

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO

18/06/2025 - 15:30 às 17:30

Local: (<https://conferenciaweb.rnp.br/ifsc/transicao-de-gestao-prodin-2025>)
Gravação: <https://eduplay.rnp.br/portal/video/267821>

Informes:

- A portaria de transição ainda não foi publicada, mas foi pactuado o início antecipado do processo de transição entre a gestora em exercício e o gestor futuro da Prodin, considerando o afastamento iminente da gestora atual para licença capacitação e férias entre o período de 01/07 à 14/08/2025.
- O período previsto de transição é de 01/07 a 01/09/2025, sujeito a ajustes após publicação da portaria devido ao atraso na homologação do resultado das eleições por parte do Consup.
- As reuniões foram planejadas considerando os critérios da Política de Transição de Gestão (PTG), com aproximadamente 32h de dedicação.
- A gestora em exercício compartilhou documento com materiais de apoio e links relevantes.

Assuntos Tratados:

- Pactuação inicial do cronograma de reuniões e possibilidade de ajustes futuros.
- Apresentação da estrutura organizacional da PRODIN, incluindo organograma, vínculos funcionais e mudanças realizadas (ex: extinção da assessoria de PDI).
- Identificação de ocupações e atividades críticas na PRODIN, destacando situações em que apenas um servidor domina determinada atividade.
- Debate sobre a carga horária de transição e necessidade de eventual reavaliação dos critérios previstos na política.
- Apresentação da atuação da CGDOC e dos principais projetos vinculados, com ênfase na Política Arquivística, no PGAD e no atendimento ao Acórdão 484/2021 do TCU.
- Discussão sobre a necessidade de estrutura física para criação do Arquivo Central e impactos da ausência desse espaço nas ações de eliminação e tratamento documental.
- Compartilhamento do estudo de ocupação dos espaços da reitoria para fundamentar a proposta de realocação do espaço físico da antiga sala da DGC.
- Desafios enfrentados pela CGDOC relacionados à cultura organizacional, fragmentação das práticas de arquivamento e resistência à mudança.
- Relato da experiência da Universidade Federal de Santa Maria como referência em gestão documental.
- Debate sobre os riscos relacionados à gestão de documentos físicos (mofo, umidade, perda, acesso indevido) e digitais (uso de drives institucionais e

segurança).

- Destaque para a necessidade de padronização das práticas arquivísticas nos câmpus e fortalecimento do trabalho em rede.

Anexos (slides apresentados, links para vídeos, textos, documentos, planilhas, etc.):

- [Plano de trabalho](#)
- [ESTUDO DE OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS DA REITORIA](#)

Presentes:

Sabrina Moro Villela Pacheco
Gestora em exercício

Diego Albino Martins
Gestor futuro

Outros participantes presentes (se houver):

Sandra Messa da Silva
Coordenadoria de Gestão de Documentos