

Plano de Transição – Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE)

Câmpus Jaraguá do Sul - Centro | Período: 02/06 a 08/08/2024

| Gestor Incumbente (Atual): Jean Raphael Zimmermann Houllou |

| Gestor Futuro: Josue Jorge Cruz |

1. Cronograma de Reuniões

(Distribuídas entre 02/06 e 08/08/2024)

Reunião	Local	Tópicos Principais
1ª Reunião	Sala da DEPE ou Online	- Apresentação geral - Atribuições regimentais - Documentos norteadores - Acesso a sistemas (SIPAC, SIGAA)
2ª Reunião	Sala da DEPE ou Online	- Projetos prioritários (Cursos Têxteis) - Indicadores acadêmicos - Processos mapeados
3ª Reunião	Sala da DEPE ou Online	- Situação orçamentária - Ocupações críticas - Parcerias estratégicas
4ª Reunião	Sala da DEPE ou Online	- Eventos programados - Prestação de contas - Alinhamento final
Reunião Extra (GT Têxtil)	Laboratório Têxtil	- Detalhamento dos projetos de curso (Integrado e Superior em Têxtil) - Parcerias com indústrias locais
Encerramento	Sala da DEPE	- Entrega formal de documentos - Repasse de chaves/acessos - Assinatura do termo de transição

2. Prioridades do Período

A. Elaboração dos Projetos de Curso (Prioridade Máxima)

- Curso Técnico Integrado em Têxtil
- Curso Superior em Têxtil

B. Acompanhamento de Prazos

Atividade	Responsável	Prazo
Repasse de acesso aos sistemas	Jean Houllou	
Levantamento de demandas para cursos têxteis	Josue Cruz	
Elaboração do pré-projeto (Técnico)	Coord. Pedagógica	

3. Checklist de Entregas

Item	Responsável
Acesso ao e-mail institucional	Jean Houllou
Pastas compartilhadas (Google Drive)	Jean Houllou

Item	Responsável
Relatório de gestão 2023-2024	Jean Houllou
Lista de ocupações críticas	Josue Cruz
Cronograma de eventos 2024/2	Equipe DEPE

Inventário: Chaves, equipamentos, documentos físicos

Reunião com a Coordenadoria Pedagógica

Apresentação à equipe (coordenadores, técnicos)

Próximos passos:

1. Jean enviará os acessos .
2. Josue agendará reuniões com coordenadores de curso.
3. GT integrado Têxtil será formalizado

4. Documentos Norteadores

- **Exemplos:**
 - Regulamento Didático-Pedagógico (RDP)
 - Editais de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus
 - Normas do MEC/IFSC sobre cursos técnicos e superiores

3. Processos da DEPE (Mapeados e Não Mapeados)

- **Exemplos de processos:**
 - Aprovação de Editais de extensão
 - Organização de editais de pesquisa
 - Gestão de estágios
 - Calendário acadêmico
 - Organização dos Horários da aula e ensalamento

4. Produtos e Serviços da DEPE

- **Para alunos:** Estágios, bolsas, eventos acadêmicos
- **Para professores:** Editais de pesquisa e extensão, formação.
- **Para comunidade:** Cursos de extensão, parcerias

5. Colegiados e Comissões

- O Diretor de DEPE participa de:
 - **Colegiado de Curso**
 - **Conselho de GEstão**

6. Contatos Estratégicos

- **Internos:** Pró-Reitorias, Coordenações de Curso, Direção do Câmpus
- **Externos:** Empresas parceiras, institutos de pesquisa, prefeitura

● **7. Projetos e Metas (PAT/PEI)**

- Aquisição de Computadores para os laboratório de informática
- Renovação do mobiliário do ensino