



Gestão de projetos

Aula 2 - Gerenciamento de Projetos: Benefícios, Desafios e Grupos de Processos

Objetivos da aula:

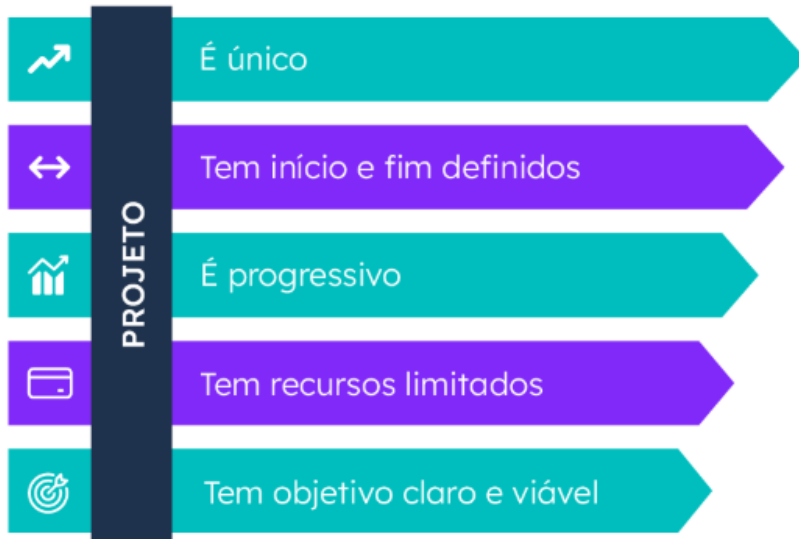
1. Compreender os **benefícios** do gerenciamento de projetos e identificar as principais **causas de sucesso e fracasso**.
2. Conhecer os **grupos de processos** do gerenciamento de projetos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento.
3. **Relacionar** as etapas dos grupos de processos com a aplicação prática no projeto da Semana Acadêmica.
4. **Iniciar** a organização da atividade de extensão por meio da formação de grupos e do *brainstorming* de ideias de projetos.



Recapitulando...

*Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um **produto, serviço** ou **resultado exclusivo** (PMI).*

Características:



O que é Gestão de Projetos?

*A gestão de projetos é o conjunto de **metodologias, ferramentas e conhecimentos** empreendidos para **planejar, executar, monitorar e controlar os projetos** de uma organização.*

Alguns **objetivos** comuns da **gestão de projetos** são:

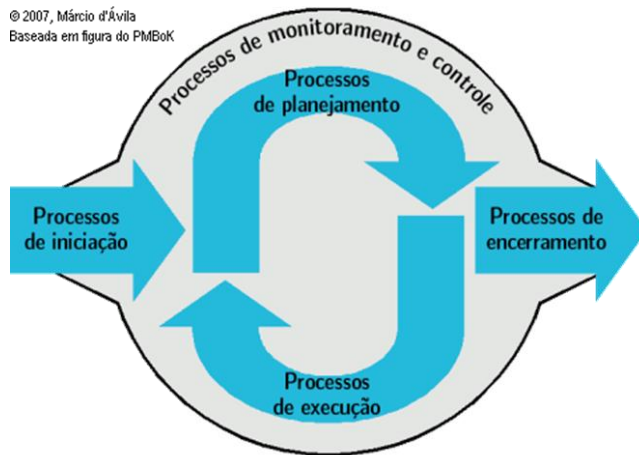
- ✓ Definição de **escopo** e **cronograma** alinhados ao objetivo do projeto;
- ✓ Alocação de **recursos humanos, financeiros e materiais**;
- ✓ Gerenciamento e controle da **qualidade** das **entregas**;
- ✓ Definição, monitoramento e resposta à **riscos**;
- ✓ Comunicação e envolvimento com os **stakeholders** do projeto.

Metodologia Clássica de Gestão de Projetos:

PMBOK

5 fases:

© 2007, Márcio d'Ávila
Baseada em figura do PMBoK



PROCESSOS DE INICIAÇÃO

Desenvolver o termo de abertura do projeto

Identificar as partes interessadas

Capacitação em projetos
www.pmttech.com.br

Legenda

Integração

Escopo

Cronograma

Custos

Qualidade

Recursos

Comunicações

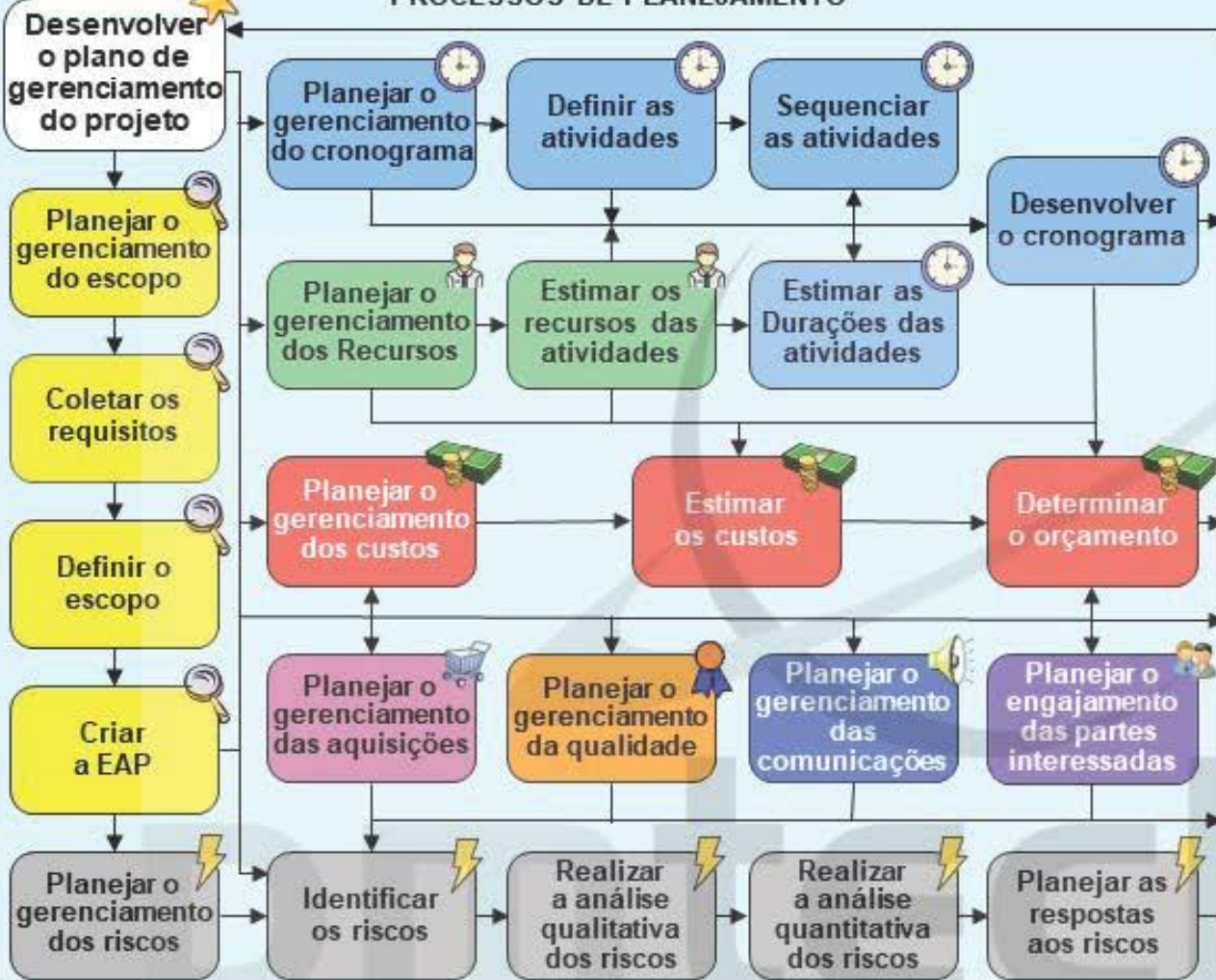
Riscos

Aquisições

Stakeholders

Representação das principais ligações

PROCESSOS DE PLANEJAMENTO



PROCESSOS DE EXECUÇÃO



PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE



PROCESSO DE ENCERRAMENTO





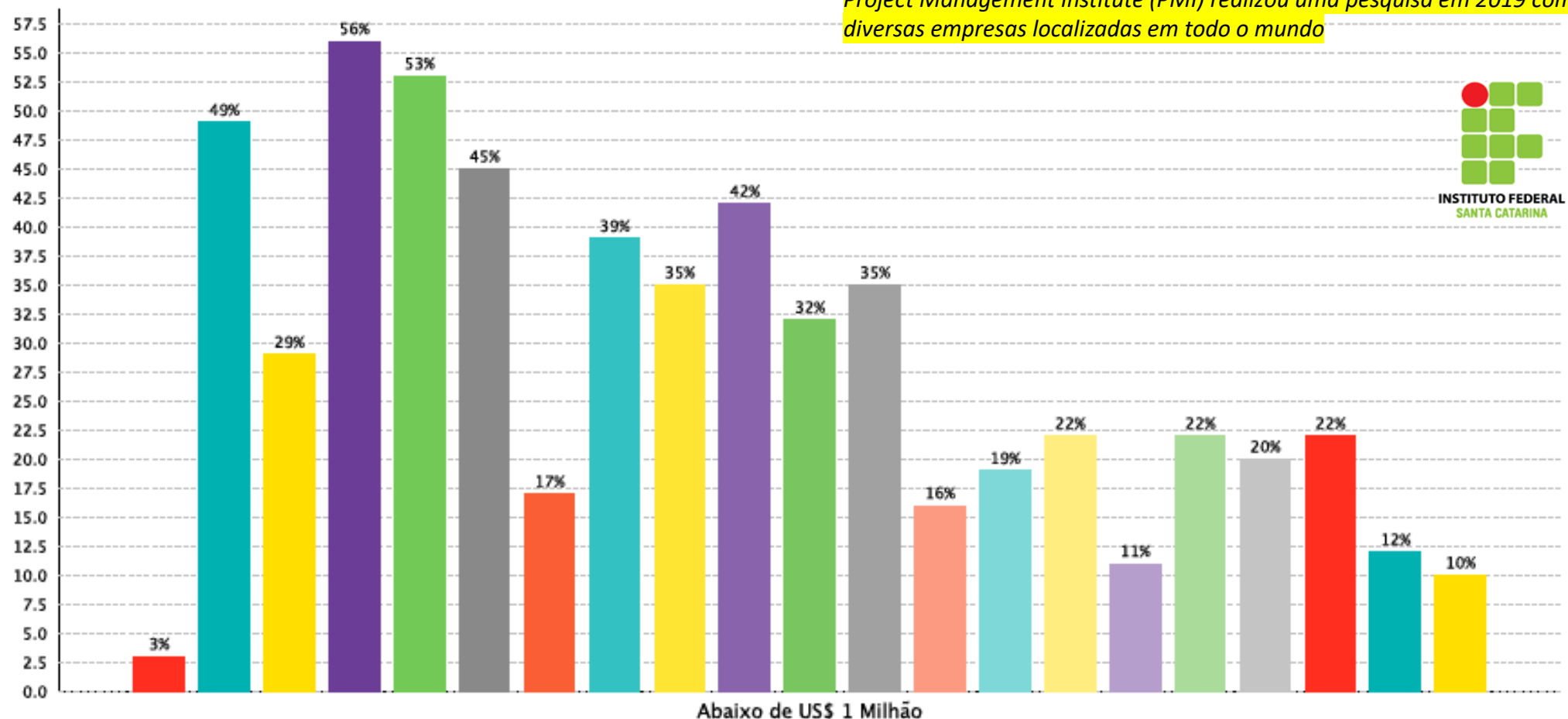
INSTITUTO
FEDERAL

Problemas mais frequentes em projetos:

76 - Problemas mais frequentes em projetos

PMSURVEY.ORG
A GLOBAL INITIATIVE OF PMI CHAPTERS

Project Management Institute (PMI) realizou uma pesquisa em 2019 com diversas empresas localizadas em todo o mundo



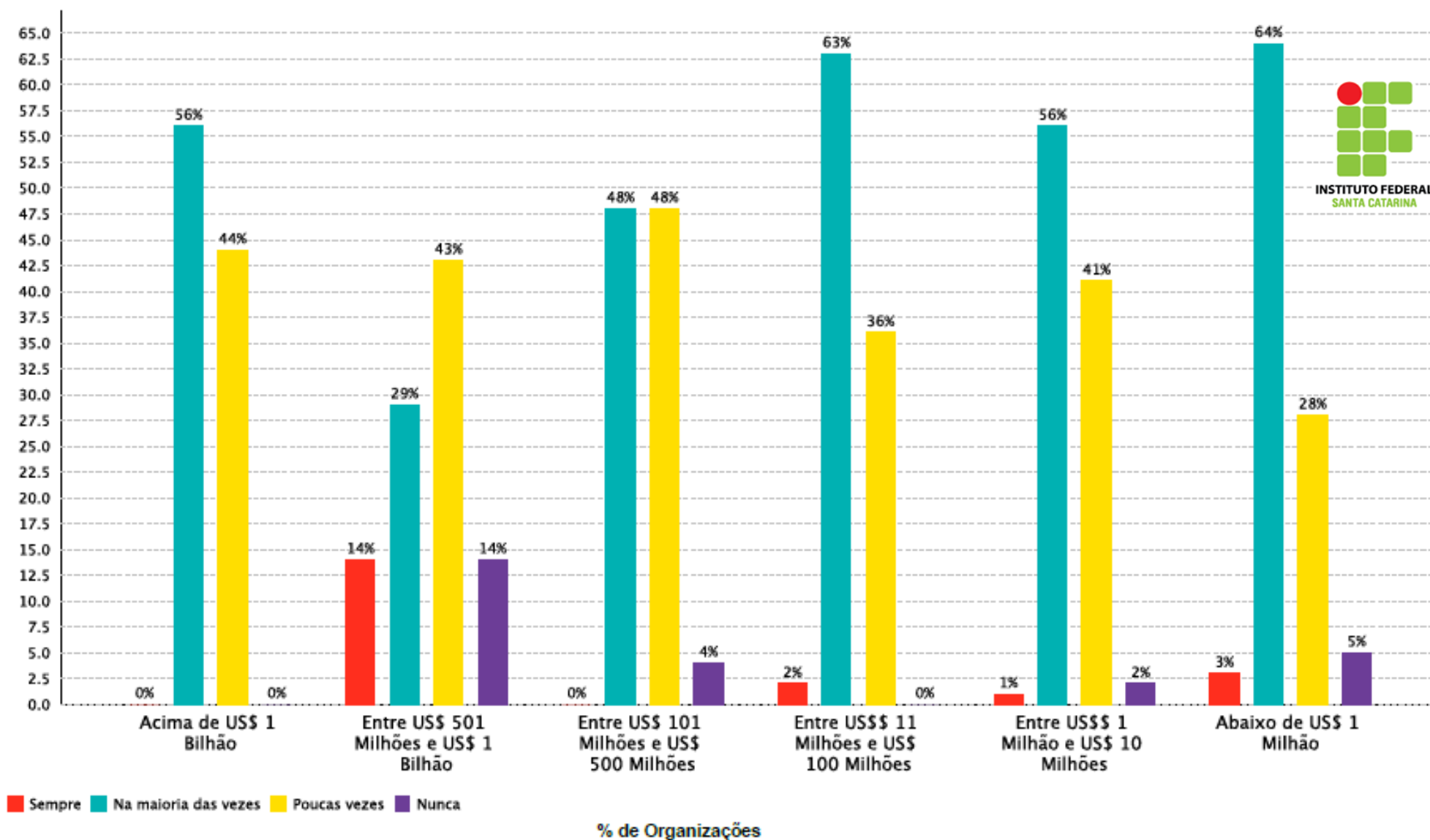
- Não temos problemas ■ Não cumprimento dos prazos ■ Não cumprimento do orçamento ■ Problemas de comunicação ■ Escopo não definido adequadamente ■ Mudanças de escopo constantes
■ Falta de apoio da alta administração/sponsor (patrocinador) ■ Riscos não avaliados corretamente ■ Estimativas incorretas ou sem fundamento ■ Recursos humanos insuficientes
■ Mudanças de prioridade constantes ou falta de prioridade ■ Concorrência entre o dia-a-dia e o projeto na utilização dos recursos ■ Falta de uma metodologia de apoio
■ Falta de uma ferramenta de apoio ■ Falta de competência para gerenciar projetos ■ Falta de conhecimento técnico sobre a área de negócio da organização ■ Problemas com fornecedores
■ Retrabalho em função da falta de qualidade do produto ■ Falta de definição de responsabilidades ■ Insatisfação dos clientes dos projetos ■ Outros

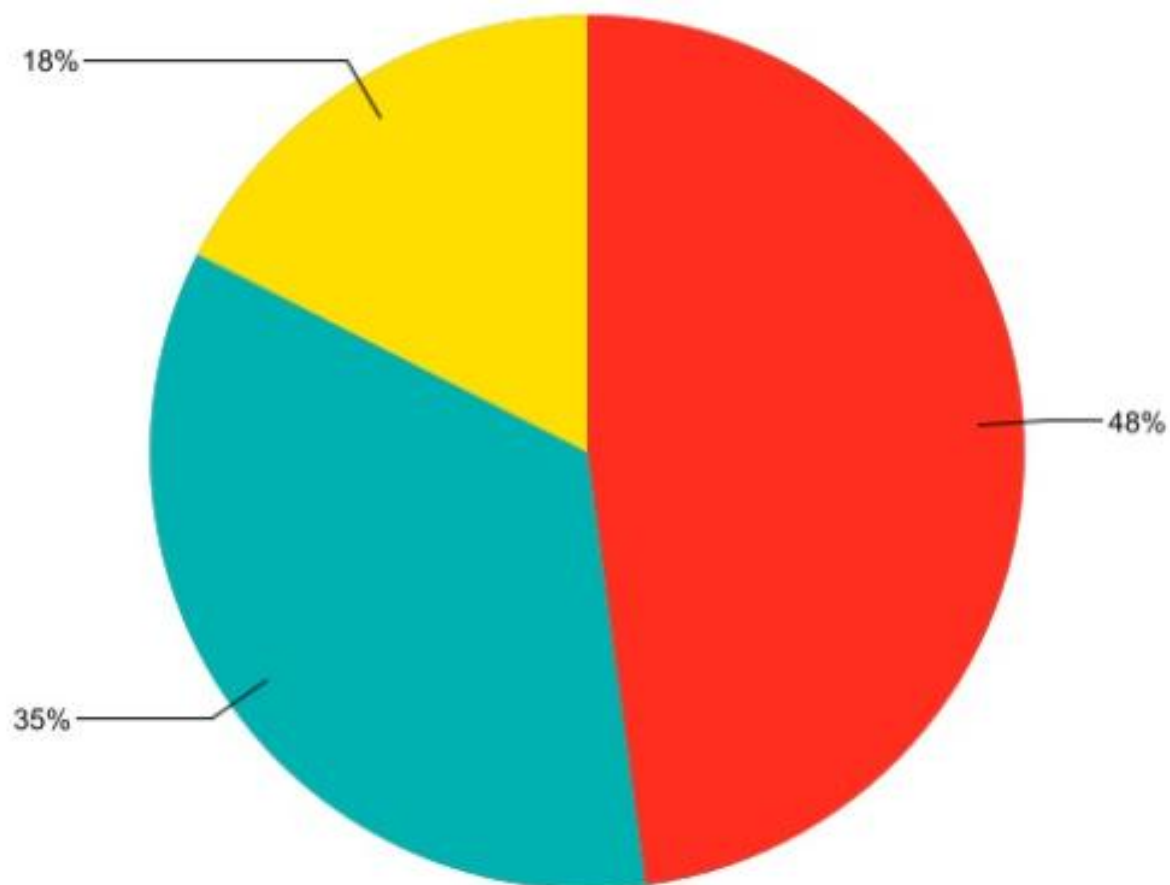
% de Organizações que citaram o item

Frequência com que projetos realizados têm alcançado metas de prazo, custo, qualidade e satisfação do cliente:

69 - Frequência com que projetos realizados têm alcançado metas de prazo, custo, qualidade e satisfação do cliente (interno ou externo)

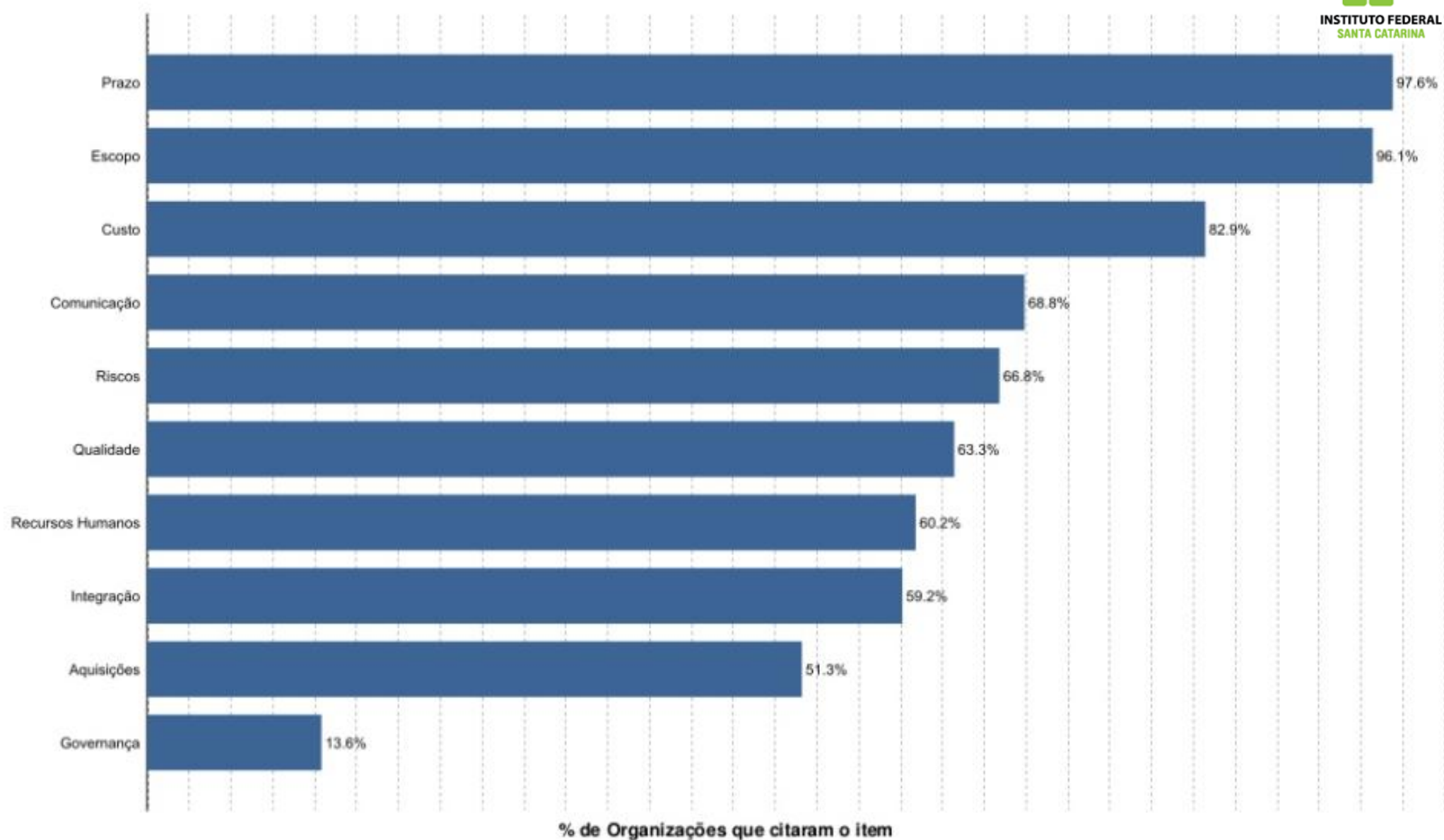
PM SURVEY.ORG
A GLOBAL INITIATIVE OF PMI CHAPTERS





- A organização possui uma metodologia única para o gerenciamento de seus projetos, a qual é utilizada por todas as áreas. - 48%
- A organização possui metodologias, desenvolvidas em áreas específicas. Cada área utiliza sua própria metodologia. - 35%
- A organização não possui metodologia formal. O gerenciamento de projetos é feito informalmente. - 18%

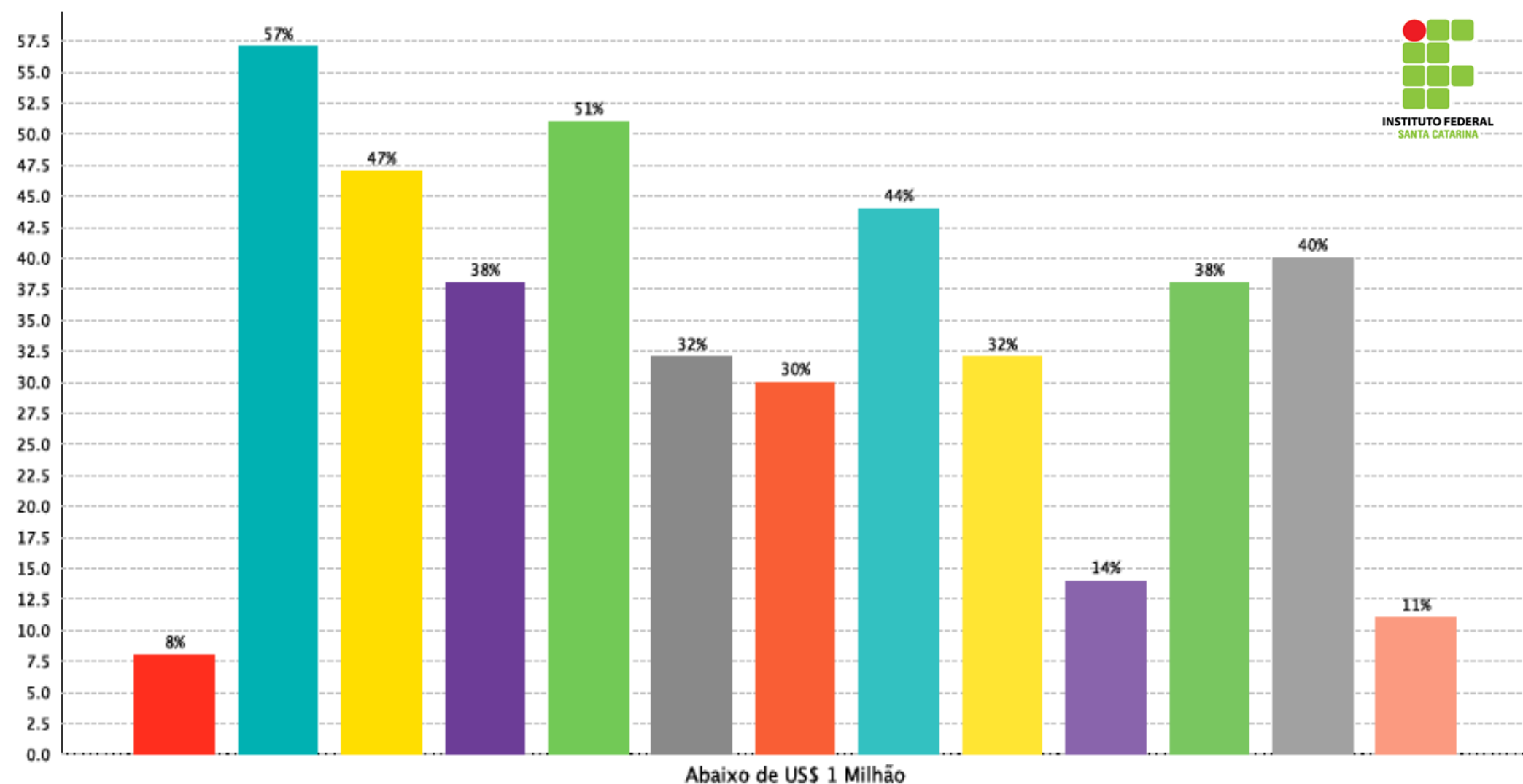
% de Organizações



79 - Benefícios que as organizações têm obtido com o Gerenciamento de Projetos



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA



■ Não estamos obtendo benefícios claros
 ■ Aumento do comprometimento com objetivos e resultados
 ■ Disponibilidade de informação para a tomada de decisão
■ Aumento da integração entre as áreas
 ■ Melhoria de qualidade nos resultados dos projetos
 ■ Redução nos prazos de entrega
 ■ Redução nos custos relacionados a projetos
■ Minimização dos riscos e problemas em projetos
 ■ Otimização na utilização de recursos humanos e materiais
 ■ Aumento do retorno sobre o investimento (ROI)
■ Aumento de produtividade da equipe do projeto
 ■ Aumento da satisfação do cliente com os resultados (interno/externo)
 ■ Outro

% de Organizações que citaram o item

Benefícios de usar uma metodologia de Gestão de Projetos:

Benefício	Descrição	Exemplo Prático
Padronização	Cria um modelo comum para planejar, executar e encerrar projetos, evitando improvisos.	Todos os projetos da empresa usam o mesmo formato de cronograma e relatórios.
Clareza de papéis e responsabilidades	Define quem faz o quê, evitando conflitos e sobreposição de tarefas.	No planejamento, já se sabe qual equipe cuida de compras, de execução e de controle.
Melhor controle de prazo, custo e qualidade	Uso de ferramentas e métricas para monitorar desvios e agir rapidamente.	Uso do cronograma e orçamento integrado para identificar atrasos e sobrecustos.
Comunicação eficiente	Fluxos e canais definidos reduzem ruídos e falhas de informação.	Reuniões de status semanais e painéis visuais no software de gestão.
Previsibilidade e repetibilidade	Processos documentados facilitam a reprodução de bons resultados.	Após um projeto bem-sucedido, a metodologia é reaplicada com ajustes mínimos.
Apoio à tomada de decisão	Geração de dados confiáveis sobre desempenho e riscos.	Relatórios de performance permitem priorizar recursos entre projetos.
Melhoria contínua	Lições aprendidas são incorporadas para evitar erros futuros.	Registro pós-projeto com pontos fortes e melhorias aplicáveis ao próximo.
Alinhamento estratégico	Garante que os projetos contribuem para os objetivos organizacionais.	Somente projetos que apoiam o planejamento estratégico recebem aprovação.

Atividade de Fixação 1

Grandes Fracassos em Projetos – Lições para a Gestão de Projetos:

Em trio, estude um dos cases indicados pela Professora e comente com os colegas, correlacionando com o tema da aula.

1 –

2 –

3 –

4 –

5 –

6 –

7 –

Quadro Comparativo sobre Causas de Sucesso e Fracasso na Gestão de Projetos

Motivo de Fracasso	Boa Prática para Sucesso
<i>Falta de clareza nos objetivos e escopo</i>	Definir escopo detalhado no início e documentar requisitos; usar Termo de Abertura do Projeto.
<i>Planejamento inadequado</i>	Elaborar plano de projeto completo (cronograma, orçamento, recursos, riscos) com participação da equipe.
<i>Comunicação ineficaz</i>	Estabelecer plano de comunicação com canais e frequência de atualização definidos.
<i>Gestão de riscos deficiente</i>	Identificar, avaliar e monitorar riscos continuamente; ter planos de contingência.
<i>Falta de engajamento das partes interessadas</i>	Mapear stakeholders, envolver desde o início e manter alinhamento constante.
<i>Recursos insuficientes ou mal alocados</i>	Garantir recursos adequados antes de iniciar e realocar conforme necessidades.
<i>Mudanças não gerenciadas</i>	Implantar processo formal de controle de mudanças (change control).
<i>Falta de competência da equipe</i>	Capacitar a equipe, contratar especialistas quando necessário e promover treinamentos.
<i>Monitoramento e controle deficientes</i>	Acompanhar indicadores de prazo, custo, escopo e qualidade; corrigir desvios rapidamente.
<i>Prazos irreais</i>	Estimar prazos com base em dados históricos, experiência técnica e análise de recursos disponíveis.

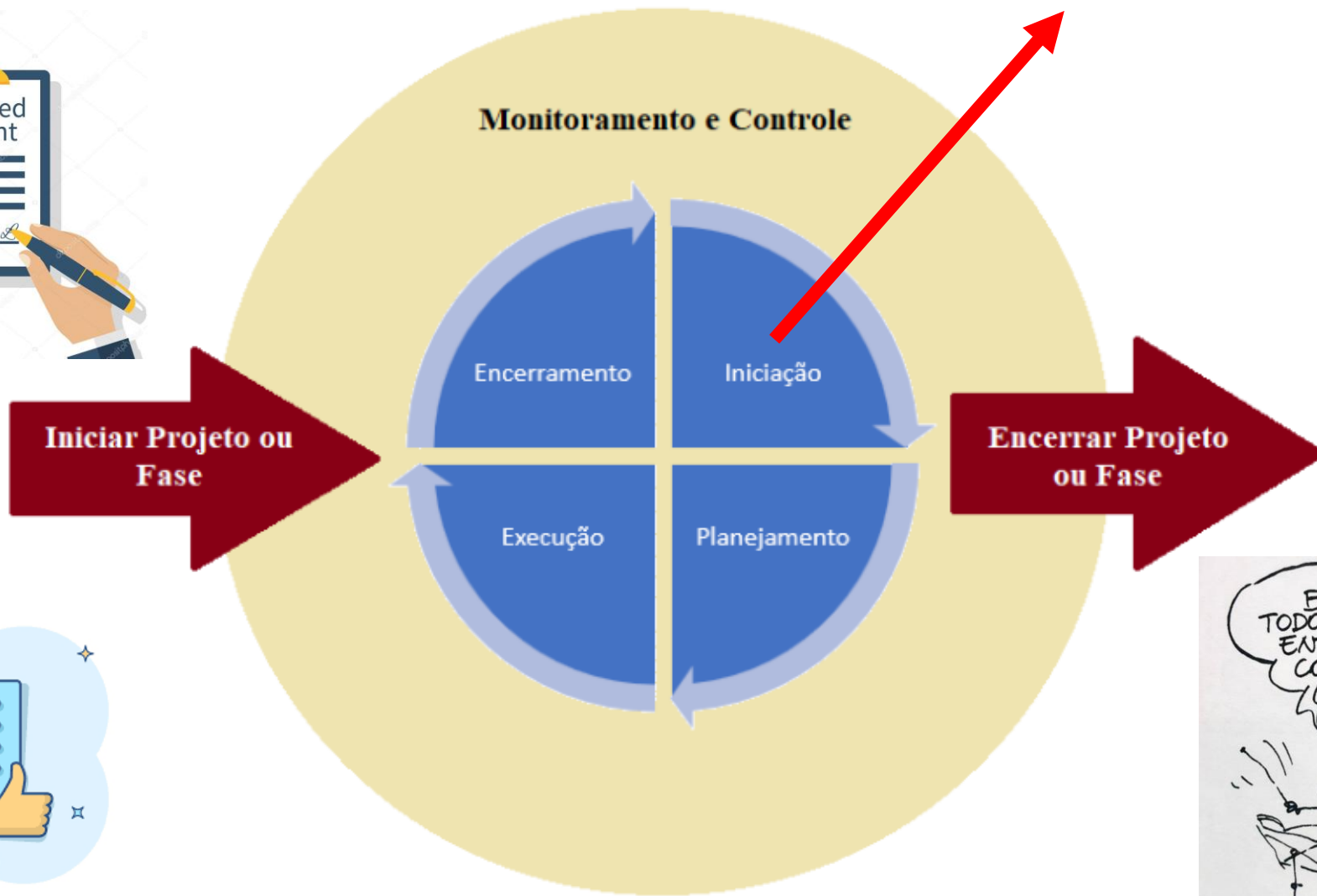
Objetivo: Definir e autorizar formalmente o projeto ou a fase.

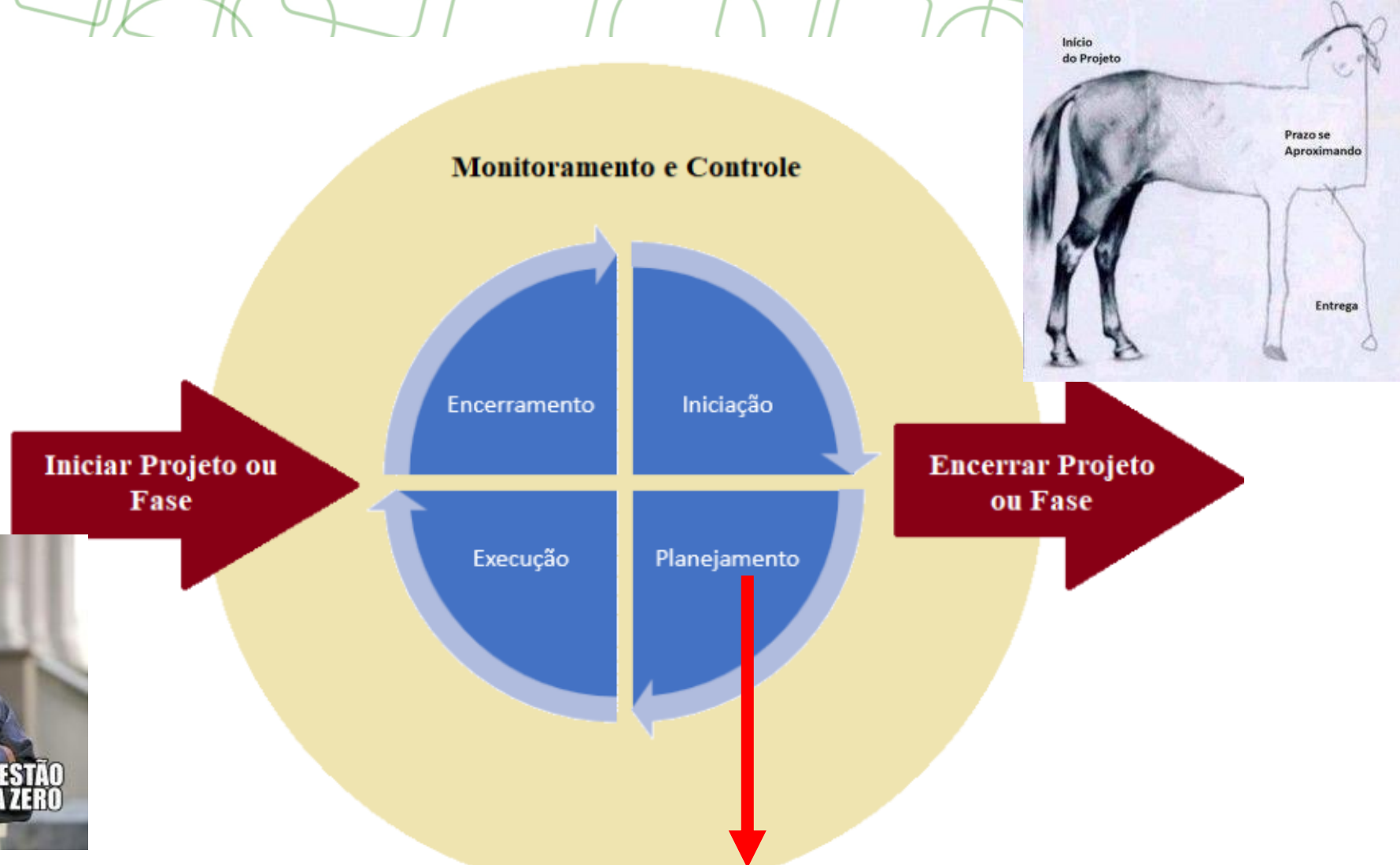
Principais atividades:

- ✓ Identificar a necessidade ou oportunidade.
- ✓ Elaborar o **Termo de Abertura do Projeto (TAP)**.
- ✓ Identificar as partes interessadas (*stakeholders*).

Resultado: Aprovação formal para dar início ao planejamento.

Exemplo: Aprovar o projeto da Semana Acadêmica e registrar suas metas principais.





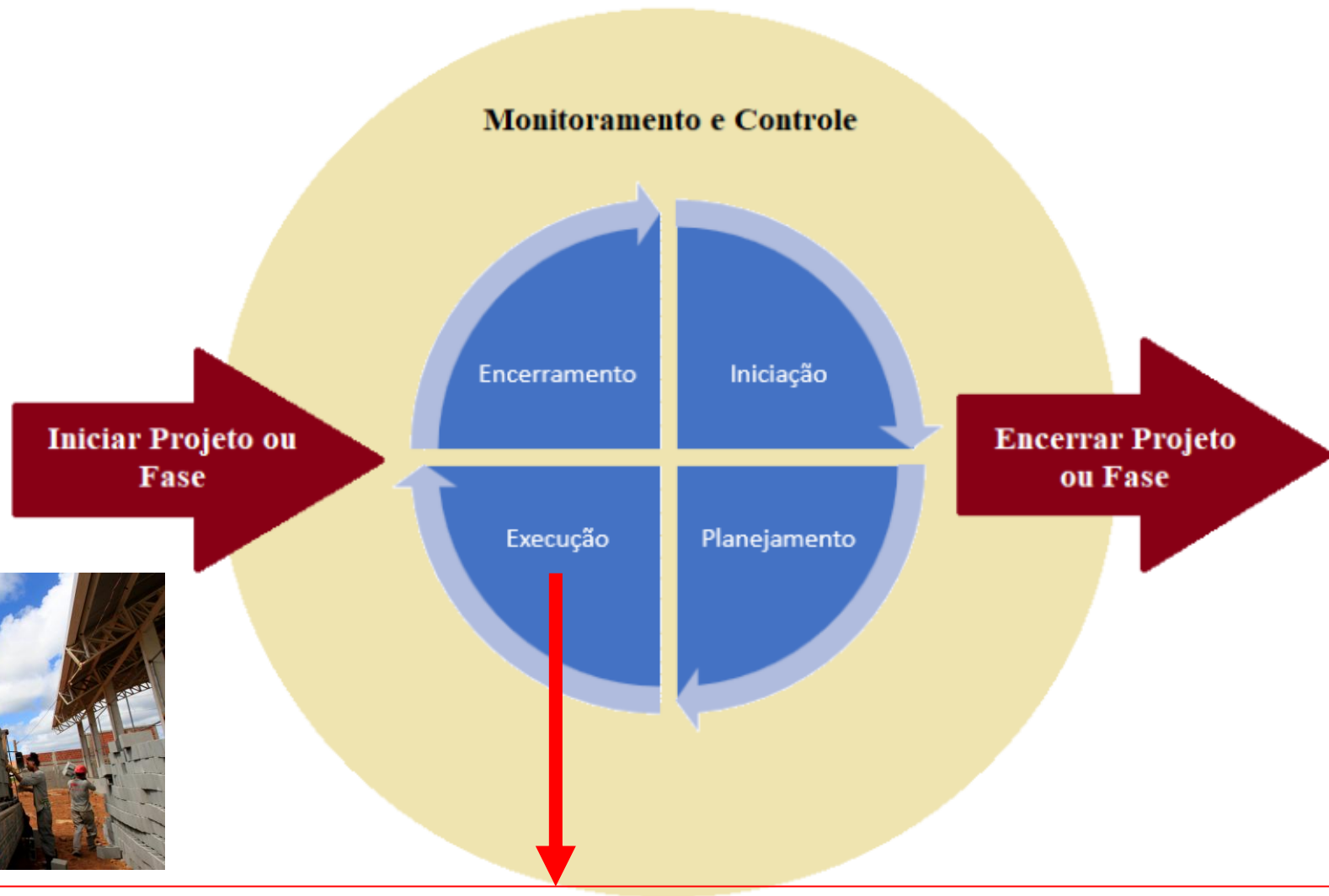
Objetivo: Estabelecer o escopo, os objetivos detalhados e as ações necessárias para alcançar o resultado desejado.

Principais atividades:

- ✓ Detalhar o escopo.
- ✓ Criar o cronograma.
- ✓ Definir orçamento e recursos.
- ✓ Planejar riscos, comunicação e qualidade.

Resultado: Plano de Gerenciamento do Projeto como guia de execução.

Exemplo: Definir programação, orçamento, fornecedores e papéis na Semana Acadêmica.



Execução

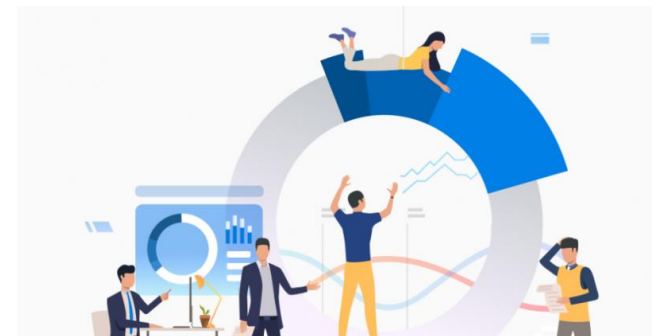
Objetivo: Colocar em prática o que foi planejado.

Principais atividades:

- ✓ Coordenar pessoas e recursos.
- ✓ Contratar serviços e adquirir materiais.
- ✓ Garantir qualidade na entrega.

Resultado: Produtos, serviços ou entregáveis parciais e finais.

Exemplo: Realizar as atividades da Semana Acadêmica conforme cronograma.



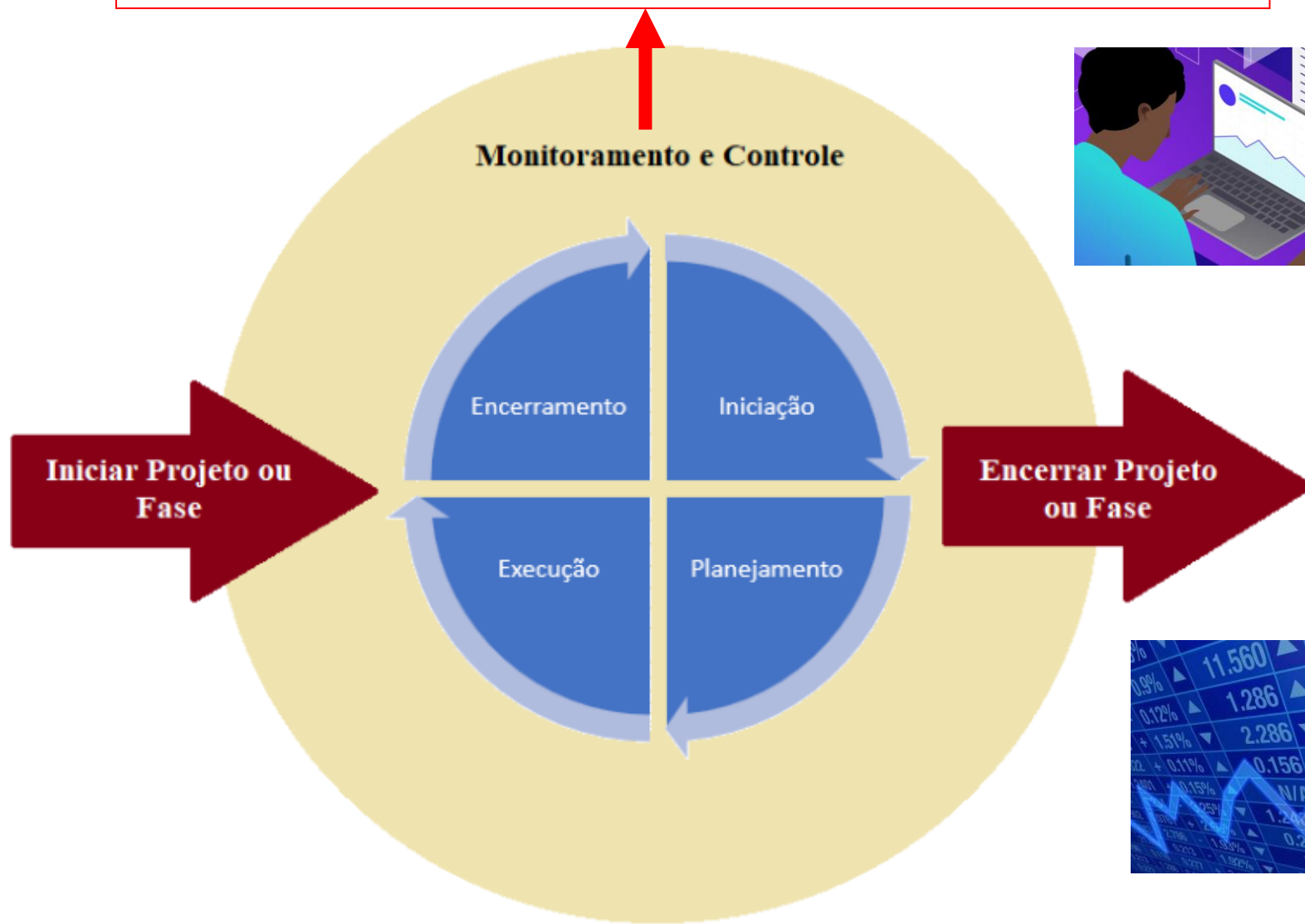
Objetivo: Acompanhar o andamento do projeto, garantindo conformidade com o plano.

Principais atividades:

- ✓ Medir desempenho.
- ✓ Identificar desvios e corrigi-los.
- ✓ Controlar mudanças no escopo, prazo e custo.

Resultado: Relatórios de progresso e ajustes no projeto.

Exemplo: Avaliar se a montagem de estandes e palestras está no prazo e no orçamento.



Encerramento

Objetivo: Finalizar formalmente o projeto ou uma fase.

Principais atividades:

- ✓ Entregar resultados ao cliente ou patrocinador.
- ✓ Registrar lições aprendidas.
- ✓ Liberar recursos.

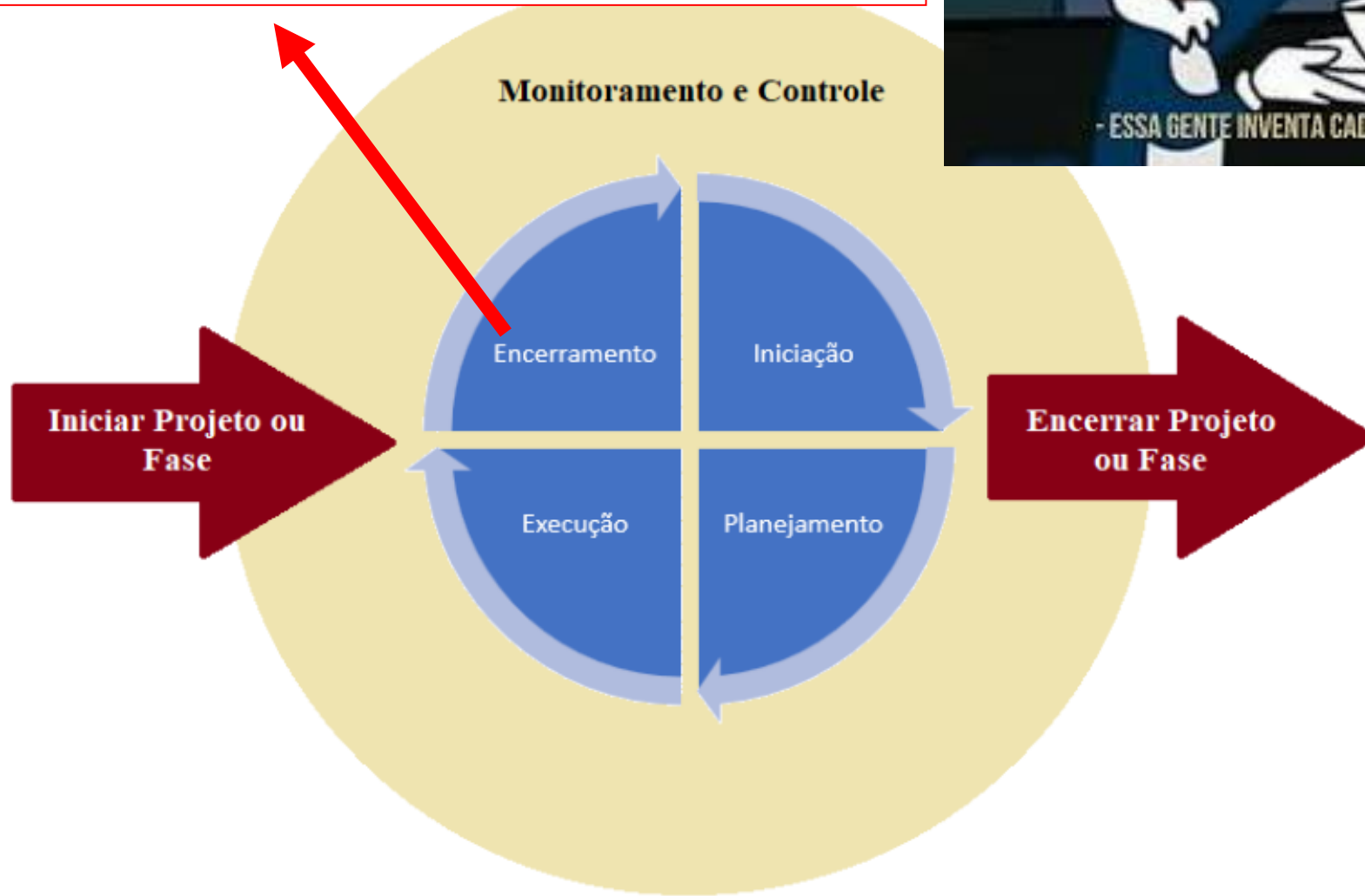
Resultado: Projeto concluído e documentado.

Exemplo: Avaliar os resultados da Semana Acadêmica e arquivar documentação para futuras edições.

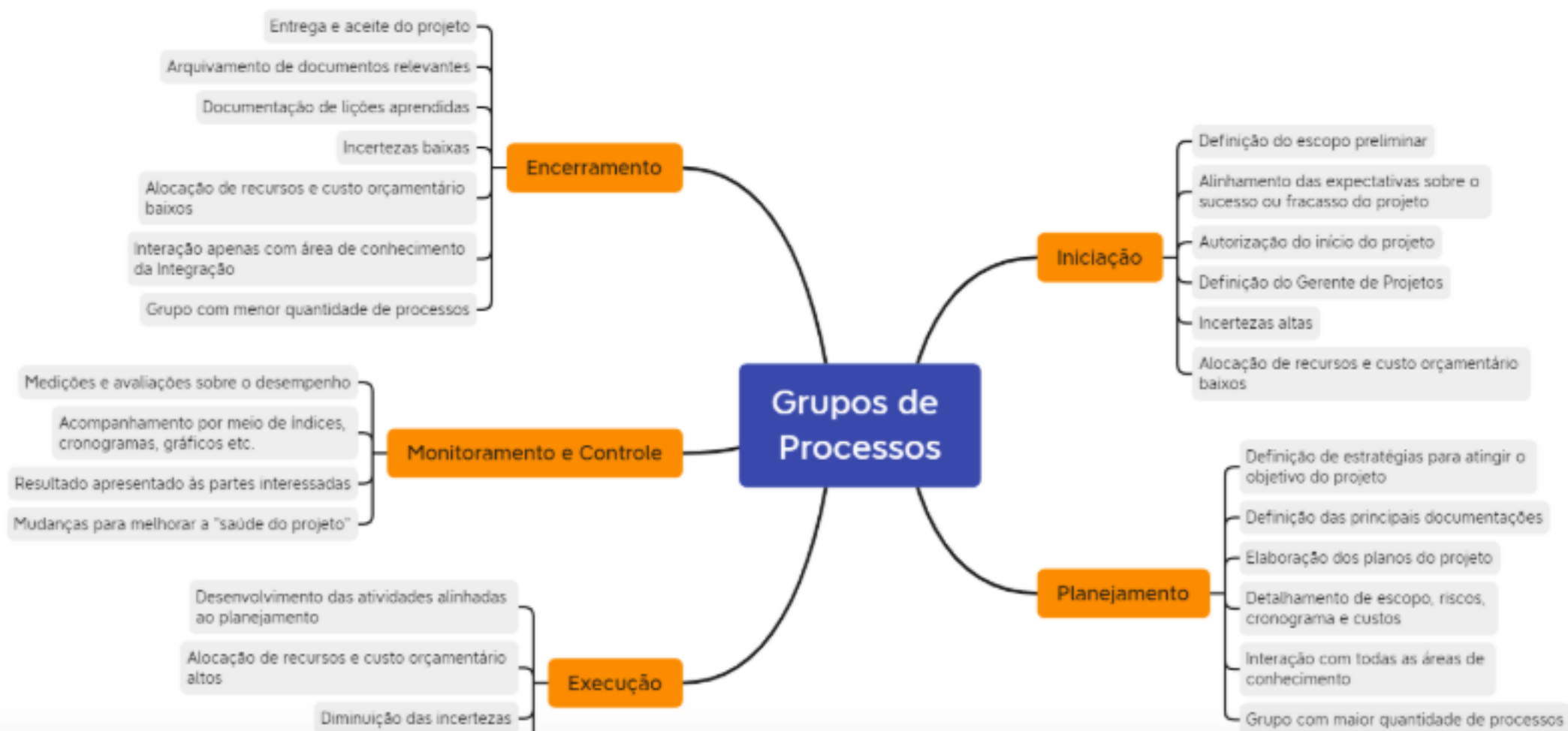
A EMPRESA NÃO INVESTE EM PROGRAMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E QUER RECUPERAR TODA A MEMÓRIA DE UM PROJETO REALIZADO HÁ 10 ANOS



- ESSA GENTE INVENTA CADA COISA



Mapa Mental sobre Grupos de Processos na Gestão de Projetos:



Divisão de Grupos e Temas

Cada grupo deve indicar um Gestor do Projeto, que ficará encarregado também de fazer a integração junto aos demais projetos.

Proposta de Projeto de Extensão – Semana Acadêmica de Processos Gerenciais

O projeto de extensão tem como objetivo integrar o ensino e a pesquisa às demandas da comunidade acadêmica e regional (AMUREL), promovendo o desenvolvimento de competências em gestão de projetos. Através da Semana Acadêmica de Processos Gerenciais, os estudantes terão a oportunidade de planejar, organizar e executar atividades práticas que envolvam planejamento, comunicação, execução e monitoramento de projetos, alinhadas ao conteúdo da disciplina.

Resultados esperados:

- Experiência prática em gestão de projetos.
- Engajamento dos estudantes em atividades de extensão.
- Fortalecimento do relacionamento entre universidade e comunidade.
- Produção de eventos acadêmicos organizados pelos próprios estudantes.

Sugestão de Tipos de Atividades para a Semana Acadêmica: Cada grupo será responsável por planejar e executar uma atividade. As atividades devem contemplar, obrigatoriamente:

Mostra Técnica

- Exposição de projetos acadêmicos, protótipos ou cases de empresas locais.
- Objetivo: valorizar a produção acadêmica e mostrar aplicações práticas.

Palestra ou Mesa Redonda

- Apresentação de profissionais, docentes ou ex-alunos sobre temas relevantes.
- Objetivo: proporcionar aprendizado e inspiração para os participantes.

Oficina ou Workshop

- Atividade prática voltada ao desenvolvimento de habilidades específicas.
- Objetivo: aprendizado prático e aplicação de conceitos.

Outras atividades sugeridas:

- Visitas técnicas a empresas ou instituições.
- Painéis temáticos ou debates sobre tendências em gestão.
- Ações de integração e networking entre participantes.
- Competições acadêmicas (desafios, hackathons ou quizzes).
- Ações sociais ou ambientais relacionadas ao curso.

Proposta de Projeto de Extensão – Semana Acadêmica de Processos Gerenciais

Orientações Iniciais para Formação de Grupos e Escolha do Tema

1. Divisão da turma

- Cada grupo terá 4 estudantes (dependendo do total da turma).
- Grupos serão responsáveis por **uma atividade principal** da Semana Acadêmica, podendo planejar outras atividades complementares.

2. Escolha do tema

- Cada grupo definirá um tema relacionado à sua atividade, alinhado ao objetivo do projeto de extensão e à área de Processos Gerenciais.
- Exemplos de temas: “Inovação em Processos”, “Sustentabilidade e Gestão”, “Transformação Digital”, “Empreendedorismo Regional”.

3. Brainstorming

- Primeira atividade prática: realizar uma sessão de brainstorming para gerar ideias sobre o tema escolhido.
- Considerar: objetivos da atividade, público-alvo, recursos necessários e impacto esperado.
- Selecionar ideias que sejam **viáveis dentro do tempo e recursos disponíveis**.



Sugestões de Tipo de Atividades para Semana Acadêmica:

Categoria	Exemplos de Atividades	Objetivo Principal	Possíveis Resultados
1. Palestras e Mesas-Redondas	- Palestra com profissional de mercado- Mesa-redonda com empreendedores locais- Debate sobre tendências do setor	Compartilhar conhecimento e inspirar	Engajamento e networking
2. Oficinas e Workshops	- Oficina de Canvas de Negócios- Workshop de técnicas de negociação- Oficina de Excel para gestão	Desenvolver habilidades práticas	Produção de materiais ou competências aplicáveis
3. Visitas Técnicas	- Empresa de logística local- Indústria parceira- Startup de tecnologia	Conhecer a aplicação prática do conteúdo	Relatos de experiência, integração com empresas
4. Mostra Técnica ou Cultural	- Exposição de projetos acadêmicos- Feira cultural com gastronomia e música- Apresentação de inovações e protótipos	Valorizar talentos e produções acadêmicas	Divulgação de trabalhos e cultura
5. Competições Acadêmicas	- Desafio de ideias inovadoras- Maratona de soluções (hackathon)- Gincana do conhecimento	Estimular criatividade e resolução de problemas	Soluções apresentadas e premiadas
6. Ações Sociais	- Campanha de arrecadação de alimentos- Parceria com ONGs- Doação de sangue	Contribuir para a comunidade	Engajamento social e impacto positivo
7. Painéis Temáticos	- Sustentabilidade e negócios- Transformação digital- Empreendedorismo feminino	Debater temas atuais	Relatórios ou recomendações