



PLANO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO

CARGO DE GESTÃO: Pró-reitoria de Extensão de Relações Externas
Gestor em exercício: Valter Vander de Oliveira
Gestor futuro: Maick da Silveira Viana
Período de Transição: 30/06/2025 à /08/2025
Moodle: https://moodle.ifsc.edu.br/course/index.php?categoryid=1187

Em atenção aos artigos 6º e 21, inciso II, da Política de Transição de Gestão do IFSC e em alinhamento ao Plano de Gestão do Conhecimento do IFSC, segue o conteúdo a ser repassado nas reuniões de transição, cronograma de reuniões e termo de compromisso.

CONTEÚDO MÍNIMO - conhecimentos relacionados à unidade que precisam ser repassados nas reuniões de transição:

OPERAÇÃO, GESTÃO E RELACIONAMENTOS Referem-se a conhecimentos relacionados aos processos da unidade (rotina), capacidade de realizar entregas, qualidade das entregas, atingimento dos objetivos da unidade, desempenho, satisfação da comunidade acadêmica e comunidade externa e atendimento de demandas.
Desafios: Excelência Operacional, Excelência em Gestão e Relacionamento com comunidade acadêmica e comunidade externa.
Resultados esperados: Operar melhor, mais rápido, mais barato, garantindo efetividade e consistência, mantendo o nível do serviço alto e as comunidades acadêmica e externa satisfeitas.



Conhecimentos: Processos, rotinas, padrões e requisitos, produtos, serviços, comunidade acadêmica e comunidade externa, estratégia, organização, liderança e funções de apoio.

Assuntos a serem tratados:

1) Atribuições regimentais: RESOLUÇÃO Nº54/2010/CS e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 16 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023

Resoluções e regulamentações da Extensão: <https://www.ifsc.edu.br/web/portal-do-servidor/extensao>

Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018

Política Nacional de Extensão Universitária (FORPROEX)

Resolução CONSUP/IFSC nº 40/2016

Resolução CONSUP/IFSC nº61/2016

A Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar as políticas de extensão, de integração e de intercâmbio da Instituição com o setor produtivo e a sociedade em geral, homologadas pelo Conselho Superior, coordenar os processos de divulgação e comunicação institucional e, a partir de orientações do Reitor, promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão. A estrutura física que compõem o organograma desta Pró-reitoria é composta por duas Diretoria, conforme mostra a figura abaixo:



ORGANOGRAMA PROEX



2) Lista de ocupações e Funções gratificadas da PROEX:

Pró-Reitor extensão e Relações Externas: CD2

Assessor de Extensão e Relações Externas: FG2

Diretor de Comunicação: CD3

Diretor de Extensão: CD3

Coordenadoria de extensão: FG1

Coordenadoria de Divulgação de extensão: FG extinta

Departamento de Marketing e Jornalismo: CD4

Coordenadoria de jornalismo: FG1

Coordenadoria de produção audiovisual: FG2

Coordenadoria programação visual: FG2

Coordenadoria suporte técnico a eventos: FG4

Coordenadoria de eventos: FG1

EQUIPE: A informação sobre a equipe está no portal do servidor, onde é possível consultar telefone, contatos e em alguns casos o curriculum lattes. Equipe da Diretoria PROEX é constituída por:

Assessoria : Grasiela Lucia de Pinho

Diretora de Extensão: Milena de Mesquita Brandão

Diretora de Comunicação: Geisa Golin Albano



PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO	
Atividades REALIZADAS	Plano de sucessão/ regulamento/ mapeamento de processo
Plano de reposição de greve DIREX E DIRCOM. processos arquivados nas respectivas áreas.	Processo sipac 23292.011365/2025-93 Processo Sipac 23292.036402/2024-95
Plano Anual de Trabalho - PAT é cadastrado junto às diretorias no sistema DGP, mas é gerenciado pelas diretoras através de uma planilha gestora criada pela PROAD (fruto do mestrado de uma servidora Dayane Santos). Essa planilha nos dá acesso a plataforma do POCM (alimentada pela mesma servidora de forma manual uma vez ao dia). Essa gerência nos possibilita ter uma visão mais real dos recursos que temos e como organizá-los da melhor maneira para atender as demandas.	Cada diretoria possui seus arquivos salvos em drives dos respectivos setores com arquivos resultantes de aquisição e administração dos recursos do PAT. Planilha gestora: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BWxxUmCahUpkh6aZZtozHZQeXLdU8XJn6grfRdmFk28/edit?usp=sharing
SCDP As scdps do setor são controladas e planilhadas. Nos registros são anotados custos de diárias e passagens; números dos processos no sipac; nº das faturas; Localizadores e OS; Nº das PCDPs dentre outras informações importantes aos registros. Após troca de assessoria, o novo assessor precisa solicitar à empresa AiresTurismo novo login e cancelamento do acesso do solicitante anterior.	https://www.ttravel.com.br/connect/login/ faturamento03@airesturismo.com.br corporativo08@airesturismo.com.br cobranca@airesturismo.com.br Paulo Santana (Gerente de Vendas) (61) 98260-8414 Vinicius Aires (Diretor de Vendas) (61) 98422-1177/61- 32552139 faturamento Planilha de controle https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bz4GOYQUED2t0bvqw8FzWley-TbCqgDGQwMOST64gBI/edit?usp=sharing
PATRIMÔNIO. Todo ano é feito levantamento dos patrimônios nos setores da PROEX. Na PROEX a assessoria era a responsável por este levantamento. Esse levantamento é planilhado e encaminhado ao setor CALPAT almoxarifado para verificação com os demais setores da Reitoria.	https://drive.google.com/drive/folders/1edsef1BvRVYJNFT7wAWD03EgJhn-Ex10?usp=drive_link
E-AGENDAS: Agenda virtual da alta gestão cadastrada pelo Sou gov. quem cadastra a pessoa responsável pela E-agenda é o gabinete.	https://eagendas.cgu.gov.br/ Enquanto assessora fiz um manual da assessoria com algumas funções práticas. https://docs.google.com/document/d/1jNjO95LkZTSW_EDi9Qxyx873zIa3QTzBtrG0I44e

	yM/edit?usp=sharing																					
Atividades ANDAMENTO	Plano de sucessão/ regulamento/ mapeamento de processo																					
Foi solicitado a troca de Janela Orçamentária ao DOF no valor de 35.000 para compra de material permanente para produção audiovisual e transmissão (Dircom). Material já solicitado ano passado no pat e já estimado no sipac e feito DFDs. material já empenhado. A troca de janela ainda não saiu, mas como não recebemos valores de investimento ainda, estamos aguardando para devolver esse valor ao campus Criciúma que cedeu o recurso para compra imediata dos equipamentos. D Diretoria de Orcamento e Execucao Financeira <doef@ifsc.edu.br> para Diretoria, Direcao, Diretoria, Assessoria, mim, Marketing, Chefe, Pro-Reitoria, VALTER Traduza para o português × Prezados, O DOEF realizou a descentralização de investimento de Criciúma para PROEX. A Proex deve se comprometer a fazer solicitação de alteração orçamentária e posteriormente pedir ao DOEF para desce <table><tr><td>R/A</td><td>DET.FONTE</td><td>ND</td><td>SUBITEM</td><td>UGR</td><td>PI</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>R</td><td>000000</td><td>9000</td><td>152193</td><td>L20RLP01MPN</td><td></td><td>35.000,00</td></tr><tr><td>A</td><td>000000</td><td>9000</td><td>152579</td><td>L20RLP01MPN</td><td></td><td>35.000,00</td></tr></table>	R/A	DET.FONTE	ND	SUBITEM	UGR	PI	VALOR	R	000000	9000	152193	L20RLP01MPN		35.000,00	A	000000	9000	152579	L20RLP01MPN		35.000,00	D Diretoria de Orcamento e Execucao Financeira para Pro-Reitoria, Pro-Reitoria, mim, Departamento, Diretoria, Departamento Traduza para o português × Prezados, bom dia. Foram enviados os pedidos de alteração orçamentária. Informe que o envio não implica necessariamente em aprovação e ef Os valores orçamentários ficarão bloqueados até que ocorra a análise dos Pedido 509493 Alteração de Custeio para Investimento R\$ 453.000 158516 Reitoria R\$ 35.000 152579 PROEX R\$ 26.100 152578 São Carlos R\$ 515.000 152599 IFSC Rede - DTIC R\$ 169.469 152197 Palhoça R\$ 350.000 154627 Tubarão Pedido 509499 Alteração de Capacitação para Custeio R\$ 5.000 152199 Urupema Pedido 509499 Alteração de Publicidade para Custeio R\$ 4.000 152199 Urupema
R/A	DET.FONTE	ND	SUBITEM	UGR	PI	VALOR																
R	000000	9000	152193	L20RLP01MPN		35.000,00																
A	000000	9000	152579	L20RLP01MPN		35.000,00																
PROJETOS DA PROEX:																						
Projeto Alvorada	Coordenador: Bazilio Manoel de Andrade Filho (Processo nº23292.043002/2024-36)																					
Projeto Mulheres Mil	Coordenação: Thais Esteves Ramos Fontana (Processo nº 23292.034807/2024-99)																					
Projetos do Edital dos Agentes territoriais de Cultura	Coordenação: Grasiela Lúcia de Pinho Portaria do Reitor IFsul nº 1155/2025 (13 de maio)																					
Renovação do FEESC como fundação de apoio	(Está sob responsabilidade da Proppi)																					
REPRESENTAÇÕES NOS FÓRUNS:																						
Forproex	Reuniões semanais e existe Grupo de whatsapp para organização																					
Forproex sul	Reuniões semanais e existe Grupo de whatsapp para																					



 Forproext Forcult	organização Reuniões semanais e existe Grupo de whatsapp para organização Existe Grupo de whatsapp para organização do Fórum (Diretora extensão está representando). estão se organizando enquanto fórum.
Eaud -	
Parcerias: As parcerias estão sendo tratadas pela Assessoria de Relações interinstitucionais e Parcerias ligada ao Gabinete. Neste momento não há nenhuma parceria em processo de construção via Proex.	
Relação de PORTARIAS de Representação pela GESTÃO	
Portaria nº 1366 de 30 de abril de 2025 - recomposição colegiado CEPE	
Portaria nº 883 de 19 de março de 2025 - Comitê permanente de extensão	
Portaria nº 808 de 13 de março de 2025 - Comitê de governança digital	
Portaria nº 796 de 13 de março de 2025 - Comitê gestor de relacionamento Fundacional	
Portaria nº 503 de 18 de fevereiro de 2025 - Comitê central do PDI 2025-2029	
Portaria nº 2818 de 02 de outubro de 2024 - Comitê gestor de Assistência Social CGAE	
Portaria nº 423 de 06 de fevereiro de 2023 - substituto legal do reitor no CGAE	
CRONOGRAMA DE REUNIÕES	
02/07/2025- Remota 9h às 12h Entre: Diretorias e Pró reitoria com Pró reitor eleito	Realizada pelo Google meet Link da videochamada: https://meet.google.com/oqw-tz-af-yiu
03/07 (Online) Reunião PROEX/DIREX. Boas vindas editora chefe extensão. 8h30.	https://meet.google.com/amr-td-jj-evp
03/07 (Online) Reunião PROEX/DIREX. Tema: Programa Mulheres Mil. 17 horas.	https://meet.google.com/xzz-yx-aa-ght



09/07/2025 (online) - Reunião de transição de gestão DIREX/novo gestor às 10h-12h	https://meet.google.com/ior-aind-hji
09/07/2025 - Reunião Presencial com equipe Dircom	Início às: 9h
10/07/2025 - Reunião Presencial com equipe DIREX	Início às 9h
22/07 (Online) Reunião nas áreas (diretorias e departamentos). 10 horas.	https://meet.google.com/uae-ednr-rnf
07/08 Reunião Ordinária do CEPE - Transição entre equipes e novos conselheiros	

PLANO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO - DIREX

CARGO DE GESTÃO: Diretoria de Extensão - CD3
Gestora em exercício: Milena de Mesquita Brandão
Gestora futuro: Evelise Zerger
Assuntos a serem tratados: 1) Atribuições regimentais: RESOLUÇÃO nº54/2010/CS Art. 51. Compete ao Diretor de Extensão: I. Elaborar e coordenar o planejamento anual da Diretoria; II. Cumprir as diretrizes estabelecidas no PDI; III. Promover ações que garantam a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. Buscar parcerias para o fomento e desenvolvimento dos projetos e atividades de extensão; V. Apoiar atividades sociais, culturais e esportivas; VI. Acompanhar as atividades de extensão nos câmpus; VII. Prestar apoio e assessoria aos câmpus em assuntos relativos a sua diretoria; VIII. Promover a articulação das atividades de Extensão entre os câmpus; IX. Certificar os participantes em atividades de extensão; X. Orientar e proceder o encaminhamento necessário para elaboração e formalização de convênios, termos de acordo, termos de cooperação e contratos, resultados de parcerias externas; XI. Desenvolver estratégias para estimular a comunidade interna a propor projetos de extensão XII. Encaminhar os processos administrativos dos projetos de extensão; XIII. Promover o programa de bolsas de extensão; XIV. Apoiar os projetos de empreendedorismo e cooperativismo; XV. Planejar e realizar eventos de extensão em trabalho integrado com a Diretoria de Comunicação Institucional; XVI. Propor estudos objetivando a definição de áreas prioritárias para o desenvolvimento da extensão; XVII. Acompanhar os egressos, em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino; XVIII. Apoiar alunos e egressos, oferecendo divulgação de empresas, agentes de integração e consultoria de recursos humanos de vagas para estágio e emprego; XIX. Promover a divulgação de eventos visando ao auxílio de alunos e egressos no ingresso ao mercado de trabalho. XX. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área;
Período de Transição: 02/07/2025 à 31/08/2025
Equipe DIREX: Assistente social: Grasiela Lucia de Pinho (atualmente ocupando a função de Assessoria PROEX); Técnicos em Assuntos Educacionais: José Orlando Miranda Botelho e Liziane Renate Lessak; Assistentes em Administração: Cristina Missao B. Kuba (atualmente ocupando função no Polo de Inovação), Leandro Damião Viana, Paula Clarissa de Souza, Thais Cavalheiro Aureliano e Thais Esteves Ramos Fontana. Ver página com a equipe no link.



Coordenadoria de Extensão (FG1): Douglas Rodrigues Saucedá
Coordenadoria de Divulgação da Extensão (extinta FG4): Lino Gabriel N. dos Santos

DIRETORIA DE EXTENSÃO

A extensão é uma interação transformadora. Construída de maneira coletiva e dialógica, com presença e escuta. Desta forma, entendo que esta transição de gestão deve ser feita assim, de maneira personalizada. A escrita deste documento me fez revisitar quase quatro anos de desafios, aprendizados e trocas. Sendo assim, me permito escrever em primeira pessoa sobre o trabalho realizado.

Abaixo, coloco o link da ata das duas primeiras reuniões realizadas:

- [Ata da 1ª reunião de transição em 02/07/2025](#)
- [Ata reunião-café presencial com a equipe da DIREX em 10/07/2025](#)

Tenho a expectativa de poder dialogar sincronicamente com você, Evelise, sobre cada um dos tópicos abaixo.

ORÇAMENTO DIREX/PROEX:

A planilha orçamentária da extensão está disponível no [link](#). Na coluna C, existem os valores previstos no PAT. Na coluna I, os valores já empenhados e na coluna K o número dos empenhos. Pelo link <https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2025/POCM> é possível verificar a execução orçamentária.

O servidor da equipe DIREX Leandro possui bastante conhecimento sobre o preenchimento desta planilha. A pessoa da PROAD que é nossa referência de contato é a Dayane Alves (dayane.alves).

Na reunião presencial de 10/07 e também na reunião online de 22/07, mostrei em detalhes aos novos gestores as informações existentes na planilha. Nestas reuniões, houve oportunidade de sanar dúvidas e dialogar sobre o direcionamento do orçamento.

EDITAIS

Todos os editais, tanto com fomento de câmpus quanto com fomento da reitoria, são publicados pela PROEX. Esta é a [tabela](#) de controle dos editais de 2025. Todos os editais são publicados no Portal do Servidor pelo [link](#).

O gerenciamento de editais próprios e a orientação para gerenciamento de editais de câmpus são atividades contínuas da DIREX/PROEX. Anualmente, é feito rodízio para o gerenciamento dos editais entre a equipe. Sempre há um servidor da equipe responsável por coordenar o gerenciamento do edital. Toda a equipe faz uma força tarefa para avaliações de todos os editais com fomento PROEX.

Destaco aqui o texto retirado de um de nossos [tutoriais](#) sobre os editais DIREX:

O Orçamento dos Editais de Extensão da DIREX/PROEX é definido de acordo com o PAT anual, considerando os seguintes recursos disponíveis:

- verba PEI (rubrica 21B3, específica para bolsas de ensino, pesquisa e extensão);
- custeio (rubrica 20RL, retirada do orçamento da PROEX, a ser debatido com a DIRCOM a divisão dos recursos);
- assistência estudantil (rubrica 2994, discutida e aprovada pelo Comitê Gestor da Assistência Estudantil - CGAE).



Além disso, é possível captar recursos externos para o lançamento de editais de extensão com objetivos específicos, como é o caso do Programa Mulheres Mil. Caso seja possível viabilizar a execução via PROAD e dentro do ano fiscal, o recurso pode ser executado de maneira direta, sempre respeitando as legislações vigentes. No entanto, recomenda-se que estes recursos sejam executados via fundação de apoio, facilitando a transparência das informações e também o calendário de sua execução.

O valor para as bolsas de extensão a estudantes de curso técnico e de cursos de graduação é equiparado ao valor de bolsas de Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (PIBITI) do CNPq, cuja atualização mais recente foi realizada pela [PORTARIA CNPQ Nº 1.237, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023](#). No caso de editais específicos para extensão na pós-graduação, sugere-se também respeitar os valores do CNPq das bolsas de mestrado (GM).

O recurso denominado “auxílio servidor”, depositado na conta de pessoas servidoras, deve ser destinado ao pagamento de insumos e outras despesas vinculadas ao projeto, conforme orientações que constam em cada edital.

Começamos o ano de 2025, tendo como referência os seguintes editais de extensão, fomentados com recursos PROEX:

- Apoio a atividades de extensão
 - período de execução: entre 07 e 09 meses
 - procurar contemplar 01 projeto por câmpus
 - procurar contemplar de 02 a 03 bolsistas de 20 horas;
- Permanente de Arte e Cultura
 - período de execução: entre 07 e 09 meses
 - procurar contemplar de 05 a 06 bolsistas de 20 horas, podendo prever mais bolsistas, com a redução da carga horária de dedicação, por exemplo, 10 a 12 bolsistas de 10 horas;
- Apoio ao Programa Mulheres Mil
 - período de execução: entre 07 e 09 meses
 - os câmpus selecionados estão vinculados ao edital de recurso externo da SETEC
 - procurar contemplar de 02 a 03 bolsistas;
- Protagonismo Discente
 - período de execução: entre 02 e 04 meses
 - procurar contemplar 01 projeto por câmpus
 - procurar contemplar de 02 a 03 bolsistas de 20 horas;
- Didascálico
 - período de execução: entre 02 e 04 meses
 - procurar contemplar 01 projeto por câmpus
 - procurar contemplar de 02 a 03 bolsistas de 20 horas;
- Apoio à participação no Projeto Rondon (UDESC)
 - organizado conforme parceria a ser firmada com a PROEC-UDESC
 - procurar contemplar transporte de Florianópolis até o local do projeto; dialogar com os câmpus para organizar outros trajetos;
 - procurar prever orçamento para auxílio a estudantes e também diárias às pessoas servidoras selecionadas;
- Apoio à participação no SEURS
 - organizado conforme diálogo com FORPROEX-Sul
 - procurar contemplar transporte de Florianópolis até o local do evento; dialogar com os câmpus para organizar outros trajetos;



- procurar prever orçamento para auxílio a estudantes e também diárias às pessoas servidoras selecionadas.
- Existe demanda para criação de editais de curricularização e também para SNCT.
- Sugiro, também, um edital de apoio à organização de pequenos eventos de extensão nos câmpus.

Este item do plano foi apresentado em detalhes na reunião de 22 de julho e houve oportunidade de tirar dúvidas e realizar diálogos entre os gestores atuais e futuros gestores. Considerando os encaminhamentos da reunião do dia 22 de julho, a atual gestão encaminhará a publicação do edital Didascálico já em diálogo com a nova gestão.

Existe a demanda de se revisar os itens financiáveis pelo auxílio servidor, principalmente incluindo a possibilidade de aquisição de alimentação para estudantes extensionistas e comunidade e também para transporte para as atividades de extensão. A pesquisa fez esta revisão em 2024, tendo realizado um longo diálogo com os câmpus e posteriormente tendo realizado consulta jurídica sobre os pontos que foram alterados. A servidora Paula acompanhou esses trâmites junto ao Comitê de Pesquisa e pode auxiliar nesta revisão dos itens financiáveis da extensão.

REVISTA CAMINHO ABERTO

Na reunião realizada em 03/07/2025, foi passado um panorama geral sobre a revista.

O resumo desta reunião, realizado pela IA, está disponível [aqui](#).

Foi realizado no dia 07/07 o compartilhamento do Drive Google com a prof. Evelise.

Login plataforma de Indexação Directory of Open Access Journals (DOAJ)

Usuário: 23590580

senha: ifsccoqueiros

Estamos organizando uma live de transição para o final do mês de agosto, começo do mês de setembro, conforme conversamos.

PROGRAMA MULHERES MIL

Na reunião realizada em 03/07/2025, foi passado um panorama sobre o programa. De forma resumida:

- **Ciclos 1 e 2:** Finalizados e em fase de prestação de contas junto ao MEC/Brasília. Foram **400 vagas ofertadas em 13 câmpus**. (Araranguá, Caçador, Criciúma, Gaspar, Fpolis-Continente, Jaraguá do Sul - Centro, Joinville, Lages, Palhoça, São Carlos, São Lourenço do Oeste e São Miguel do Oeste)
- **Ciclo 3:** Foram pactuadas 150 vagas, em fase de finalização 110 vagas nos câmpus Araranguá, Joinville, Lages e São Lourenço do Oeste. Apenas uma turma está faltando iniciar, prevista para agosto de 2025 no **Câmpus Continente**.
- **Ciclo 4:** Em fase de **pactuação**, com **225 vagas** distribuídas nos câmpus:Joinville, Jaraguá do Sul – Centro, Gaspar e Tijucas. Este último está no aguardo se realmente será viável.

Foi realizado no dia 07/07 o compartilhamento do Drive Google com a prof. Evelise.

PROCESSOS MAPEADOS DIREX/PROEX:

Os processos mapeados pela DIREX estão publicados no [link](#). A construção destes processos foi realizada em diálogo com toda a equipe da Diretoria de Extensão, em ações dos servidores Deizi, Vanessa e Cidral, da DGC/PRODIN. Esta é a [pasta do Drive DIREX](#) com as informações detalhadas.



A equipe está terminando de homologar 3 processos e está trabalhando em outros. Esta é uma ação que precisa ser mantida.

IMPLANTAÇÃO DO PORTAL DO SERVIDOR - ÁREA TÉCNICA EXTENSÃO

Após a descontinuidade da Intranet, a equipe da DIREX se debruçou em planejar os conteúdos a serem disponibilizados no Portal do Servidor: <https://www.ifsc.edu.br/en/web/portal-do-servidor/extensao>

Essa é uma atividade constante, que seguirá sendo aprimorada e melhorada, conforme demandas. A servidora da equipe DIREX Thais Aureliano é a referência para desenvolvimento e atualizações deste espaço. Thais Fontana e Grasiela também possuem acesso.

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE

Devido ao PGD, o registro é acompanhamento das atividades se dá por meio do PETRVS e do SIGRH. Além disso, as férias são registradas e homologadas via SouGov.

Aqui nesta [pasta](#), temos uma série de tutoriais, orientações e informações sobre o Programa de Gestão. Sobre o PETRVS:

- Orientação para chefias: [Avaliação dos Registros de Execução](#)
- Todos devem finalizar os registros de entrega dos meses de novembro, dezembro e janeiro.
- [Tutorial Petrvs - Registro de Atividades](#) - Comitê Gestor IFSC
- [Tutorial Petrvs - Registro das Atividades](#) - versão simplificada (registrar as atividades depois de realizadas)
- [Tutorial Petrvs - Registro das Atividades](#) - mais detalhado (quando se quer programar as atividades que ainda serão realizadas)

Temos uma [Planilha de férias e afastamentos da equipe](#) e também compartilhamento das atividades via agenda Google. O acesso à agenda Google foi disponibilizado à prof. Evelise em 08/07.

ORGANIZAÇÃO DOS DADOS DA DIREX

Foi criado um Drive IFSC drive.ifsc.edu.br para que a DTIC possa fazer a migração do Minerva para cá. Esse drive funcionará como um “arquivo morto”. Essa migração ainda não foi realizada.

Desde a pandemia, a equipe utiliza o Drive Compartilhado DIREX. É necessário fazer um trabalho de migração dos dados mais antigos também para o drive.

Existe um drive específico para a Revista Caminho Aberto; Drive Específico do Programa Mulheres Mil; e também, um drive específico para Equipe EPE (somente com os diretores).

CUSTOMIZAÇÕES SIGAA-EXTENSÃO

Os servidores Douglas e Liziane têm acompanhado a customização do SIGAA-Extensão, junto ao servidor Vanildo, da DTIC. Na reunião DIREX semanal, realizada dia 14/07/2025, Douglas e Liziane explanaram sobre o andamento de todos os chamados de customizações que estão pendentes. [Pasta no Drive](#) Existe o sistema GIT, que deve ser acessado do VNP do IFSC.

ATIVIDADES EPE



Foi elaborado em 2021, por meio de um GT, um [modelo](#) de edital EPE que tem sido utilizado pelos câmpus. Nos últimos anos, cerca de 5 câmpus têm realizado esse modelo de edital. Em 2025, foram incluídos alguns critérios dos projetos de ensino. Cabe à próxima gestão revisar este documento e o processo de gerenciamento desses editais.

Foi realizado no dia 07/07 o compartilhamento do Drive Google com a prof. Evelise.

Sugiro realizar reunião entre as três áreas, ensino, pesquisa e extensão, e com diretores, coordenadores e pró-reitores para que possam ser detalhados de maneira síncrona os encaminhamentos realizados quanto às atividades EPE durante os últimos 4 anos e também para que dúvidas possam ser sanadas.

ARTICULAÇÃO SOCIAL - MACIÇO DO MORRO DA CRUZ

A primeira participação da DIREX, durante a gestão, no Maciço do Morro do Cruz foi no dia 13 de abril de 2023, a convite do Padre Vilson Groh, importante educador popular, líder comunitário há mais de 40 anos, e presidente do Instituto Padre Vilson Groh, uma ONG que atua com populações em vulnerabilidade social na Grande Florianópolis.

O Maciço do Morro da Cruz possui cerca de 18 comunidades e uma população de quase 40 mil pessoas, sendo grande parte desta em vulnerabilidade social. Existem diversos territórios quilombolas não demarcados, em especial nas comunidades do Mont Serrat (antigo Morro da Caixa), Mariquinha, Queimada e Mocotó. Recomendamos o vídeo produzido pela DIRCOM, a partir de uma ação do curso de Gastronomia do Câmpus Continente, anterior à nossa gestão: <https://www.youtube.com/watch?v=C5MBOg2cH5E&t=3s>

Desde então, desde 2023, eu e a servidora Thais Aureliano têm participado regularmente de reuniões com um grupo intitulado “Comitê Popular do Maciço do Morro da Cruz”. As reuniões do grupo, inicialmente, aconteciam na Pastoral da Igreja Nossa Senhora do Monte Serrat, cuja localização está disponível no link <https://maps.app.goo.gl/5z9J18EXhcBnSTp4A>. No final de 2023, organizamos junto à comunidade o Evento “Caminho das Águas - Do Maciço ao Mar - Um Encontro Necessário para Florianópolis”, realizado na Escola Social Marista Lucia Mayvorne, localizada no endereço disponível no link <https://maps.app.goo.gl/49x9vm2Kd9AaMHm38>. Coloco aqui uma reportagem com resumo da atividade (que está registrada no SIGAA-Extensão): <https://www.youtube.com/watch?v=NfmYA6FZAU4>. Existe demanda para realização de outro Caminho das Águas agora em 2025.

Durante todo o ano de 2024, eu e Thais Aureliano seguimos no diálogo com a comunidade, participando das reuniões do Comitê e dialogando com Pró-Reitorias de Extensão da UFSC e da UDESC para elaborar ações conjuntas entre as três instituições públicas (as mesmas serão detalhadas abaixo em outro tópico). Houve um evento entre representantes de reitores e reitores, realizado 05 de julho na Pastoral Nossa Senhora do Mont Serrat, em que todo o coffee break foi produzido pelas Salgadeiras do Programa Mulheres Mil, ofertado pelo câmpus Florianópolis Continente, com suporte da DIREX, por meio da Thais Fontana e Leandro, realizado neste mesmo espaço em parceria com o IVG no primeiro semestre de 2024.

Realizei várias reuniões no câmpus Florianópolis para engajar os colegas para realização de ações de extensão neste território, mas as mudanças culturais requerem atividades sistemáticas e contínuas. Para tanto, tornei-me também professora de extensão curricular da Engenharia Civil, onde realizo ações no Maciço há três semestres. Cabe destacar aqui o evento realizado no câmpus Florianópolis em 2025, disponível no Portal do Servidor pelo link <https://www.youtube.com/live/jiwF46Hg8Js?si=maNiiHafFEXOP4vV>, onde diversas demandas do Maciço foram apresentadas.

Gostaríamos de ter lançado um edital específico para fomentos de ação neste território, no entanto, não tivemos recurso para isso. Atualmente, o Edital PROEX n.01/2025, teve um projeto contemplado que realiza atividades de Robótica na comunidade do Mocotó, com meu suporte para inserção no território e articulação social.

Para entrar no grupo de whatsapp “Comitê Popular do Maciço do Morro da Cruz”, basta clicar no link:
<https://chat.whatsapp.com/K2WYDkMzyttCpFvI9Zukk3>

Cabe destacar que seguirei atuando como extensionista, e agora militante, neste território. Reforço, no entanto, a importância da alta gestão (reitor, pró-reitores, diretores sistêmicos) estarem presentes em atividades com estas importantes comunidades de Florianópolis.

ARTICULAÇÃO SOCIAL - FÓRUM ECOAR - IFSC/UFSC/UDESC

O Fórum ECOAR - Fórum de Governança EcoSocial dos Bens Comuns de Florianópolis – SC é um espaço representativo para articulação e aproximação das organizações comunitárias, lideranças distritais e movimentos sociais da cidade de Florianópolis com as instituições de ensino, UFSC, IFSC e UDESC, para o desenvolvimento de projetos de extensão, transformando os territórios de seus distritos em laboratórios vivos para aplicação de ensino, pesquisa e extensão; bem como é um espaço representativo para articular e aproximar quaisquer outros órgãos públicos e/ou organizações públicas e/ou privadas, visando a realização de atividades e/ou projetos com objetivos comunitários.

O Fórum ECOAR possui como missão reunir as Organizações Comunitárias e lideranças Distritais de um lado e, de outro lado, as lideranças das instituições de ensino, em torno da extensão, e/ou quaisquer outros órgãos públicos e/ou organizações públicas e/ou privadas, para a promoção da qualidade de vida, ambiental, social, econômica e turística, no âmbito da sustentabilidade dos Distritos de Florianópolis. Nos links <https://lnk.bio/Ecoar> e <https://ecoar.ufsc.br> vocês podem encontrar mais informações sobre o Ecoar.

O Fórum ECOAR nasceu junto à UFSC, no início de 2023. O IFSC incorporou as ações do Fórum a partir de agosto, trazendo as comunidades do Maciço do Morro da Cruz para participar deste grupo. Existe um grupo gestor entre a coordenação do Fórum e os representantes das pró-reitorias de extensão das três instituições. Os novos gestores da DIREX e da PROEX precisam se juntar a este grupo, para realizar os encaminhamentos institucionais. O Fórum, junto às instituições de ensino, levantou uma série de demandas separadas pelas seguintes áreas prioritárias:

- Economia solidária
- Comunicação
- Direitos Humanos
- Habitação
- Saneamento
- Sócio-ambiental

A partir de junho de 2025, iniciei a atuação como extensionista no Grupo de Trabalho "Economia Solidária" para encaminhar as demandas trazidas pela comunidade com as instituições de ensino superior públicas de Florianópolis. Registre o Projeto de Extensão registrado no SIGAA-Extensão "PJ 276-2025 - Construindo diálogos sobre Economia Solidária com Fórum Ecoar". Desta forma, seguirei junto ao Fórum, porém trabalhando “na ponta”, junto à comunidade. Reforço a importância, no entanto, da participação dos representantes institucionais junto à coordenação do Fórum e das pró-reitorias da UFSC e da UDESC.

Cabe destacar que a UDESC, com base em pesquisa nos sistemas de extensão da UFSC, IFSC e UDESC, publicou o [Diagnóstico Participativo de Florianópolis](#), para que as comunidades pudessem consultar as principais ações de extensão já desenvolvidas pelas instituições. O IFSC é referência na oferta de atividades artísticas para a comunidade e também no Turismo de Base Comunitária.

Existe também um Drive do Fórum Ecoar, disponível no [link](#).



Para entrar no grupo de whatsapp “Rede Ecoar”

https://chat.whatsapp.com/DZgiyE7cLXel8TzYCgZjLk?mode=r_c

ARTICULAÇÃO SOCIAL - FEDERAÇÃO CATARINENSE DE CATADORES

A Federação Catarinense de Catadores (FECCAT) é uma entidade que reúne associações e cooperativas de pessoas catadoras de materiais recicláveis em Santa Catarina, buscando fortalecer a atuação desses (as) profissionais e promover a sustentabilidade. Fundada em 28 de março de 2016, ela tem como objetivo principal organizar e representar as pessoas catadoras, buscando melhores condições de trabalho, reconhecimento e valorização de suas atividades. A FECCAT atua como representante das pessoas catadoras em Santa Catarina, buscando diálogo com órgãos públicos e privados para garantir seus direitos e melhores condições de trabalho. A entidade busca organizar essas pessoas em associações e cooperativas, facilitando o acesso a recursos, equipamentos e oportunidades de trabalho. A atuação da FECCAT promove a inclusão social das pessoas catadoras, reconhecendo seu trabalho como atividade ambiental, econômica e socialmente relevante.

Considerando sua representatividade dentro do estado e o seu objetivo de representação da figura da pessoa catadora, seja associada ou não, a FECCAT busca articular-se com Instituições de Ensino Superior para a construção de um projeto estadual que atenda às necessidades de pessoas catadoras associadas e individuais. A Federação Catarinense de Catadores de Materiais Recicláveis vem fortalecendo seu papel de articulação política e técnica em Santa Catarina, promovendo esse diálogo com instituições de ensino superior (IES) para uma construção coletiva e eficaz na defesa dos direitos das pessoas catadoras.

A iniciativa tem como base o reconhecimento da diversidade e da importância das pessoas catadoras na cadeia da reciclagem e na preservação ambiental. O projeto busca desenvolver ações integradas que garantam inclusão social e valorização do patrimônio ambiental. Com essa articulação, a FECCAT reafirma seu compromisso com a construção de políticas públicas sustentáveis, inclusivas e alinhadas aos princípios da economia solidária, garantindo dignidade e reconhecimento ao trabalho essencial de catadores(as) em todo o estado de Santa Catarina.

A parceria com as universidades têm como base a importância do conhecimento técnico e científico aliado à experiência prática das pessoas catadoras. As IES contribuem com pesquisas, extensão, assessorias técnicas e formação continuada, promovendo um ambiente de construção conjunta de soluções sociais, econômicas e ambientais. O objetivo do projeto estadual é promover inclusão produtiva, fortalecimento das organizações de pessoas catadoras, acesso a políticas públicas, inovação nos processos de trabalho e reconhecimento do papel fundamental que esses(as) trabalhadores(as) exercem na cadeia da reciclagem.

Para começar, como projeto piloto, está sendo construída uma formação para pessoas catadoras de uma comunidade carente da Grande Florianópolis, tendo como abertura um seminário. O evento será um espaço de escuta, troca de experiências e construção coletiva de conhecimentos, reunindo pessoas catadoras individuais e associadas, instituições de ensino, movimentos sociais e parceiros. A proposta é incentivar a participação ativa da categoria, promovendo acesso à informação, formação cidadã e caminhos para inclusão em políticas públicas e projetos de apoio ao trabalho digno.

Para entrar no grupo de whatsapp “Caminhos da Reciclagem”, basta clicar no link:

<https://chat.whatsapp.com/ECHumLxbZfC5ADVx1qSVaP>

Existe uma demanda para a realização de um evento de extensão com este público ainda neste ano. Fico à disposição para contribuir.

PARCERIA INSTITUCIONAL COM PROEX/UEDESC

GT ECONOMIA SOLIDÁRIA

GT REVISÃO DAS RESOLUÇÕES

Resolução 61

IN funções dos membros no Sigaa

PINTE E LUTE

O projeto propõe a pintura das paredes da DIREX como "murais". Isso se dará por meio de uma ação comunitária realizada em parceria com o coletivo "Pinte e Lute". A iniciativa busca transformar o espaço em um ambiente acolhedor, promover a integração entre a comunidade externa e o IFSC, e destacar a relevância das atividades de extensão. O projeto contará com ampla divulgação para garantir o envolvimento da maior quantidade possível de participantes.

Foi realizada uma oficina dialogada, em 21 de maio de 2025, para elaborar a arte, que já está pronta. Foi solicitada a autorização ao Departamento de Obras e Engenharia, que nos deu o retorno positivo, considerando que não há alterações de paredes, nem pontos de energia para realização do mural. Basta marcar a data com o coletivo e disponibilizar os materiais (realizar busca por pregão). A listagem de materiais segue abaixo:

Tintas:

1 lata de tinta acrílica branca 18L

1 lata de tinta acrílica para piso preto 3,6L

Corantes:

5 vermelho

5 laranja

5 amarelo

3 azul

3 verde

2 violeta

2 preto

Total: 20 corantes. Preferência da Xadrez

Pinceis:

4 rolinhos médios

4 pinceis 1 polegada

4 pinceis 2 polegadas

5 pinceis 1 polegada e meia

3 pinceis meia polegada

Existe um grupo de whatsapp da equipe com o coletivo, que pode ser acessado via link

<https://chat.whatsapp.com/HQeWaxnXcdYDzIZoCg9MIg>



Sugere-se que a oficina seja realizada em um sábado, considerando que haverá movimentação de mobiliário e também de pessoas. Sugere-se, ainda, convidar pessoas chave da comunidade e também dos projetos de extensão para compartilharem esse momento. Pode-se pensar ainda em registrar um evento, para que possa ser pensado um lanche coletivo a ser adquirido pelo Contrato de Eventos.

ATLÉTICAS - DEMANDAS PARA EXTENSÃO

Proposta de realizar atividades de extensão para públicos em vulnerabilidade social a partir do protagonismo dos estudantes vinculados às atléticas. Demanda inicial da Atlética Câmpus Floripa. Milena realizou reunião em 17/07 com a diretoria em Segue link de [resumo da IA](#). Precisamos criar uma proposta de orientações / Normativas para criar diretrizes de atividades e levar para os NDEs de cursos e Comitê de Extensão.

SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ

Em 05 de maio, Milena e a Grasiela estiveram em uma visita presencial à Secretaria de Assistência Social do Município de São José, atendendo a um pedido da assistente social Adriana, do Departamento de Benefícios Sócio Assistenciais.

Adriana descreveu que um dos programas desenvolvidos por seu departamento é a entrega de cestas básicas a pessoas em vulnerabilidade social, sendo que a maioria são mulheres, mães-solo, com filhos pequenos e sem rede de apoio. Essas entregas acontecem em ciclos de 50 dias. A assistente social preocupa-se em criar ações que possam trazer mais autonomia a esse público e pede ao IFSC oficinas de extensão e/ou cursos que possam ser oferecidos, inicialmente, nos dias de retirada das cestas básicas. Propõe ações com a temática de segurança alimentar e educação financeira. O município tem uma lei municipal que estabelece o Conselho de Segurança Alimentar.

A demanda foi repassada de maneira breve ao campus São José, porém cabe aprofundar o diálogo. Esse é um público potencial para o Programa Mulheres Mil.

Os contatos são 3288-5752 e whatsapp 98441-0135

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Durante o período da gestão, a inclusão da extensão nos PPCs dos cursos de graduação do IFSC passou de 43% para 95%. A lista dos cursos está disponível nesta [planilha](#). Esta planilha foi iniciada pelo Tomé e nossa gestão foi atualizando os dados. Todos os PPCs de graduação que passam pelo CEPE, precisam de um parecer da DIREX quanto à curricularização. A pasta com os pareceres está disponível [aqui](#), o modelo de PPC com sugestões quanto à extensão está [aqui](#),

No Drive DIREX, existe uma pasta da curricularização da extensão neste [link](#).

PARADIPLOMACIA BRASIL - CHINA

Relação de PORTARIAS POR GESTÃO



- Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2521, de 27 de julho de 2025 - Comissão Permanente para Implantação de Políticas de Educação Profissional de Jovens e Adultos - [link](#)
- Portaria nº 2714 de 04/09/2023 - Portaria de Designação planejamento estratégico institucional PEI (milena/geisa e nadia)

CRONOGRAMA DE REUNIÕES E FORMAS DE DIÁLOGO EM EQUIPE

A equipe possui grupo de whatsapp somente para questões pessoais ou emergenciais. A comunicação síncrona se dá por chat institucional do Gmail. Existe um grupo da Diretoria de Extensão, da Revista Caminho Aberto, dos coordenadores de extensão dos câmpus. Prof. Evelise foi incluída no grupo da Revista em 03/07 e nos grupos do chat Gmail Equipe DIREX e Coordenadores de Extensão em 11/07.

Para acessar o whatsapp com os coordenadores de extensão, basta clicar no link:

<https://chat.whatsapp.com/KuBUuriTWfI3WAlqWg3rPx>

Além disso, procuramos registrar demandas por email, considerando que as informações no whatsapp ou chat se perdem. Temos duas listas de email:

- dirext@listas.ifsc.edu.br (somente equipe)
- coord.ext@listas.ifsc.edu.br (coordenadores de extensão + equipe)

Reunião “Rotinas DIREX” acontece de maneira remota, via Google Meet, nas segundas de manhã, às 08h30 às 10h00, dependendo da disponibilidade da diretora; Gostamos de utilizar o Google Meet nessas reuniões, para que todos possam se ver e para facilitar o compartilhamento de documentos para realizar o trabalho. Os resumos das reuniões estão neste [link](#) e ficam anexados ao calendário.

Reunião-café equipe DIREX ocorre na primeira semana de cada mês, em uma terça ou quarta-feira, de forma presencial na sala da DIREX, com café colaborativo.

Reuniões com coordenadores de extensão estão previstas para acontecer mensalmente, de maneira remota, via RNP, para que fique gravada. Foi aberto um formulário eletrônico com os coordenadores, para definir quando acontecerá no segundo semestre de 2025. Utilizamos a plataforma RNP para que possamos gravar as reuniões. Como as gravações ficam armazenadas somente por um mês, eu costumo baixar o arquivo e fazer upload no YouTube pessoal. O YouTube permite a criação do link “Não listado”, que somente quem tem o link assiste o vídeo.

A DIREX tem uma sala RNP própria, disponível no link <https://conferenciaweb.rnp.br/ifsc/direx-proex> Convite para membro da sala foi enviado para prof. Evelise em 10/07.

As senhas dos e-mails e listas de e-mails estão disponíveis neste [arquivo](#).

Temos uma pasta no Drive compartilhado DIREX onde as atas de reunião são sistematizadas. Está disponível [aqui](#).



PLANO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO - DIRCOM

CARGO DE GESTÃO: Diretoria de Comunicação
Gestor em exercício: Geisa Golin Albano
Gestor futuro:
Assuntos a serem tratados: 1) Atribuições regimentais: Art. 52. Compete ao Diretor de Comunicação Institucional I. Coordenar a elaboração do planejamento anual das atividades de comunicação; II. Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional; III. Executar a política de comunicação social para o público interno e externo; IV. Avaliar e propor canais para veiculação de mensagens e campanhas institucionais; V. Propor projetos para melhoria dos processos de divulgação e comunicação institucional; VI. Acompanhar as ações de comunicação nos campi; VII. Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos à sua Diretoria; VIII. Assistir o Pró-Reitor na elaboração de programas, projetos e ações de divulgação do IF-SC, nos assuntos relativos à imprensa, ao marketing e à integração social com a comunidade interna e externa; IX. Buscar parcerias com instituições públicas e privadas para a realização de campanhas publicitárias e eventos; X. Acompanhar os processos administrativos para execução das ações de comunicação; XI. Assistir a Reitoria nas atividades de comunicação social e de relações públicas; XII. Participar dos fóruns de comunicação; XIII. Acompanhar, avaliar e emitir relatório anual das ações de comunicação previstas no planejamento; XIV. Assessorar o Pró-Reitor de Relações Externas nos assuntos e encaminhamentos relativos às atividades de comunicação; XV. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área XVI. Planejar e coordenar as ações de comunicação institucional. Art. 53. Compete ao Chefe do Departamento de Marketing e Jornalismo: I. Coordenar a produção de jornais impressos e boletins informativos, voltados para a comunidade acadêmica e para o público externo; II. Coordenar a produção de telejornais, radiojornais, documentários em vídeo e webjornais; III. Organizar a armazenagem das reportagens relativas ao IF-SC na mídia; IV. Realizar atividades relacionadas à assessoria de imprensa V. Acompanhar e assessorar os boletins informativos produzidos pelos campi; VI. Coordenar ações de marketing institucional; VII. Propor padrões e uniformizar os sítios dos campi, em conformidade com orientações do MEC; VIII. Coordenar a manutenção e atualização do sítio oficial na internet, propor diretrizes para criação e manutenção dos sítios dos campi; IX. Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos ao seu departamento; X. Propor, elaborar e coordenar campanhas que visam à divulgação dos cursos e vagas, de acordo com orientações da Pró-Reitoria de Ensino;



- XI. Elaborar campanhas específicas de acordo com a demanda de eventos da Reitoria e campi;
- XII. Assessorar o Diretor de Comunicação nos assuntos e encaminhamentos relativos às atividades de marketing;
- XIII. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área;
- XIV. Participar do planejamento anual das atividades da Diretoria de Comunicação

Período de Transição: xx/06/2025 à xx/08/2025

Equipe DIRCOM:

[Estrutura Organizacional da Dircom](#)

1) [Atribuições regimentais](#): Resolução Consup nº 68, de 30 de novembro de 2022

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO	
Atividades REALIZADAS	Plano de sucessão/ regulamento/ mapeamento de processo
Atualização da Política de Comunicação do IFSC em dez/2022	Atualização de manuais (quase todos já encontram-se publicados)
Contrato de Eventos 148/2023 - proposta inovadora na Rede Federal	avaliação e manutenção
Lançamento e manutenção do Portal do Servidor em dez/2024	manutenção por parte da equipe conforme inventário de canais
Início do TIL terceirizado na Dircom em março/2024 em atendimento à Política de Comunicação do IFSC e à missão institucional	manutenção no PAT da Proex
Ampliação dos eventos e cobertura ampliada dos eventos em alinhamento às políticas de permanência e êxito	manutenção
Construção da IN 4/2024 compensação de horas trabalhadas no JIFSC e Sepei	manutenção
Organização da agenda sistêmica anual de eventos do IFSC	manutenção (organização realizada junto à alta gestão)
Realização de reuniões mensais com os relações externas dos câmpus	manutenção
Realização anual do Encontro de Comunicadores do IFSC em formato presencial	manutenção

Mapeamento do Processo de Trabalho: MP: 2.3 Da prospecção do aluno ao acesso PN: 2.3.2 Comunicar a oferta dos cursos Finalístico Responsável: Diretor(a) de Comunicação	PT 2.3.2.1 Realizar campanha de ingresso - HOMOLOGADO PT 2.3.2.2 Cadastrar Cursos no Guia de Cursos - HOMOLOGADO
Mapeamento do Processo de Trabalho: MP: 1.4 Gestão da comunicação institucional PN: 1.4.3 Desenvolver comunicação institucional Gerencial Responsável: Diretor(a) de Comunicação	PT 1.4.3.1 Desenvolver Campanhas institucionais de comunicação - HOMOLOGADO
Atividades ANDAMENTO	Plano de sucessão/ regulamento/ mapeamento de processo
Atividades de Rotina do(a) Diretor(a) de Comunicação	Acesso será repassado ao novo gestor
Página da Área Técnica Comunicação no Portal do Servidor	Acesso será repassado ao novo gestor
Drive da DIRCOM	Acesso será repassado ao novo gestor
Trello da Dircom	Acesso será repassado ao novo gestor
Ajustes de estrutura física para a Coord. de Suporte a Eventos (ocupada pelo servidor Júlio), na utilização de sala de apoio que deve ser interligada à sala de mídias do auditório	manter
Criação de vídeos institucionais para cursos/câmpus	manter recursos no PAT para viagens da equipe e captação de imagens nos câmpus
Construção e análise de IN para atuação dos TILs no âmbito da Reitoria	IN encontra-se com a PROEN porém implica a atuação da Dircom
Relação de PORTARIAS POR GESTÃO	
Portaria nº 2714 de 04/09/2023 - Portaria de Designação planejamento estratégico institucional PEI (milena/geisa e nadia)	

CRONOGRAMA DE REUNIÕES	

3. TERMO DE COMPROMISSO

O gestor em exercício compromete-se em coletar e repassar os dados e informações listados neste plano, bem como fornecer as orientações práticas, conforme cronograma

O gestor futuro compromete-se em participar das reuniões de transição e receber os dados, informações e orientações práticas, conforme cronograma.

NOME DO SERVIDOR

Gestor em exercício

NOME DO SERVIDOR

Gestor futuro



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60