

PLANEJAMENTO FICTÍCIO DO GRUPO – SEMANA ACADÊMICA

Nome do grupo: **Grupo Choripán**

Integrantes (4 estudantes):

1. João Silva
2. Maria Oliveira
3. Pedro Santos
4. Ana Costa

1. Atividade Principal do Grupo

- **Tipo de atividade:** ☒ Outra: Organização do Choripán (evento de confraternização e arrecadação de fundos)
- **Descrição da atividade:**
Organizar o Choripán de Processos Gerenciais, incluindo a compra de insumos (pães, linguiças, carvão, bebidas), montagem do espaço, atendimento ao público, controle financeiro e avaliação do evento ao final.

2. Tema do Grupo

- **Tema escolhido:** Confraternização e Arrecadação de Fundos: Choripán de Processos Gerenciais
- **Justificativa do tema:**
O tema integra conceitos de **gestão de projetos, planejamento de eventos, controle de custos e engajamento de stakeholders**, aplicando diretamente os aprendizados da disciplina na prática, enquanto contribui para a **formatura da turma** e para o **espírito comunitário do campus**.

3. Brainstorming

Ideias geradas na sessão de brainstorming:

1. Dividir o grupo em subequipes: logística, vendas, divulgação, atendimento.
2. Criar combos de Choripán + bebida para venda mais rápida.
3. Desenvolver estratégias de divulgação interna e redes sociais.
4. Organizar espaço de confraternização seguro e confortável.
5. Criar um mural de registro do evento com fotos e resultados.

Objetivos da atividade:

Realizar um evento de confraternização e arrecadação de fundos para a formatura, aplicando conhecimentos de planejamento, gestão de recursos, comunicação e trabalho em equipe.

Público-alvo:

Estudantes, professores, servidores e comunidade acadêmica do campus.

Recursos necessários:

- Espaço no campus com churrasqueira e mesas
- Pães, linguiças, carvão, bebidas
- Materiais de divulgação (cartazes, posts nas redes sociais)
- Utensílios de cozinha, talheres e embalagens

Impacto esperado:

- Arrecadação de fundos suficiente para ajudar a formatura
- Engajamento dos alunos na organização e participação
- Aprendizado prático em planejamento e execução de projetos

Ideias selecionadas e viáveis para implementação:

1. Divisão em subequipes para organizar tarefas específicas
2. Venda de combos (Choripán + bebida) para agilizar atendimento

3. Divulgação digital e presencial para atrair público

4. Observações e Próximos Passos

- Confirmar data e autorização do espaço junto à coordenação.
- Contatar fornecedores para aquisição de insumos.
- Definir escala de atuação dos integrantes do grupo.
- Preparar materiais de divulgação e cronograma detalhado do evento.
- Revisar orçamento e definir preço de venda dos combos.

EXEMPLO FICTÍCIO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)

Projeto de Extensão – Semana Acadêmica

1. Nome do Projeto

Choripán de Processos Gerenciais – Arrecadação de Fundos para Formatura

2. Justificativa

O **Choripán** é um evento tradicional do campus, que promove integração entre estudantes, professores e comunidade acadêmica. Neste projeto, ele será organizado pela turma de Processos Gerenciais como parte da Semana Acadêmica, com o objetivo principal de **arrecadar recursos financeiros para a formatura** da turma, ao mesmo tempo em que fortalece o espírito de equipe, a prática da gestão de eventos e a aplicação de conceitos de planejamento e execução de projetos.

3. Objetivos

- **Objetivo geral:** Organizar e executar o evento “Choripán de Processos Gerenciais” durante a Semana Acadêmica, com foco na arrecadação de fundos para a formatura.
 - **Objetivos específicos:**
 - Planejar a logística de aquisição de insumos (pães, linguiça, carvão, bebidas).
 - Definir preços de venda acessíveis, garantindo margem para arrecadação.
 - Promover o evento entre estudantes e servidores para garantir boa participação.
 - Avaliar os resultados financeiros e organizacionais ao final do evento.
-

4. Escopo do Projeto

Inclui:

- Planejamento, organização e execução do Choripán no dia definido pela Semana Acadêmica.
- Compra de insumos, preparação dos lanches e atendimento no local.
- Divulgação do evento na comunidade acadêmica.
- Avaliação do resultado (financeiro e de participação).

Não Inclui:

- Eventos paralelos não relacionados ao Choripán.
- Custos de formatura além da arrecadação prevista.

- Venda de produtos que não sejam o Choripán e bebidas previamente definidas.
-

5. Premissas

- O evento ocorrerá no espaço do campus, previamente autorizado pela direção.
- Haverá participação mínima de 100 pessoas, garantindo viabilidade financeira.
- A equipe terá apoio da infraestrutura do campus (churrasqueiras, mesas e cadeiras).

Em **gestão de projetos**, uma **premissa** é um **fato, condição ou circunstância que se assume como verdadeiro ou certo durante o planejamento do projeto**, mesmo que não exista total garantia de que será realmente assim. Elas servem como base para a elaboração do **plano do projeto**, auxiliando nas estimativas de prazo, custos, recursos e atividades.

Características das premissas:

- São **hipóteses positivas** (suposições de que algo vai ocorrer), porém é plausível e realista.
- Precisam ser **registradas** no Termo de Abertura do Projeto (TAP) ou no Plano de Gerenciamento.
- Podem se transformar em **riscos** caso não se confirmem.

Exemplos de premissas em um projeto:

- Os fornecedores entregarão os insumos (pão e linguiça) na data combinada.
 - Haverá apoio da coordenação para divulgação nas redes sociais oficiais.
-

6. Restrições

- O evento deve acontecer em apenas um dia, dentro da Semana Acadêmica.
 - Os recursos para compra inicial de insumos serão limitados ao valor arrecadado previamente via vaquinha entre os alunos.
 - O cardápio será restrito a Choripán e bebidas (água e refrigerante).
-

7. Riscos Iniciais

- Baixa adesão do público → risco de prejuízo financeiro.
 - Condições climáticas desfavoráveis (se o espaço for aberto).
 - Falta de voluntários no dia do evento.
 - Preço mal calculado dos insumos → redução da margem de arrecadação.
-

8. Partes Interessadas (Stakeholders)

- **Equipe organizadora:** estudantes de Processos Gerenciais.
 - **Clientes:** estudantes, professores e servidores do campus.
 - **Apoiadores:** direção do campus, coordenação do curso, setor de infraestrutura.
 - **Beneficiários finais:** comissão de formatura.
-

9. Aprovação

Este TAP formaliza o início do projeto “Choripán de Processos Gerenciais” e autoriza a equipe a planejar e executar suas atividades.

- Professor Orientador: _____
- Representante da Turma: _____
- Data: // ____