

Gestão de projetos

Aula 3 – Introdução às áreas do conhecimento em gerenciamento de projetos: Integração e TAP

Objetivos da aula:

1. **Iniciar** a organização da atividade de extensão por meio da **ATIVIDADE 1 - Planejamento do Grupo.**
2. Conhecer as **áreas de conhecimento** do gerenciamento de projetos: **Integração**
3. Iniciar a Gestão do Projeto (**ATIVIDADE 2**): **Elaboração do Termo de Abertura do Projeto (TAP).**



Objetivos da aula:

1. **Iniciar** a organização da atividade de extensão por meio da ATIVIDADE 1 - **Planejamento do Grupo**. arquivo intitulado: ***Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação***



The screenshot displays a course interface for 'Gestão de Projetos' (Project Management). At the top, a teal banner features icons and labels for the project lifecycle stages: 'Requisitos', 'Documentação', 'Planejamento', 'Execução', 'Monitoramento/Controle', and 'Encerramento'. Below this, a navigation bar contains buttons for 'Orientações Iniciais', 'Fundamentos da Gestão de Projetos', 'Gestão de Projetos' (highlighted in blue), 'Projeto de Extensão', 'EaD', and 'Encerramento'. A sidebar on the left shows a menu with three dots. The main content area includes an information icon and text about project management materials, followed by a paragraph explaining the course's focus on 49 processes. At the bottom, a 'Material Didático' section lists an archive file titled 'Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação'.

Gestão de Projetos
Tecnologia em Processos Gerenciais

Requisitos Documentação Planejamento Execução Monitoramento/Controle Encerramento

Orientações Iniciais ... Fundamentos da Gestão de Projetos ... **Gestão de Projetos** ... Projeto de Extensão ... EaD ... Encerramento

...

i Gestão de Projetos - Materiais sobre a metodologia de Gestão de Projetos, processos, atividades e ferramentas.

Como vimos anteriormente, o Gerenciamento de Projetos envolve a coordenação de 49 processos. Nesta segunda etapa da disciplina, focaremos nos processos mais relevantes e na aplicação prática em pequenos projetos reais. Isso permitirá não apenas aplicar as ferramentas estudadas, mas também entender como os processos se inter-relacionam, garantindo uma execução eficiente e contribuindo para o sucesso global do projeto.

Material Didático

ARQUIVO
Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação

Projeto de Extensão – Semana Acadêmica de Processos Gerenciais

O projeto de extensão tem como objetivo integrar o ensino e a pesquisa às demandas da comunidade acadêmica e regional (AMUREL), promovendo o desenvolvimento de competências em gestão de projetos. Através da Semana Acadêmica de Processos Gerenciais, os estudantes terão a oportunidade de planejar, organizar e executar atividades práticas que envolvam planejamento, comunicação, execução e monitoramento de projetos, alinhadas ao conteúdo da disciplina.

Resultados esperados:

- Experiência prática em gestão de projetos.
- Engajamento dos estudantes em atividades de extensão.
- Fortalecimento do relacionamento entre universidade e comunidade.
- Produção de eventos acadêmicos organizados pelos próprios estudantes.

Sugestão de Tipos de Atividades para a Semana Acadêmica: Cada grupo será responsável por planejar e executar uma atividade. As atividades devem contemplar, obrigatoriamente:

Extensão

Sugestões de Tipo de Atividades para Semana Acadêmica:



Categoria	Exemplos de Atividades	Objetivo Principal	Possíveis Resultados
1. Palestras e Mesas-Redondas	- Palestra com profissional de mercado- Mesa-redonda com empreendedores locais- Debate sobre tendências do setor	Compartilhar conhecimento e inspirar	Engajamento e networking
2. Oficinas e Workshops	- Oficina de Canvas de Negócios- Workshop de técnicas de negociação- Oficina de Excel para gestão	Desenvolver habilidades práticas	Produção de materiais ou competências aplicáveis
3. Visitas Técnicas	- Empresa de logística local- Indústria parceira- Startup de tecnologia	Conhecer a aplicação prática do conteúdo	Relatos de experiência, integração com empresas
4. Mostra Técnica ou Cultural	- Exposição de projetos acadêmicos- Feira cultural com gastronomia e música- Apresentação de inovações e protótipos	Valorizar talentos e produções acadêmicas	Divulgação de trabalhos e cultura
5. Competições Acadêmicas	- Desafio de ideias inovadoras- Maratona de soluções (hackathon)- Gincana do conhecimento	Estimular criatividade e resolução de problemas	Soluções apresentadas e premiadas
6. Ações Sociais	- Campanha de arrecadação de alimentos- Parceria com ONGs- Doação de sangue	Contribuir para a comunidade	Engajamento social e impacto positivo
7. Painéis Temáticos	- Sustentabilidade e negócios- Transformação digital- Empreendedorismo feminino	Debater temas atuais	Relatórios ou recomendações

Orientações sobre o Projeto de Extensão – Semana Acadêmica de Processos Gerenciais



1. Divisão da turma

Cada grupo deve indicar um Gestor do Projeto, que ficará encarregado também de fazer a integração junto aos demais projetos.

GRUPO 1 – Gisele, Rayane, Loren, Paulo Batista, Elder e Priscila

GRUPO 2 – Isadora C. Fabiana, Stefani, Karine

GRUPO 3 – Maria Clara, Heloisa, Luana, Isadora O.

GRUPO 4 – Diogo (gerente), Paulo Henrique, Eduardo, Thalís

GRUPO 5 – Jenifer, Nathalia (gerente), Helena, Kayke, Caral



2. Escolha do tema – o tema é preenchido na atividade 1.

- Cada grupo definirá um tema relacionado à sua atividade, alinhado ao objetivo do projeto de extensão e à área de Processos Gerenciais.
- Exemplos de temas: “Inovação em Processos”, “Sustentabilidade e Gestão”, “Transformação Digital”, “Empreendedorismo Regional”.

3. ATIVIDADE 1 - Planejamento do Grupo – Semana Acadêmica (atividade a ser executada agora) – template para preenchimento no moodle, exemplo resolvido no moodle.

4. ATIVIDADE 2 – Elaboração do TAP (no final da aula)

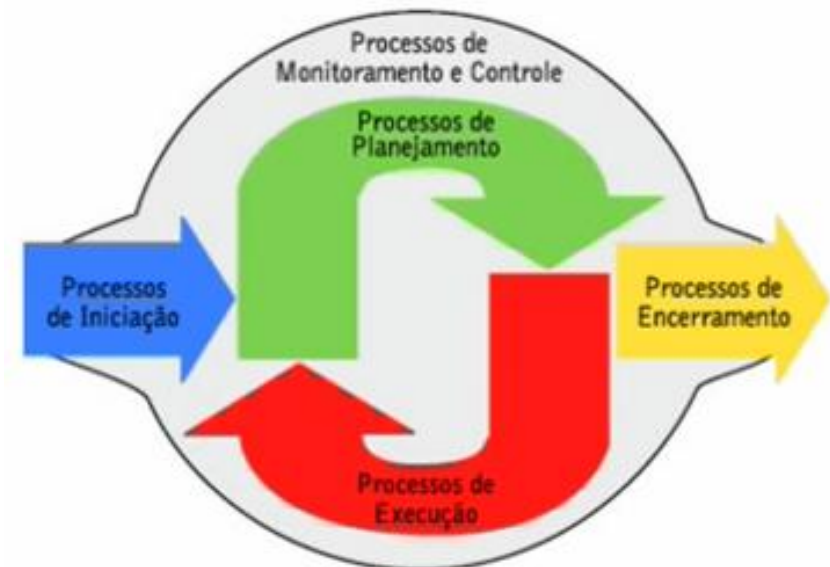
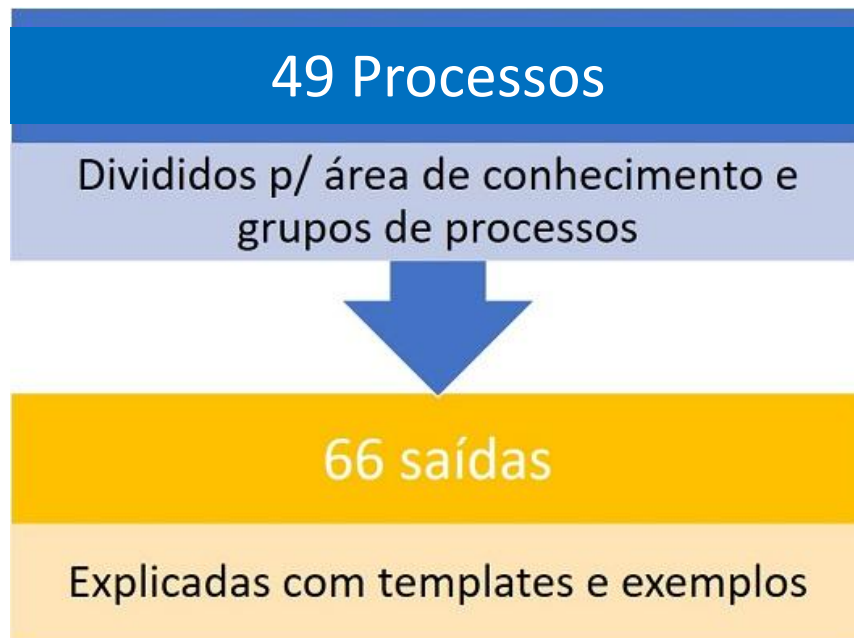
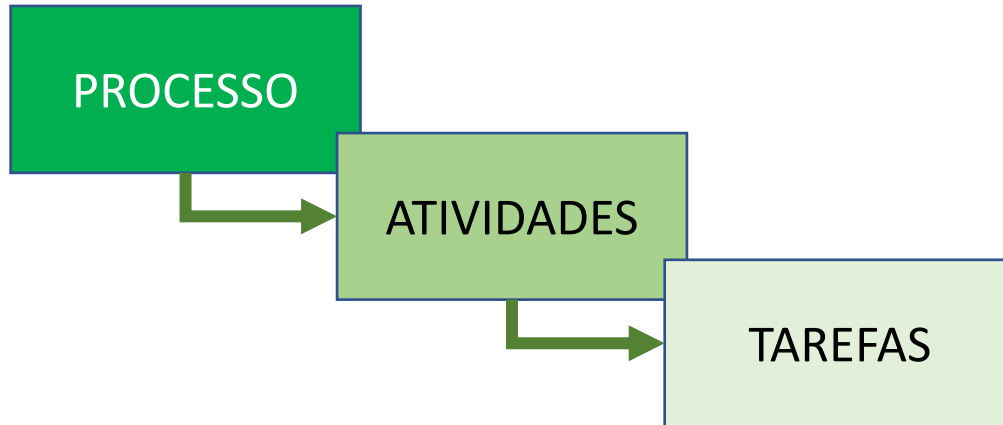


Objetivos da aula:

1. **Iniciar** a organização da atividade de extensão por meio da **ATIVIDADE 1 - Planejamento do Grupo.**
2. **Conhecer as áreas de conhecimento** do gerenciamento de projetos: **Integração**
3. Iniciar a Gestão do Projeto (**ATIVIDADE 2**): **Elaboração do Termo de Abertura do Projeto (TAP).**



Recapitulando...



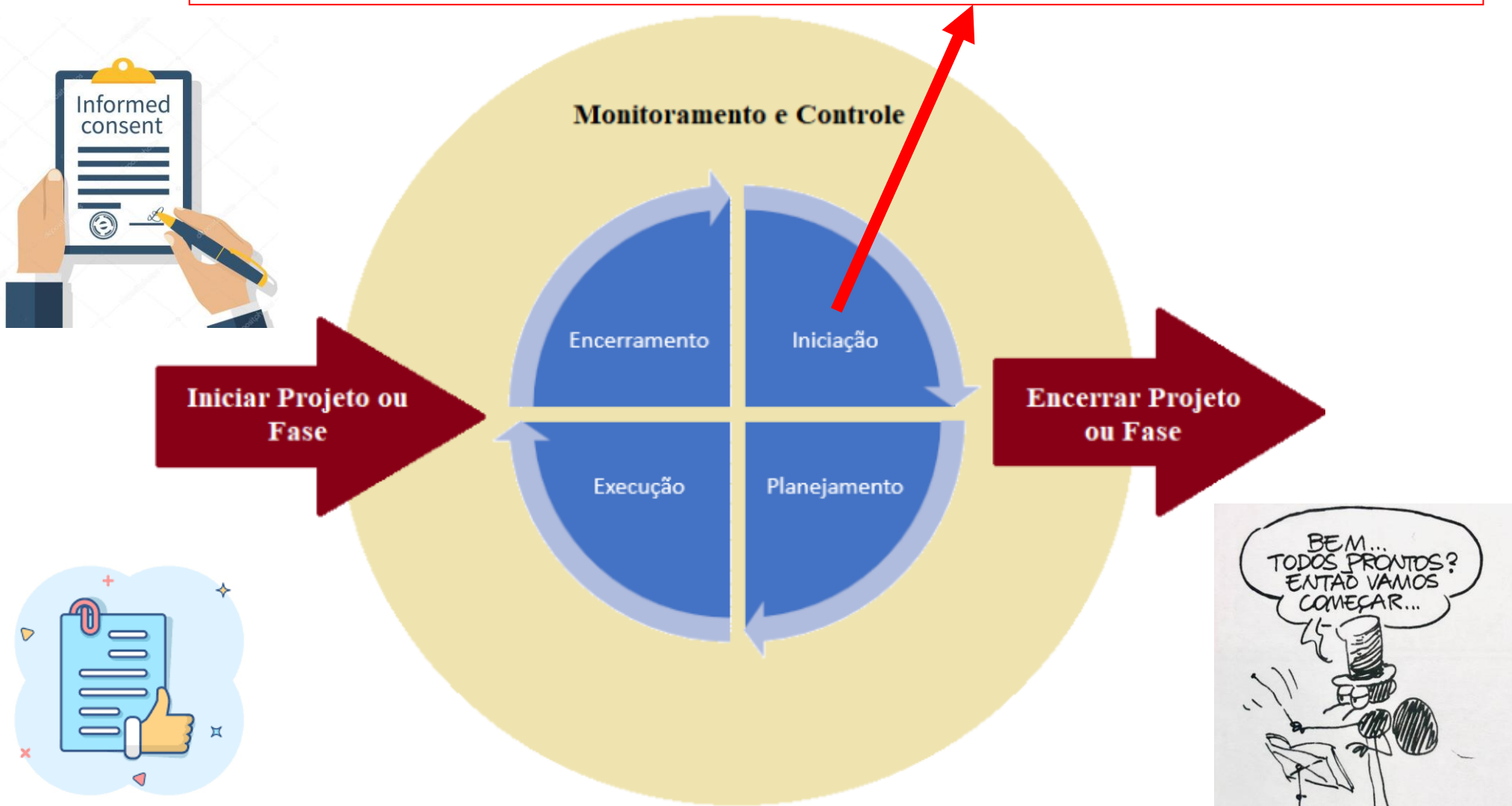
Objetivo: Definir e autorizar formalmente o projeto ou a fase.

Principais atividades:

- ✓ Identificar a necessidade ou oportunidade.
- ✓ Elaborar o **Termo de Abertura do Projeto (TAP)**.
- ✓ Identificar as partes interessadas (*stakeholders*).

Resultado: Aprovação formal para dar início ao planejamento.

Exemplo: Aprovar o projeto da Semana Acadêmica e registrar suas metas principais.



Iniciação

Definição do escopo preliminar

Alinhamento das expectativas sobre o sucesso ou fracasso do projeto

Autorização do início do projeto

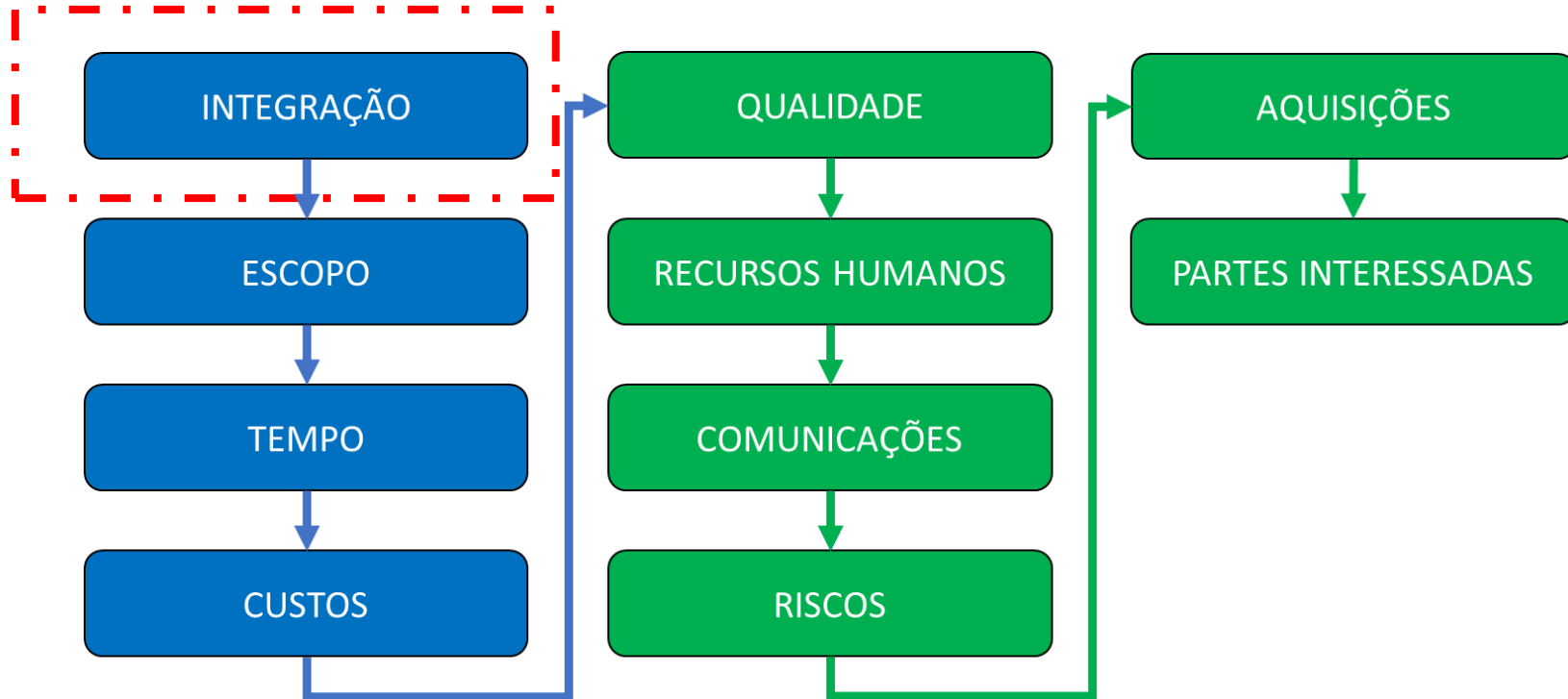
Definição do Gerente de Projetos

Incertezas altas

Alocação de recursos e custo orçamentário baixos



Áreas do conhecimento



INTEGRAÇÃO



“O Gerenciamento de Integração do Projeto envolve **os processos** necessários para assegurar que os **diversos elementos do projeto** serão **coordenados** de forma adequada”.

PROCESSOS DE INICIAÇÃO

Desenvolver o termo de abertura do projeto

Identificar as partes interessadas



Legenda

Integração

Escopo

Cronograma

Custos

Qualidade

Recursos

Comunicações

Riscos

Aquisições

Stakeholders

Representação das principais ligações

PROCESSOS DE PLANEJAMENTO

Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

Planejar o gerenciamento do escopo

Coletar os requisitos

Definir o escopo

Criar a EAP

Planejar o gerenciamento dos riscos

Planejar o gerenciamento do cronograma

Definir as atividades

Sequenciar as atividades

Desenvolver o cronograma

Planejar o gerenciamento dos Recursos

Estimar os recursos das atividades

Estimar as Durações das atividades

Planejar o gerenciamento dos custos

Estimar os custos

Determinar o orçamento

Planejar o gerenciamento das aquisições

Planejar o gerenciamento da qualidade

Planejar o gerenciamento das comunicações

Planejar o engajamento das partes interessadas

Identificar os riscos

Realizar a análise qualitativa dos riscos

Realizar a análise quantitativa dos riscos

Planejar as respostas aos riscos

PROCESSOS DE EXECUÇÃO

Orientar e gerenciar o trabalho do projeto

Gerenciar o Conhecimento

Gerenciar a qualidade

Adquirir Recursos

Conduzir as aquisições

Desenvolver a equipe

Gerenciar o engajamento das partes interessadas

Gerenciar a equipe

Gerenciar as comunicações

Implementar respostas aos riscos

PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE

Monitorar e controlar o trabalho do projeto

Realizar o controle integrado de mudanças

Controlar a qualidade

Validar o escopo

Controlar o escopo

Monitorar os riscos

Monitorar o engajamento das partes interessadas

Controlar o cronograma

Controlar os custos

Monitorar as comunicações

Controlar as aquisições

Controlar os recursos

PROCESSO DE ENCERRAMENTO

Encerrar o projeto ou fase

© Design Mauro Sotille

Processos da Área de Conhecimento:

INTEGRAÇÃO

4.1

Desenvolver o termo de abertura do projeto

INICIAÇÃO

INTEGRAÇÃO

4.2

Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

PLANEJAMENTO

INTEGRAÇÃO

4.3

Orientar e gerenciar o trabalho do projeto

EXECUÇÃO

INTEGRAÇÃO

4.4

Monitorar e controlar o trabalho do projeto

MONITORAMENTO E CONTROLE

INTEGRAÇÃO

4.5

Realizar o controle integrado de mudanças

INTEGRAÇÃO

4.6

Encerrar o projeto ou a fase

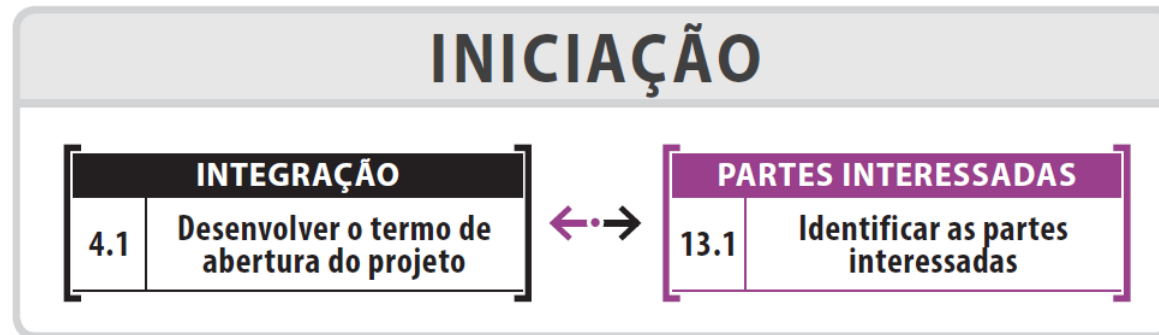
ENCERRAMENTO

INTEGRAÇÃO

Documento/Ferramenta Principal	Fase do Projeto	Observação
TAP – Termo de Abertura do Projeto	Iniciação	Autoriza o projeto e nomeia o gerente.
Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP)	Planejamento	Documento central que integra todos os planos auxiliares.
Solicitação de Mudança	Execução/Monitoramento	Controla mudanças no escopo, prazo, custo etc.



Desenvolvimento do TAP:



O termo de abertura do projeto é um **documento que formaliza o início de um projeto**, confere **autoridade ao gerente de projeto** e agrupa todas as informações necessárias para a execução das atividades envolvidas. Geralmente, o termo de abertura do projeto (também chamado de TAP ou Project Charter)

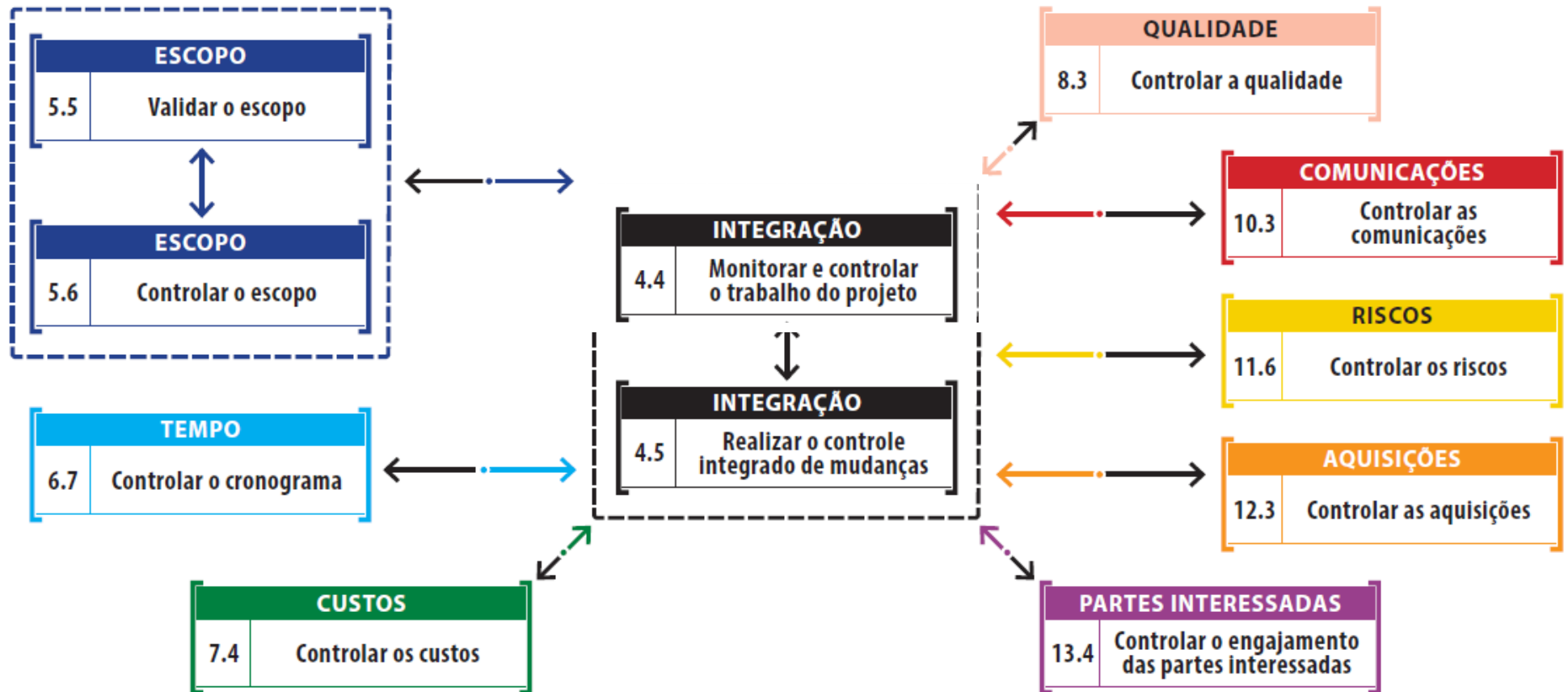
Localização do fluxo de processos

EXECUÇÃO



Localização do fluxo de processos

MONITORAMENTO e CONTROLE



Papel do Gerente de Projetos:

- É responsável pela **integração** do projeto;
- Participa da elaboração do TAP;
- Inicia o Planejamento com auxílio de toda a equipe;
- Toma decisões e mantém a equipe focada na execução.



Quadro-Resumo: Documentos e Áreas de Conhecimento em Projetos

Área de Conhecimento	Documento/Ferramenta Principal	Fase do Projeto	Observação
Integração	TAP – Termo de Abertura do Projeto	Iniciação	Autoriza o projeto e nomeia o gerente.
	Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP)	Planejamento	Documento central que integra todos os planos auxiliares.
	Solicitação de Mudança	Execução/Monitoramento	Controla mudanças no escopo, prazo, custo etc.
Escopo	EAP – Estrutura Analítica do Projeto (WBS)	Planejamento	Decompõe o projeto em entregas menores e gerenciáveis.
	Declaração do Escopo	Planejamento	Define fronteiras do projeto e entregas aceitas.
Cronograma (Tempo)	Cronograma detalhado (MS Project, Gantt etc.)	Planejamento	Define atividades, sequências, duração e caminho crítico.
	Linha de base do cronograma	Planejamento	Referência para controle de prazos.
Custos	Orçamento do Projeto	Planejamento	Consolida os custos estimados de todas as atividades.
	Linha de base de custos	Planejamento	Ponto de referência para controle de custos.
Qualidade	Plano de Gerenciamento da Qualidade	Planejamento	Define padrões e métricas de qualidade do projeto.
	Relatórios de controle da qualidade	Execução/Monitoramento	Compara resultados com padrões estabelecidos.
Recursos Humanos (ou Equipe)	Plano de Gerenciamento de Recursos	Planejamento	Define papéis, responsabilidades e matriz RACI.
	Registro da equipe do projeto	Execução	Formaliza quem está envolvido.
Comunicações	Plano de Comunicação	Planejamento	Define fluxo, frequência e formato da comunicação.
	Relatórios de desempenho	Execução/Monitoramento	Informações periódicas para stakeholders.
Riscos	Registro de Riscos	Planejamento	Lista riscos, causas, impactos e estratégias de resposta.
	Plano de Respostas aos Riscos	Planejamento	Define como lidar com riscos identificados.
	Registro de riscos atualizado	Execução/Monitoramento	Inclui novos riscos ou mudanças nos existentes.
Aquisições	Plano de Gerenciamento das Aquisições	Planejamento	Define o que será comprado/contratado.
	Contratos e pedidos de compra	Execução	Formalizam fornecedores externos.
Stakeholders	Registro das Partes Interessadas	Iniciação	Identifica stakeholders e seu poder/influência.
	Plano de Engajamento dos Stakeholders	Planejamento	Define estratégias para manter engajamento.

Objetivos da aula:

3. Iniciar a Gestão do Projeto (**ATIVIDADE 2**): Elaboração do Termo de Abertura do Projeto (TAP).

arquivo intitulado: *Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação*



The screenshot shows a course interface for 'Gestão de Projetos' (Project Management). At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Requisitos', 'Documentação', 'Planejamento', 'Execução', 'Monitoramento/Controle', and 'Entrega'. Below this, a horizontal menu lists course topics: 'Orientações Iniciais', 'Fundamentos da Gestão de Projetos', 'Gestão de Projetos' (highlighted in blue), 'Projeto de Extensão', 'EaD', and 'Encerramento'. A sidebar on the left contains a search icon and a section titled 'Gestão de Projetos - Materiais sobre a metodologia de Gestão de Projetos, processos, atividades e ferramentas.' Below this, a paragraph explains that project management involves coordinating 49 processes and focuses on relevant ones and their practical application in real projects. At the bottom, there is a 'Material Didático' (Didactic Material) section with a file icon and the text 'ARQUIVO Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação'.

Gestão de Projetos
Tecnologia em Processos Gerenciais

Requisitos Documentação Planejamento Execução Monitoramento/Controle Entrega

Orientações Iniciais Fundamentos da Gestão de Projetos **Gestão de Projetos** Projeto de Extensão EaD Encerramento

Gestão de Projetos - Materiais sobre a metodologia de Gestão de Projetos, processos, atividades e ferramentas.

Como vimos anteriormente, o Gerenciamento de Projetos envolve a coordenação de 49 processos. Nesta segunda etapa da disciplina, focaremos nos processos mais relevantes e na aplicação prática em pequenos projetos reais. Isso permitirá não apenas aplicar as ferramentas estudadas, mas também entender como os processos se inter-relacionam, garantindo uma execução eficiente e contribuindo para o sucesso global do projeto.

Material Didático

ARQUIVO
Plano de Gerenciamento de Projetos: Processos de Iniciação

Orientações sobre o Projeto de Extensão – Semana Acadêmica de Processos Gerenciais



1. Divisão da turma

Cada grupo deve indicar um Gestor do Projeto, que ficará encarregado também de fazer a integração junto aos demais projetos.

GRUPO 1 – Gisele, Rayane, Loren, Paulo Batista, Elder e Priscila

GRUPO 2 – Isadora C. Fabiana, Stefani, Karine

GRUPO 3 – Maria Clara, Heloisa, Luana, Isadora O.

GRUPO 4 – Diogo (gerente), Paulo Henrique, Eduardo, Thalís

GRUPO 5 – Jenifer, Nathalia (gerente), Helena, Kayke, Caral

~~ATIVIDADE 1 – Planejamento do Grupo – Semana Acadêmica~~



**ATIVIDADE 2 – Elaboração do TAP = TERMO DE
ABERTURA DO PROJETO**

