



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

TRANSIÇÃO DE GESTÃO

**Departamento de Seleção
de Pessoas**

25.07.2025

Boas-vindas e Contextualização

Gostaria de agradecer pela oportunidade de ter estado à frente do Departamento de Seleção de Pessoas. Foi um período de muito aprendizado, desafios e crescimento profissional.

Poder contribuir com uma área tão estratégica para a instituição foi uma grande responsabilidade, que só foi possível cumprir graças à atuação colaborativa da equipe — sempre comprometida, competente e disposta a construir soluções juntos.

ORGANOGRAMA DGP



DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO DE PESSOAS (DSP)

O QUE FAZ?

É responsável por:

- Controlar a **desocupação dos cargos** (desligamentos);
- Realizar o **provimento das vagas desocupadas** de acordo com a legislação vigente (concurso, processo seletivo de temporário e estagiário, remoção e redistribuição);
- Analisar outros **processos de movimentação de pessoas** e realizar o **dimensionamento da força de trabalho**.
- Por meio de sua atuação, **o departamento assegura que o IFSC disponha de profissionais qualificados nos momentos e locais certos**, promovendo eficiência, continuidade das atividades administrativas e acadêmicas no IFSC.

Responsabilidade do DSP na operacionalização de objetivos estratégicos do PE/ PDI 2025-2029

O5: Desenvolver a Gestão de Pessoas com foco em resultados	O501: Promover ações de desenvolvimento para atualização profissional dos servidores
	O502: Implantar Programa de Formação de Gestores
	O503: Promover ações de sensibilização quanto à Avaliação de Desempenho
	O504: Elaborar um modelo de dimensionamento da força de trabalho baseado em critérios técnicos.



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

EQUIPE DSP:



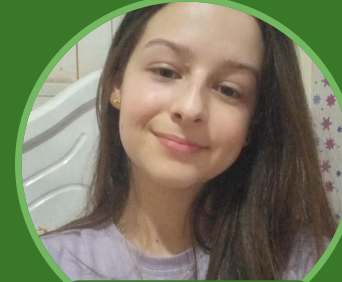
Danielle



Isolde



José Eduardo



Gabriela



Cristiele



Ana Paula

- Com 20h de Ação de Desenvolvimento.



Marinalva

- Em LC até 12/09/2025;
- Com 20h de Ação de Desenvolvimento.

ÁREAS DE ATUAÇÃO DO DEPARTAMENTO

1) Admissão e Estágio:

Área responsável por:

- Admissão por **Concurso Público**;
- **Estágios não obrigatórios** no IFSC.

Equipe:



Cristiele



Ana Paula

1.1 Admissão de Servidores Concursados

O provimento das vagas desocupadas acontece, prioritariamente, **por concurso público promovido pela instituição, após a vaga já ter sido ofertada em processo seletivo de remoção interna**. Havendo uma quantidade mínima de cargos ou áreas docentes desocupadas e sem lista de aprovados em concurso público vigente, o Departamento de Seleção de Pessoas promoverá concurso público. As vagas desocupadas a serem concursadas **podem ser novas ou oriundas de vacâncias** (aposentadorias, exonerações, vacância por posse em outro cargo inacumulável, falecimento ou demissão).

[Concursos e Admissão - Portal do Servidor - Portal do IFSC](#) 

1.1 Admissão de Estagiários Não Obrigatórios

Estágio não obrigatório é **aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso.** Para realização de estágio não obrigatório no IFSC, é necessário que a instituição de ensino onde o candidato ao estágio esteja matriculado seja conveniada junto ao IFSC para tal finalidade.

[Estágio não obrigatório - Portal do Servidor - Portal do IFSC](#) 

2) Contratação de temporários:

Área responsável pela **contratação temporária de professores substitutos** e **profissionais de apoio especializado**.

Equipe:



Isolde



Ana Paula

2.1 Professores Substitutos

Contratação de professores por tempo determinado, visando **atender a necessidade temporária de excepcional interesse público**. Os órgãos da Administração Federal direta, as autarquias e as fundações públicas podem efetuar contratação de pessoal, nas condições e prazos previstos na Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

[Temporários - Portal do Servidor - Portal do IFSC.](#) 

2.2 Profissionais Especializados

3) Movimentação de Servidores:

Área responsável por **desligamentos** e **movimentação de servidores**:
vacâncias, remoção, redistribuição, cessão, acompanhamento de cônjuge
com ou sem exercício provisório.

Equipe:



Marinalva



José Eduardo

3.1 Processos de Remoção

Ao servidor do IFSC poderá ser concedida **a remoção a pedido, a critério da administração, com contrapartida ou não de outro servidor**, quando o interesse for o seu deslocamento, no âmbito do mesmo quadro, com prévia análise e anuência da administração, sendo indispensável a manifestação favorável dos diretores-gerais dos câmpus envolvidos e por fim, do reitor, que encaminhará a emissão de portaria.

Movimentações - Portal do Servidor - Portal do IFSC 

3.2 Redistribuições

Ao servidor poderá ser concedida a **redistribuição, com o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado (permuta) ou vago (com contrapartida de código de vaga)**, no âmbito dos órgãos do mesmo poder, cujo processo deve ser motivado no interesse na administração e com anuência do Ministério da Educação.

Movimentações - Portal do Servidor - Portal do IFSC 

Programa de Gestão E Desempenho (PGD)

Planos de entrega DSP: 2024-2025

1. Provimento das vagas desocupadas por meio de Concurso, Remoção e Redistribuição;

Descrição: Garantir o provimento das vagas desocupadas por meio de Remoção, Concurso e Redistribuição;

Indicador: Percentual de ocupação das vagas de servidores efetivos;

Meta= 97%.

Provimento das vagas desocupadas por meio de Concurso, Remoção e Redistribuição;

CRISTIELE APARECIDA PETRI

Plano de trabalho associado: Acompanhar todas as etapas do Concurso até homologação do edital; Prover as vagas desocupadas, por meio de Concurso próprio ou aproveitamento de outros órgãos.

ANA PAULA PEREIRA

Plano de trabalho associado: Prover as vagas desocupadas, por meio de Concurso próprio ou aproveitamento de outros órgãos.

Provimento das vagas desocupadas por meio de Concurso, Remoção e Redistribuição;

MARINALVA DOS SANTOS GUARDIANO e JOSE EDUARDO IZZO JUNIOR

Plano de trabalho associado: Prover as vagas desocupadas, por meio de processos seletivos de remoção, com periodicidade bimestral. Prover as vagas desocupadas por meio de redistribuição.

Indicadores: tempo de tramitação do processo no DSP e quantidade de processos analisados.

Meta: analisar 10 processos por semana, dentro do prazo máximo de tramitação no DSP de 30 dias.

2. Seleção e contratação de professores substitutos e profissionais especializados para todos os casos previstos em lei.

Descrição: Realizar a seleção e contratação de professores substitutos e profissionais especializados para todos os casos previstos em lei.

ANA PAULA PEREIRA

Plano de trabalho associado: Conferir contratos de trabalho de temporários e publicar extratos no DOU, no prazo máximo de 4 dias úteis. Elaborar memorandos de rescisão/término de contratos para a folha de pagamento, no prazo máximo de 2 dias úteis.

ISOLDE KNUPFER BECHTOLD

Plano de trabalho associado: Operacionalizar edital de contratação temporária de substitutos. Conferir contratos de trabalho temporários e publicar extratos no DOU, no prazo máximo de 4 dias úteis. Elaborar memorandos de rescisão/término de contratos para a folha de pagamento, no prazo máximo de 2 dias úteis.

3. Seleção e contratação de estagiários para a Reitoria e suporte aos câmpus.

Servidores com planos de trabalho associados:

- Cristiele Aparecida Petri;
- Ana Paula Pereira.

4. Complemento e ajuste do quadro de colaboradores do IFSC por meio de processos de movimentação sem contrapartida.

Servidores com planos de trabalho associados:

- Marinalva dos Santos Guardiano;
- José Eduardo Izzo Júnior.

5. Relatórios da força de trabalho do IFSC para POCV, PNP, PROPPI, PDI, Relatório de Gestão do TCU e estudos de dimensionamento da força de trabalho.

Servidores com planos de trabalho associados:

- Danielle Christiane Tiefensee Cascaes;
- Cristiele Aparecida Petri;
- Ana Paula Pereira.

6. Capítulo 8 do Plano de Desenvolvimento Institucional- Gestão de Pessoas.

Descrição: Elaborar o Capítulo de Gestão de Pessoas do Plano de Desenvolvimento Institucional

Servidores com planos de trabalho associados:

- Danielle Christiane Tiefensee Cascaes;
- Cristiele Aparecida Petri.

7. Relatório de Gestão do TCU.

Descrição: Elaborar relatórios da força de trabalho e texto de Gestão de Pessoas do Relatório de Gestão do TCU.

Servidores com planos de trabalho associados:

- Danielle Christiane Tiefensee Cascaes;
- Cristiele Aparecida Petri.

8. Novo Edital PGD Reitoria e chamadas.

Servidores com planos de trabalho associados:

- Ana Paula Pereira.

Destques e Conquistas

- **Ocupação imediata das vagas desocupadas** por pedido de vacância;
- **Empréstimo de lista de outros órgãos** para vagas sem concurso público vigente do IFSC;
- Contratação de **banca externa para realização do concurso**;
- **Transparência e decisão coletiva** nos empréstimos de código de vaga para contratação de substitutos com a criação da **Comissão de Análise de Demandas Emergenciais de Alocação Docente**;
- **Transparência e participação dos câmpus** no controle dos códigos de vaga desocupados;



Destques e Conquistas

- **Inclusão de vagas de cadastro de reserva nos editais de contratação de professor substituto.** Possibilidade de inclusão de vagas que ainda não possuem a confirmação da licença ou afastamento que dão direito a contratação de substituto (gestantes, provável lic. saúde..)
- **Celeridade nas chamadas de remoção;**
- **Redução do cronograma das chamadas de remoção,** mantendo todas as etapas de seleção. Extinção das chamadas emergenciais que só contemplavam a etapa da entrevista;
- Lançamento de **Edital para atração de servidores de ex-território;**
- Lançamento de **Edital para preenchimento de FGs na DGP.**



DSP EM NÚMEROS

252 Admissões

161 Remoções

2.087 Processos
tramitados na
unidade DSP

*Dados de Agosto/2022 a Julho/2025

CONCURSO PÚBLICO 2023

Editais 08/2023

Docentes

22 áreas - 40 vagas

Editais 08/2023

TAEs com prova prática

8 cargos - 17 vagas

Editais 09/2023

Técnico-administrativos

9 cargos - 27 vagas

DSP EM NÚMEROS

**Percentual de vagas docentes
desocupadas**

jul/2025: **1,96%**

Em jul/2021 era de 3,7%

**Percentual de vagas TAEs
desocupadas**

jul/2025: **0,51%**

Em jul/2021 era de 2,01%

CONCURSO PÚBLICO 2024

Edital 05/2024

Técnico-administrativos
7 cargos - 18 vagas

Edital 06/2024

Docentes
8 áreas - 9 vagas

Trabalho colaborativo com foco na continuidade do serviço público

Adotamos práticas que reforçam esse compromisso, como o uso exclusivo dos **e-mails setoriais** para garantir o histórico das tratativas, independentemente de quem esteja no setor, e a organização do **drive compartilhado**, com uma pasta estruturada para cada área de atuação, facilitando o acesso à informação e a fluidez dos processos.

Drive compartilhado



DSP ▾

11 pessoas

[Gerenciar participantes](#)



Tipo ▾

Pessoas ▾

Modificado ▾

Fonte ▾

Nome ↑

ADMISSÃO		ALTERAÇÃO DE...		CHEFIA DSP		DSP - GERAL	
ESTAGIOS		LEGISLAÇÕES DIVERSAS		LGPD- editais DSP		MOVIMENTAÇÃO	
NOVOS...		Números e editais e...		Pareceres PGF		PGD - Editais...	
PGD 2.0- DSP		PLANILHAS...		RELATÓRIOS FORÇA D...		TEMPORARIOS	
TESTES RELATÓRIOS...		TRANSIÇÃO 2025		TUTORIAIS...		TUTORIAL EXTRATOR E...	

Principais Desafios

- Superar a alta demanda de trabalho operacional e burocrático para atuar em frentes estratégicas.
- Qualificar a seleção de professores e TAEs: Como atrair e selecionar profissionais (por meio de concurso público) com perfil de competências e valores aderentes à missão do IFSC?
- Realizar o dimensionamento da força de trabalho de TAEs com base em critérios técnicos.

Principais Desafios

- Reduzir o tempo para contratação de professor substituto;
- Extinguir a contratação direta de profissional especializado para atendimento de estudante PCD;
- Aprimorar o conteúdo disponível no Portal do Servidor.

Principais Desafios

- Contratar banca externa para realização de concurso público que atenda às necessidades do IFSC com orçamento reduzido.
- Aumento dos processos judiciais de “redistribuição por motivo de saúde”, consequência das propagandas assediadoras de escritórios de advocacia nas redes sociais.

Desejo que esta nova etapa seja repleta de aprendizados, boas parcerias e realizações. Conte com o apoio da equipe para dar continuidade ao trabalho com seriedade, responsabilidade e visão institucional.

OBRIGADA!



dsp@ifsc.edu.br



(48) 3877-9039