



## ATA DA 1ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO

**Unidade/Cargo:** Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus São Carlos do IFSC.

**Data:** 12 de junho de 2025.

**Horário:** Início às 14h00, término às 15h15.

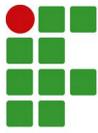
**Local:** Sala do DEPE, Campus São Carlos do IFSC.

**Presentes:**

- Israel da Silva Mota (Gestor em exercício do DEPE)
- André de Oliveira Mendonça (Futuro Gestor do DEPE)

**Objetivo da Reunião:** Aprovação e detalhamento do Plano de Transição de Gestão para a Chefia do DEPE do Campus São Carlos, em conformidade com a Política de Transição de Gestão do IFSC e o Plano de Gestão do Conhecimento.

Às quatorze horas do dia doze de junho de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se na sala do DEPE do Campus São Carlos do IFSC, sob a condução do Gestor em exercício, Israel da Silva Mota, o Gestor futuro, André de Oliveira Mendonça, para a primeira reunião formal de transição de gestão do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão. A reunião teve como ponto central a apresentação e aprovação do documento "Plano de Transição de Gestão DEPE SCA", que visa garantir a continuidade e a eficiência dos trabalhos da unidade durante e após o período de transição, estabelecido de 02/06/2025 a 02/08/2025. O Gestor em exercício, Israel da Silva Mota, iniciou a reunião apresentando o Plano de Transição, destacando que o documento foi elaborado em atenção aos artigos 6º e 21, inciso II, da Política de Transição de Gestão do IFSC e em alinhamento ao Plano de Gestão do Conhecimento da instituição. Ele ressaltou a importância deste plano como ferramenta para repassar os conhecimentos essenciais relacionados à unidade ao futuro gestor. A discussão então se concentrou no Conteúdo Mínimo a ser repassado, conforme detalhado na Seção 1 do plano. Israel Mota explicou que este conteúdo abrange conhecimentos cruciais sobre a OPERAÇÃO, GESTÃO E RELACIONAMENTOS do DEPE. Ele enfatizou que o objetivo é transferir o conhecimento sobre os processos de rotina, a capacidade de realizar entregas com qualidade, o atingimento dos objetivos da unidade, o desempenho atual, a satisfação da comunidade acadêmica e externa, e o atendimento de demandas. Foram pontuados os principais desafios da gestão do DEPE, que incluem a busca pela Excelência Operacional, a Excelência em Gestão e o aprimoramento do Relacionamento tanto com a comunidade acadêmica (estudantes, servidores) quanto com a comunidade externa. André Mendonça demonstrou interesse particular em entender as estratégias e práticas adotadas para enfrentar esses desafios. Israel Mota prosseguiu, detalhando os resultados esperados com uma transição bem-sucedida, conforme o plano: operar melhor, mais rápido, mais barato, garantindo efetividade e consistência nas entregas, mantendo



um alto nível de serviço e assegurando a satisfação das comunidades atendidas. Na sequência, foram revisados os conhecimentos considerados essenciais para a função, listados no plano. Estes incluem Processos, rotinas, padrões e requisitos da unidade; Produtos e Serviços ofertados; conhecimento profundo sobre a Comunidade Acadêmica e Externa do campus; a Estratégia da instituição e do campus; a Organização do DEPE; aspectos de Liderança aplicados à equipe; e o funcionamento das Funções de Apoio. Embora a reunião fosse focada na aprovação do plano e cronograma, foi feita uma explanação geral sobre os assuntos a serem tratados nas próximas reuniões, que compõem o escopo da transição. Israel Mota enfatizou a necessidade de acesso a sistemas, e-mails setoriais institucionais, drives e repositórios para continuidade da rotina e resgate de histórico, destacando que as tratativas por e-mail devem ocorrer via e-mail setorial para facilitar o acesso futuro. Outros pontos que compõem o conteúdo mínimo e serão abordados incluem a participação em colegiados, comissões e grupos de trabalho, a lista de principais contatos (internos e externos), a situação dos Projetos da unidade (PATs) e objetivos estratégicos (PEI), a situação orçamentária, a prestação de contas da gestão anterior, a situação de pregões, contratos e aquisições, e a estrutura organizacional da unidade. Um tópico de particular relevância discutido foi a Lista de Ocupações Críticas e o Plano de Sucessão (Seção 1, item 15). Israel Mota explicou o conceito de ocupações críticas, que são aquelas cuja dificuldade de reposição e influência direta na entrega de valor público podem colocar em risco o funcionamento da instituição, conforme conceito do TCU (2017). Ele apresentou a lista identificada no plano para o DEPE do Campus São Carlos:

- Setor responsável pelo estágio: Atividade crítica pela ausência de FG (Função Gratificada). A próxima gestão precisa decidir se a responsabilidade permanece com o DEPE ou se um servidor específico será designado:
- Assistente de alunos: Crítico pela baixa quantidade de servidores (apenas 02) e a ocupação de uma FG por um deles, deixando apenas um responsável pela supervisão dos corredores. A falta de supervisão de estudantes menores de idade nos intervalos de almoço em dias integrais (entre 11:45 e 13:30) é um ponto de atenção. A próxima gestão deve discutir uma forma de garantir a supervisão nesse período.
- Coordenação do NAE (Núcleo de Atendimento ao Estudante - *interpretação possível*): Crítico por não estar formalmente no organograma do campus (regimento do campus). A próxima gestão deve regularizar o organograma.
- Docente de língua inglesa: Crítico pela licença para pós-graduação da docente efetiva e a dificuldade de contratação de substitutos, resultando em 02 anos sem substitutos. A próxima gestão deve buscar apoio de outros campi para conseguir docentes substitutos ou que outros campi aceitem ministrar aulas no Campus São Carlos.
- Cartão corporativo: Atividade crítica pois até o momento ficou sob responsabilidade do DEPE, que irá desativá-lo. A próxima gestão precisa definir se reativa o cartão e, se sim, indicar um novo responsável (Direção, DAM - Departamento de Administração e



Manutenção - *interpretação possível*, ou DEPE).

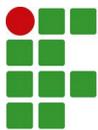
- Projeto do Ginásio e Projeto do Muro: Crítico pois ambos os projetos ficaram sob responsabilidade do DEPE. A próxima gestão precisa definir novos responsáveis para ambos.
- Estagiários do DEPE: Crítico porque os estagiários que auxiliavam no DAM e no DEPE estavam lotados no DEPE. A próxima gestão precisa definir um novo responsável por esses estagiários.

Além das ocupações, foram listados indicadores e metas que precisam de atenção e estratégias pela próxima gestão:

- Relação Aluno-Professor (RAP): Atualmente em 14,54 no campus, abaixo do mínimo de 20 indicado pelo TCU. O RAP geral do IFSC é de 24,6. A próxima gestão deve criar estratégias para atingir o mínimo de 20.
- Percentual legal de cursos técnicos: Atualmente em 35,2%, abaixo dos 50% previstos em lei. O percentual do IFSC é de 52,2%. Estratégias para aumentar matrículas em cursos técnicos são necessárias.
- Percentual legal de cursos de formação de formadores (FICs): Atualmente em 4,5%, abaixo dos 20% previstos em lei. O percentual do IFSC é de 9,4%. É preciso criar estratégias para aumentar matrículas nesses cursos.
- Nota do Curso de Engenharia no ENADE: Atualmente nota 3. A próxima gestão deve discutir com a área estratégias para melhorar a nota no próximo exame.

Israel Mota também mencionou a lista de aproximadamente 6.000 itens de bens patrimoniais, que deverão ser formalmente transferidos, incluindo itens como chaves de salas e veículos, livros e notebooks. Foram destacados os assuntos que demandarão providências ou decisões no primeiro quadrimestre da nova gestão, a lista de processos administrativos (Sipac) em andamento, as principais parcerias da unidade e a programação de eventos para os próximos 12 meses. A Seção 2 do plano, o Cronograma de Reuniões, foi apresentada e aprovada. Israel Mota explicou que o cronograma original previa a primeira reunião para 10/06/2025, mas, devido a ajustes, esta primeira reunião de aprovação formal ocorreu em 12/06/2025. No entanto, o cronograma subsequente com os tópicos detalhados foi mantido conforme planejado no documento, iniciando a partir da próxima semana. O cronograma aprovado contempla as seguintes reuniões:

- **1ª Reunião** (Realizada em 12/06/2025): Aprovação do plano e cronograma da transição.
- **2ª Reunião** (Prevista para 17/06/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópicos 1, 2 e 3 da Seção 1 (Conteúdo Mínimo).
- **3ª Reunião** (Prevista para 24/06/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópicos 4, 5, 6 e 7 da Seção 1 (Conteúdo Mínimo).



- **4ª Reunião** (Prevista para 01/07/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópicos 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 da Seção 1 (Conteúdo Mínimo).
- **5ª Reunião** (Prevista para 08/07/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópicos 15 e 16 da Seção 1 (Conteúdo Mínimo).
- **6ª Reunião** (Prevista para 10/07/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópicos 17, 18 e 19 da Seção 1 (Conteúdo Mínimo).
- **7ª Reunião** (Prevista para 15/07/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópico 20 da Seção 1 (Programação de eventos), com participação da Coordenadoria de Extensão e Relações Externas (CERE).
- **8ª Reunião** (Prevista para 17/07/2025, 14h, Sala do DEPE): Assuntos a serem tratados: tópico 21 da Seção 1 (Relações entre comunidade acadêmica e interação com a comunidade), com participação da Coordenadoria Pedagógica.

André Mendonça e Israel Mota concordaram com a estrutura e as datas propostas no cronograma para garantir que todos os temas relevantes sejam devidamente abordados durante o período de transição. Finalmente, foi apresentado o Termo de Compromisso, constante na Seção 3 do plano. Ambos os gestores leram e aprovaram o termo, que estabelece o compromisso do gestor em exercício em coletar e repassar os dados e informações listados no plano, fornecendo as orientações práticas conforme o cronograma, e o compromisso do gestor futuro em participar das reuniões e receber os dados, informações e orientações práticas, também conforme o cronograma. O termo formaliza a responsabilidade mútua no sucesso do processo de transição. André Mendonça expressou a sua gratidão pela clareza e abrangência do plano apresentado, reconhecendo a importância de uma transição estruturada para assumir a chefia do DEPE. Israel Mota reiterou seu compromisso em fornecer todo o suporte necessário durante o período de transição. Ao final da reunião, ficou definida que a próxima reunião ocorrerá conforme o cronograma aprovado, na data de 17/06/2025, às 14h, na Sala do DEPE, para dar continuidade ao repasse dos conteúdos previstos nos tópicos 1, 2 e 3 da Seção 1 do plano. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quinze minutos. A presente ata foi lavrada para registro e posterior assinatura pelos presentes.

#### **Assinaturas:**

**Israel da Silva Mota**

Gestor em exercício Chefia do DEPE - Campus São Carlos IFSC



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**André de Oliveira Mendonça**

Gestor futuro Chefia do DEPE - Campus São Carlos IFSC

**Instituto Federal de Santa Catarina – Campus Florianópolis**

Avenida Mauro Ramos, 950 | Centro | Florianópolis /SC | CEP: 88.020-300  
Fone: (48) 3211-6005 | [florianopolis.ifsc.edu.br](http://florianopolis.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0002-41