



## PLANO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga
Período de Transição: 03/07 a 18/08/2025

Em atenção aos artigos 6º e 21, inciso II, da Política de Transição de Gestão do IFSC e em alinhamento ao Plano de Gestão do Conhecimento do IFSC, segue o conteúdo a ser repassado nas reuniões de transição, cronograma de reuniões e termo de compromisso.

**1. CONTEÚDO MÍNIMO** - conhecimentos relacionados à unidade que precisam ser repassados nas reuniões de transição:

<b>OPERAÇÃO, GESTÃO E RELACIONAMENTOS</b> Referem-se a conhecimentos relacionados aos processos da unidade (rotina), capacidade de realizar entregas, qualidade das entregas, atingimento dos objetivos da unidade, desempenho, satisfação da comunidade acadêmica e comunidade externa e atendimento de demandas.
<b>Desafios:</b> Excelência Operacional, Excelência em Gestão e Relacionamento com comunidade acadêmica e comunidade externa.
<b>Resultados esperados:</b> Operar melhor, mais rápido, mais barato, garantindo efetividade e consistência, mantendo o nível do serviço alto e as comunidades acadêmica e externa satisfeitas.
<b>Conhecimentos:</b> Processos, rotinas, padrões e requisitos, produtos, serviços, comunidade acadêmica e comunidade externa, estratégia, organização, liderança e funções de apoio.
Assuntos a serem tratados: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atribuições regimentais da unidade/cargo de gestão (Instrução Normativa ou Regimento Interno, Regimento Geral, Estatuto e, se necessário, Lei de Criação dos IFs).</li><li>2. Principais documentos norteadores do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.</li><li>3. Processos (cadeia de valor do IFSC) executados pela unidade (mapeados ou não), conforme área de atuação.</li><li>4. Repasse de acesso ao e-mail setorial institucional, drive setorial e outros sistemas, repositórios ou ferramentas para utilização na rotina e resgates históricos de decisões e tratativas, quando necessário.</li><li>5. Participação em Colegiados, Comissões e Grupos de Trabalho relativos ao cargo de gestor da unidade.</li><li>6. Principais contatos da unidade - no câmpus, reitoria ou fora do IFSC</li></ol>

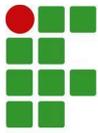


7. Situação dos Projetos da unidade (PAT) e objetivos estratégicos (PEI), quando houver - implementação, acompanhamento, resultados, metas e indicadores.
8. Prestação de contas do período de gestão.
  - a. Relatório de Gestão
9. Estrutura Organizacional da unidade
10. Lista dos bens patrimoniais móveis e imóveis que estão vinculados ao gestor da unidade organizacional e que devem ser transferidos após a nomeação ou designação do gestor futuro.
11. Assuntos que requeiram adoção de providências, ação ou decisão no primeiro quadrimestre da nova gestão.
12. Lista de processos administrativos (Sipac) em andamento.
13. Parcerias e termos de cooperação em vigência
14. Assuntos relacionados à Coordenadoria pedagógica e demais setores DEPE.

## 2. CRONOGRAMA DE REUNIÕES<sup>1</sup>

<b>1ª Reunião: 03/07 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo
<b>2ª Reunião: 04/07 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo
<b>3ª Reunião: 07/07 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo
<b>4ª Reunião: 11/08 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo
<b>5ª Reunião: 12/08 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo
<b>6ª Reunião: 18/08 5h</b>	<b>Assuntos a serem tratados:</b> tópicos da seção 1. Conteúdo Mínimo

<sup>1</sup> O número de reuniões poderá oscilar conforme o cargo de gestão em que a transição está ocorrendo.



### 3. TERMO DE COMPROMISSO

O gestor em exercício compromete-se em coletar e repassar os dados e informações listados neste plano, bem como fornecer as orientações práticas, conforme cronograma.

O gestor futuro compromete-se em participar das reuniões de transição e receber os dados, informações e orientações práticas, conforme cronograma.

---

**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Gestor em exercício

---

**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Gestor futuro