

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO

14/07/2025 - 14h às 18h

Local: Sala da Direção Geral, Câmpus Araranguá

Assuntos Tratados:

- Tópicos da seção 1 do Plano de Transição (Conteúdo Mínimo)

- Lista de ocupações Críticas:

Setores com necessidade de adequação e organização dos processos:

Comunicação (CORE), falta do Jornalista (teste com bolsista para programação visual);

NEAD (dificuldade de manutenção do Coordenador - Recente), precisa resgatar a FG4;

| Lista de ocupações e atividades críticas | Plano de sucessão (trilha de aprendizagem) |
|--|--|
| Ocupação: Coordenador da CGP Atividade crítica: Todas, devido ao grupo reduzido | Aprimoramento dos processos, cobertura de atividades por servidores externos ou alocação de servidor na CGP |
| Ocupação: Psicólogo Institucional Atividade crítica: Atendimento Psicológico | Licença da psicóloga organizacional regionalizada. Por ora os encaminhamentos mais urgentes ou imprescindíveis estão sendo realizados junto à equipe técnica do SIASS - Coordenadoria do SIASS IFSC saude.siaass@ifsc.edu.br |
| Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEAD | Rotatividade do coordenador nos últimos meses pela retirada (indevida) da FG. Atribuir encargo, nomear responsável e atuar junto à reitoria para resgatar a FG 4 original do câmpus. |
| Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação (CORE): | O Jornalista regionalizado está de licença, foi contratado bolsista para ajudar na programação visual, mas o setor requer atenção permanente. |
| Atendimento na Biblioteca do câmpus: | Setor carece de acompanhamento permanente devido ao grupo reduzido com muitas licenças e necessidades constantes de alterações de horários |
| Ocupação: Engenheiro Atividade crítica: Todas, devido a alta demanda decorrente da regionalização | Buscar consolidar o quadro de engenharia por câmpus (atuação política frente aos órgãos colegiados da instituição) |

- Encaminhamentos para transferência de patrimônio sob responsabilidade da DG;



- Encaminhamentos sobre a renovação de parcerias;
 - Renovação de parcerias.
 - Consolidação da ampliação em Sombrio (TCT).
 - Atenção aos Editais de Convocação para parcerias com busca ativa (se apropriar da sistemática).
- Parcerias Vigentes;
 - Parceria com Prefeitura Municipal de Sombrio
Verificar vigência e antecipar renovação, incluindo-se retificações do convênio no que tange às áreas de atuação do campus;

Manter contato com agentes públicos locais para manutenção dos cursos e projetos;

Dar suporte técnico na implantação de novo espaço e instalação de equipamentos;
 - Parceria com CASE: Buscar diálogo com nova equipe no sentido de resgatar o desenvolvimento do PPC;
 - Parceria com a Prefeitura de Araranguá: Buscar renovar parceria para oferta EJA em Cooperação.
 - Verificar a trâmite do edital de convocação para as parcerias com busca ativa (todas as relacionadas).

Observação: *A servidora Fabiana Fernandes faz parte da gestão atual como titular da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma que o processo de transição não tem limites temporais ou eventos bem definidos, uma vez que, como substituta eventual da DG do câmpus, é conhecedora da maioria dos processos e status das ações e projetos institucionais. Após a eleição, a diretora eleita acompanhou o diretor atual em todas as deliberações, eventos, compromissos institucionais e reuniões estratégicas, sendo apresentada aos entes externos como futura diretora.*

A servidora faz parte do Conselho Gestor e Colegiado do campus e como substituta eventual, conhece os trâmites e processos relacionados ao seu funcionamento. Sendo assim, foram realizadas apenas duas reuniões para o presente memorial, e dedicando-se à transição toda a interlocução formal e informal dos servidores ao longo do processo, por fazerem parte da mesma gestão.

Presentes:

Adriano Antunes Rodrigues
Gestor em exercício

Fabiana Santos Fernandes
Gestor futuro