



26 a 28 de agosto de 2025
Câmpus Palhoça Bilíngue



Atividades

Apresentação de trabalhos (presencial e on-line)

Pitch Libras

Feira de Inovação

Palestras e mesas redondas

Oficinas

Roteiros turísticos

Torneio de Robótica

Competição de Drones

Festival de Bandas

Feira de Artesanato e Economia Solidária

Mostra de Artes



Programação

A programação prévia do evento e os dias e horários de apresentação de trabalhos já estão disponíveis no site do evento - ifsc.edu.br/sepei

Atividades com limite de participantes, que exigem inscrição prévia, abriram inscrições em 28 de julho.



Participantes do evento presencial

- Apresentadores de trabalhos aceitos para apresentação presencial (2 por trabalho);
- Expositores da Feira de Inovação (3 por projeto);
- Apresentadores do Pitch Libras (1 por projeto);
- Expositores da Feira de Artesanato e Economia Solidária (2 por proposta);
- Participantes do Torneio de Robótica (50 participantes);
- Participantes da Competição de Drones (30 participantes);
- Participantes do Festival de Bandas (6 por banda);
- Participantes da Mostra de Artes (2 por trabalho);
- Servidores e estudantes responsáveis pela organização e por atividades do evento;
- Diretores-gerais de câmpus, Chefias/Diretorias de Ensino, Pesquisa e Extensão dos câmpus, Coordenadorias de Pesquisa e Extensão dos câmpus e equipes de apoio das Pró-reitorias;
- Demais servidores e estudantes do Câmpus Palhoça Bilíngue;



Locais do evento

26 de agosto: a abertura do evento e o jantar serão no **Centro Multiuso de São José**, na beira-mar de São José (Av. Acioni Souza Filho, s/n - Campinas, São José - SC, 88101-040);

27 de agosto: o evento ocorrerá durante o dia no **Câmpus Palhoça Bilíngue** e o **jantar será no Espaço Firenze** (Firenze Business Park - Av. do Comércio, 965 - Pacheco, Palhoça - SC, 88134-852)

28 de agosto: toda a programação ocorrerá no **Câmpus Palhoça Bilíngue**, com término previsto para 17h.

Organização do evento

Organização

Reitoria + Câmpus sede:

- Definição da temática, formato do evento (regulamento) e atividades da programação
- Apresentação/defesa do evento junto ao Codir e outros colegiados

Reitoria:

- Coordenação logística (transporte, hospedagem e alimentação), orçamentária e de infraestrutura
- Coordenação do processo de inscrição

Câmpus sede:

- Organização da estrutura local para receber o evento
- Engajamento dos servidores e estudantes do câmpus para atuarem/participarem do evento

Organização

A organização é **compartilhada entre Reitoria e Câmpus Sede**, composta por uma **comissão central e comissões locais/temáticas**.

Comissão Central (Reitoria + Câmpus)

Responsável por gerenciar o evento com um todo, definindo tema, formato, cronograma, programação, orçamento, infraestrutura e logística.

Formada preferencialmente pelos pró-reitores e diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão, servidores da Dircom, direção e chefia Depe do câmpus sede, além de um representante de cada comissão local.

Organização

Comissões locais/temáticas:

- **Comissão Técnico-Científica (Reitoria + Câmpus):** responsável por construir o regulamento técnico-científico e gerenciar a submissão e avaliação de trabalhos.
- **Comissão de Comunicação (Câmpus):** responsável por dar visibilidade ao evento na comunidade local; elaborar e distribuir convites em instituições de ensino, empresários do setor, políticos, associações e sindicatos da região e mobilizar o câmpus. Trabalha de forma articulada com a Diretoria de Comunicação.
- **Comissão de Infraestrutura (Câmpus):** responsável por preparar, organizar, realizar manutenção e promover a limpeza dos ambientes; disponibilizar os equipamentos audiovisuais; organizar os transportes e traslados; e receber os materiais do evento que forem entregues no câmpus.
- **Comissão Cultural (Câmpus):** responsável por propor atividades culturais e roteiros turísticos à Comissão Central e articular a participação e necessidades após confirmação da programação do evento. Também é responsável pela Feira de Economia Solidária.



Sepei 2025

Sepei 2025

Resolvidas/Encaminhadas:

- Programação fechada e divulgada
- Hospedagem e alimentação contratadas
- Transporte fechado - recurso em descentralização para os câmpus (já solicitado à Proad)
- Estrutura em ajustes finais com a empresa de eventos

Pendentes:

- Chamada para bancas de trabalho aberta até 11 de agosto
- Contratação de roteiros turísticos em andamento com a Proad
- Transporte para convidados em articulação



Todas as informações sobre o evento estão disponíveis em ifsc.edu.br/sepei

Comissão Organizadora do Sepei 2025
sepei@ifsc.edu.br