e Novos Negócios	Docente NDE Colegiado	Doutor	DE
Andressa Bregalda Belan	Introdução aos Processos Gerenciais Metodologia Científica Negociação e Gestão de Conflitos Gestão Financeira Inteligência Emocional (optativa)	Docente NDE Colegiado	Doutora	DE
Daniella de Cássia Yano	Prática Textual Comunicação Empresarial	Docente NDE Colegiado	Doutora	DE
Fernando Silvano Gonçalves	Informática Aplicada à Administração Ferramentas Digitais de Gestão	Docente	Doutor	DE
Gabriela Pelegrini Tiscoski	Gestão de Pessoas I Gestão de Pessoas II Criatividade e Inovação Gestão Pública e Organizações Sociais Ciência, Tecnologia e Sociedade	Docente Coordenador de Curso NDE Colegiado	Doutora	DE
Iuri Rafael Destro	Logística e Cadeia de Suprimentos, Gestão de Projetos Avaliação de Desempenho (Optativa)	Docente NDE Colegiado	Mestre	DE

Sandro Matias da Cunha	Matemática Matemática Aplicada	Docente NDE Colegiado	Mestre	DE
Felipe Schneider Costa	Sistemas de Informações Gerenciais	Docente NDE	Doutor	DE
Thaís Rodrigues	Administração da Qualidade Gestão da Sustentabilidade Administração da Produção Tópicos Especiais em Processos Gerenciais (optativa)	Docente NDE Colegiado	Doutora	DE

Legenda:

Docente: nome completo do professor

Unidade Curricular: nome do componente (unidade curricular, estágio, TCC, etc.)

Gestão: Docente, Coordenador do Curso, Coordenador de Estágio, NDE, Colegiado, etc.

Titulação: Esp. (Especialista); MSc (Mestre); Dr. (Doutor)

Regime: 20 horas, 40 horas, Dedicação Exclusiva – DE

46. Composição e funcionamento do colegiado de curso:

Os colegiados dos cursos de graduação do IFSC são regidos pela Deliberação do CEPE/IFSC 04/2010. Conforme o Art. 1º da respectiva deliberação, o colegiado “é um órgão consultivo de cada curso que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC”.

O Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais atende a Deliberação do CEPE/IFSC 04/2010 bem como a Resolução IFSC Câmpus Tubarão nº 12, de 24 de maio de 2018, que “aprova o regulamento dos colegiados dos cursos de graduação do Câmpus”. A composição do Colegiado do curso é apresentada no quadro a seguir:

Docente	Titulação	Representação	Regime de trabalho
Iuri Rafael Destro	Mestre	Titular	40 horas (DE)
Daniella de Cássia Yano	Doutora	Suplente	40 horas (DE)
Gabriela Pelegrini Tiscoski	Doutora	Titular (Presidente)	40 horas (DE)
Thaís Rodrigues	Doutora	Suplente	40 horas (DE)
Sandro Matias da Cunha	Mestre	Titular	40 horas (DE)
Andressa Bregalda Belan	Doutora	Titular	40 horas (DE)
Alfredo Ribeiro Cardenas	Doutor	Titular	40 horas (DE)

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Discente	
Técnico Administrativo em Educação	Titulação
Luiz Carlos de Oliveira	Mestre

As competências, as atribuições (do presidente) e o funcionamento do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais estão especificadas na Resolução IFSC Câmpus Tubarão nº 12/2018.

IX – INFRAESTRUTURA

O Câmpus Tubarão do Instituto Federal de Santa Catarina possui atualmente 02 (dois) blocos (A e B) com um total de 1.790 (mil e setecentos e noventa) metros quadrados de área construída.

Além das áreas de uso comum para os discentes e docentes, o Câmpus possui áreas/salas administrativas, como por exemplo, Direção-Geral, Assessoria da Direção Geral, Chefia DAM, compras/contratos, gestão de pessoas, almoxarifado/patrimônio, Tecnologia da Informação e Comunicação, Chefia DEPE, Coordenação de Curso, Coordenadoria Pedagógica, secretaria acadêmica, registro acadêmico, copa e banheiros (com e sem acessibilidade).

A Biblioteca do Câmpus Tubarão possui uma área de 90 metros quadrados, o acervo é especializado de acordo com os cursos oferecidos em suas diferentes áreas. A biblioteca dispõe de condições físicas para o estudo local, dispondo de computadores e acesso à Internet. Os principais serviços oferecidos são: consulta local e online ao acervo; empréstimo domiciliar; reserva de material; renovação de empréstimo local e online; levantamento bibliográfico; orientação na normalização de trabalhos acadêmicos; serviço de referência e visitas orientadas. Além disso, a biblioteca está informatizada com sistema Sophia Biblioteca, permitindo a consulta direta online do acervo.

Do ponto de vista infraestrutural, uma vez que o Câmpus Tubarão já possui uma estrutura laboratorial de informática de excelência, quando necessário, os equipamentos serão utilizados para este curso, reduzindo os custos de instalação e já dispondo de expertise sobre rotinas laboratoriais.

Todos os espaços administrativos, biblioteca, salas de aula e laboratórios de informática possuem janelas para ventilação, cortinas do tipo persiana, iluminação natural adequada e iluminação artificial composta por luzes frias. Do mesmo modo, a limpeza desses ambientes é realizada diariamente com manutenções praticadas sob demanda.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

O Câmpus Tubarão conta, desde do ano de 2021, com uma Empresa Júnior criada pelos alunos do Curso Superior em Tecnologia de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e docentes do Eixo de Gestão e Negócios, a Shark Code, que servirá de local de aprendizado e troca de experiência entre os discentes dos cursos superiores.

47. Salas de aula

Com relação aos espaços físicos de salas de aula, podem ser dispostas 02 (duas) salas de aula no Bloco A com a seguinte descrição:

Ambiente: Salas de aula		Área do ambiente: 56 m ²
Quantidade	Descrição dos Equipamentos	
40	Carteiras escolares	
1	Data show	
1	Quadro branco	
1	Mesa do docente	
1	Cadeira do docente	
1	Computador desktop para o docente com acesso à Internet	
1	Ar-condicionado	

48. Laboratórios didáticos gerais:

No que se refere às instalações e ambientes físicos de laboratórios didáticos gerais, o Bloco A dispõe de 03 (três) laboratórios de informática e o Bloco B de 01 (um) laboratório de informática com a seguinte descrição:

Ambiente: Laboratório de informática A07		Área do ambiente: (56 m ²)
Softwares	Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice Softwares de acesso à Internet e comunicadores instantâneos	
Quantidade	Descrição dos Equipamentos	
41	Microcomputador DATEN DC2A-S AMD R7 2700 WIN10 PRO + teclado e mouse.	
40	Monitores IPS LED LCD 21 5	
1	Monitor LED LCD 19.5	
10	Mesas com pontos de rede elétrica (e lógica) para 4 computadores (dimensões 230x75x77x4,5)cm.	
41	Cadeiras de escritório, com estrutura em aço, encosto e assento revestidos em poliéster e espuma de poliuretano injetado.	

1	Projektor Multimídia - Marca Epson Powerlite W39
1	Suporte de teto universal para projetores multimídia
2	Switch 24 portas Gigabit Ethernet
1	Quadro branco medindo 120x300cm (AxL).
1	Mesa do docente: Dimensões:120x75x77x4,5cm.
1	Ar Condicionado 24.000 BTU quente e frio. Marca Komeco
1	Ar Condicionado 24.000 BTU quente e frio. Marca Komeco
1	Armário/Nicho para controle remoto - Dimensões: (50x30)cm.

Ambiente: Laboratório de informática A12		Área do ambiente: (56 m²)
Softwares	Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice Softwares de acesso à Internet e comunicadores instantâneos	
Quantidade	Descrição dos Equipamentos	
41	Microcomputador DATEN DC2A-S AMD R7 2700 WIN10 PRO + teclado e mouse.	
41	Monitores IPS LED LCD 21 5	
1	Projektor Multimídia - Marca Epson Powerlite W39	
1	Suporte de teto universal para projetores multimídia	
1	Switch 48 portas Gigabit Ethernet	
1	Quadro branco medindo 120x300cm (AxL).	
2	Ar Condicionado 24.000 BTU SPLIT Marca:Trane	
1	Armário/Nicho para controle remoto - Dimensões: 50x30cm.	
1	Cadeira giratória estofada e costurada, Assento e encosto composto por alma em polipropileno, espessura 12mm,	
35	Cadeira fixa sem braços, medindo: 49x71x45cm (LxAxP), constituídas de encosto com leve ondulação e assento fixo a base trapezoidal, estrutura em ferro trefilado maciço 7,16" dobrado(aço carbono 1045)	
22	Mesas para computador, com as medidas: 120x70cm	

Ambiente: Laboratório de informática A13		Área do ambiente: (56 m²)
Softwares	Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice Softwares de acesso à Internet e comunicadores instantâneos	
Quantidade	Descrição dos Equipamentos	
40	Microcomputadores INTEL I5 4590 3.3GHZ AMD DATEN DB85PRO V2.2 1TB SATA 8GB DOR3	

1	Microcomputador INTEL I5-4590 3GHZ; DATEN DB85PRO V2.3; 500GB SATA
40	MONITOR IPS LED 58,4 cm 23 POLEGADAS
1	Monitor IPS LED LCD Iluminado por LED - 22MP55 54,6 cm 21,5 polegadas
1	Projektor Multimídia - Marca Epson Powerlite W39
1	Suporte de teto universal para projetores multimídia
1	Switch 48 portas Gigabit Ethernet
1	Quadro branco medindo 120x300cm (AxL).
1	Aparelho de ar condicionado tipo Split piso-teto 48.000 BTU, ciclo frio
1	Armário/Nicho para controle remoto - Dimensões: (50x30)cm.
1	Cadeira giratória estofada e costurada, Assento e encosto composto por alma em polipropileno, espessura 12mm,
40	Cadeira fixa sem braços, medindo: 49x71x45cm (LxAxP), constituídas de encosto com leve ondulação e assento fixo a base trapezoidal, estrutura em ferro trefilado maciço 7,16" dobrado(aço carbono 1045)
21	Mesas para computador, com as medidas: 120x70cm

Ambiente: Laboratórios de informática B04		Área do ambiente: (92 m²)
Quantidade	Descrição dos Equipamentos	
2	Aparelho de ar-condicionado 48000 btu, ciclo reverso - Marca: Komeco	
41	Computador LENOVO SFF V520S CORE I3 71 00 4GB 500GB FREE dos 10NNS20N00.	
41	Monitor Philips 21,5", LED FULL HD 223V 5 LHSB2 / HDMI / VESA	
10	Mesa - Dimensões: 260CMx75CMx77CMx4,5CM	
41	Cadeira Giratória com apoio de braço para laboratório - confeccionada em tela - cor preta - Marca Plaxmetal	
1	Projektor Multimídia Marca Epson Powerlite W39	
1	Quadro Branco 1200x3000	
1	Aparelho de som portátil, tipo micro system. Potência total mínima: 40W RMS. Mídias suportadas: CD / CD-R / CD-RW. Suporta reprodução MP3/WMA. Entradas: USB e auxiliar (P2 estéreo). Display digital. Rádio AM/FM. Acompanha manual de instruções em português. Alimentação: 110V/220V. Garantia mínima de 1 ano	
1	Mesa - Dimensões: 120CMx75CMx77CMx4,5CM	

49. Laboratórios didáticos especializados:

O CST em Processo Gerenciais não demanda de laboratórios específicos. Serão utilizados os laboratórios de informática já existentes no Câmpus para as atividades didático/pedagógicas.

50. Periódicos especializados

O IFSC disponibiliza para todos os seus servidores e discentes acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), “um acervo de mais de 38 mil títulos de artigos com texto completo, 134 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual” (IFSC 2021). Os endereços e informações de acesso à biblioteca virtual podem ser obtidos por meio do site “<https://www.ifsc.edu.br/portal-capes>” e da biblioteca virtual “Minha Biblioteca”.

O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC”. Os periódicos especializados podem ser acessados via Portal de Periódicos da Capes ou são de acesso livre online. Os títulos indicados foram selecionados pelos docentes do Curso.

TÍTULO	DESCRIÇÃO	ASSUNTOS	ACESSO
REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. Rio de Janeiro: ANPAD, 1997-. Bimestral. ISSN 1982-7849.	Promover a comunicação entre organizações governamentais, empresariais e industriais, acadêmicas e não governamentais, que são fundamentais na solução de problemas relacionados à questões que envolvem a gestão, com ênfase regional com articulação global. Também busca avançar a pesquisa interdisciplinar de relevância social em questões contemporâneas, como tecnologias aplicadas, mudança climática,	Gestão responsável; Gestão humana e social nas organizações; Estratégias organizacionais; Comportamento organizacional e individual; Marketing e consumo; Novas tecnologias e sistemas de informação e comunicação; Administração e educação; Ensino e pesquisa em administração; Sustentabilidade; Mercado e sociedade; Finanças, governança e compliance; Administração pública; Gestão de cidades;	Acesso via Portal de Periódicos da Capes

	biodiversidade, poluição e resíduos ambientais, recursos naturais renováveis e não renováveis, diversidade, desigualdade, pobreza, mercado de trabalho e sustentabilidade.	Empreendedorismo; Teorias organizacionais e de gestão; Mercado e relações de trabalho.	
REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS. São Paulo: Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado, 2004-. Trimestral. ISSN 1983-0807.	Disseminar estudos e pesquisas de elevado padrão acadêmico em Administração e Contabilidade que possam contribuir para a melhoria da gestão em organizações.	Contabilidade e Controladoria, estratégia Finanças, Gestão de Pessoas, Marketing	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.
BRAZILIAN BUSINESS REVIEW. Vitória, ES: Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças, 2004-. Bimestral. ISSN 1808-2386.	Busca contribuir para a construção e atualização do conhecimento em negócios por meio da divulgação de artigos empíricos e teóricos.	Pesquisa de alta qualidade em negócios. Os temas incluem: gestão, contabilidade, controladoria, finanças, gestão da informação, gestão da inovação, estratégia e economia. Aceitamos trabalhos desenvolvidos em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor.	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL. Viçosa, MG: Universidade Federal de Viçosa, 2009-. Trimestral. ISSN 2175-5787.	Busca contribuir para a disseminação rápida e efetiva do conhecimento científico relevante em Administração, especificamente nos âmbitos Público e Social. Para o alcance desse propósito possui conteúdo de qualidade, com acesso livre e gratuito, podendo ser visualizado, baixado ou impresso.	Administração Pública, Contabilidade Pública, Gestão Social e Terceiro Setor	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.
REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE. São	Visa divulgar trabalhos de pesquisa científica na forma de artigos de	Estratégias organizacionais; Comportamento	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.

Paulo, SP: Universidade Presbiteriana Mackenzie, 2008-. Bimestral. ISSN 1518-6776.	desenvolvimento teórico e teórico-empíricos inéditos e de qualidade que gerem novos conhecimentos no campo da administração de empresas	organizacional e individual; Marketing e consumo; Novas tecnologias e sistemas de informação e comunicação;	
REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL. São Paulo: Universidade de Taubaté, 2004-. Quadrimestral. ISSN: 1809-239X	Estimular o debate acadêmico sobre a questão regional em suas diferentes dimensões, valorizando, sobretudo, os diálogos interdisciplinares; e contribuir, de forma decisiva, para a crítica e proposição de modelos de intervenção, pública ou privada, de natureza sustentável.	Temas relacionados ao Desenvolvimento Regional. Valoriza o diálogo interdisciplinar, abrindo espaços para contribuições de outras áreas (saúde, engenharias, arquitetura, psicologia, história, ciências ambientais) que apresentem interface com o projeto central da revista.	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.
REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO. São Paulo: Núcleo de Política e Gestão Tecnológica da Universidade de São Paulo – PGT/USP, 2004-. Trimestral. ISSN 1809-2039.	Divulgar a produção intelectual na área de inovação tecnológica, organizacional e de mercado, estimulando as contribuições criativas e inéditas do trabalho acadêmico e de pesquisa.	Temas:- Estudos Setoriais de Inovação e Tecnologia; Inovação, Empreendedorismo e Pequenas e Médias Empresas; Inovação e Redes Organizacionais de Gestão da Inovação entre outros.	Acesso via Portal de Periódicos da Capes.

51. Anexos:

Não se aplica

52. Referências:

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 29 dez. 2008. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm>. Acesso em: 25 mar. 2021.

CBO, 2010 - Classificação Brasileira de Ocupações. Disponível em: <<http://www.mteco.gov.br/>>. Acesso em: 02 nov. 2020.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

CNE, 2018 - Resolução CNE/CES nº 7/2018 - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=104251-rces007-18&category_slug=dezembro-2018-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 02 nov. 2020.

CONAES - Resolução CONAES nº 1/2010 - Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <http://www.ceuma.br/cpa/downloads/Resolucao_1_2010.pdf>. Acesso em: 09 mar. 2021.

IBGE, 2010 - Censo Demográfico 2010. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Rio de Janeiro, 2010. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sc/tubarao/panorama>>. Acesso em: 25 mar. 2022.

IFSC, 2021 - Portal de Periódicos Capes. Disponível em: <<https://www.ifsc.edu.br/portal-capes>>. Acesso em: 05 abr. 2022.

FECAM, Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Municipal Sustentável. Disponível em <https://indicadores.fecam.org.br/banco-indicadores/variavel/codAssociacao/17/codIndicador/2325/ano/2022>. Acesso em: 03 jul 2022

LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994.

MEC, 2016 - Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192>. Acesso em: 02 nov. 2020.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Portaria n. 2.117, de dezembro de 2021. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-2.117-de-6-de-dezembro-de-2019-232670913>. Acesso em: 24 de maio de 2021.

REDE, 2021 - Instituições da Rede Federal. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/rede-federal-inicial/instituicoes>>. Acesso em: 25 mar. 2021.

SEBRAE - Serviço de apoio às pequenas e médias empresas SEBRAE. Tubarão em Números. Florianópolis, SEBRAE, 2017

Tubarão, 29 de julho de 2022

Alfredo Ribeiro Cárdenas
Andressa Bregalda Belan
Daniella de Cássia Yano
Felipe Schneider Costa
Fernando Silvano Gonçalves
Gabriela Pelegrini Tiscoski
Iuri Rafael Destro
Sandro Matias da Cunha
Thaís Rodrigues

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60