ATA DA 4ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO

Unidade/Cargo: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus São Carlos do IFSC.

Data: 01 de julho de 2025.

Horário: Início às 14h00, término às 16h15.

Local: Sala do DEPE, Campus São Carlos do IFSC.

Presentes:

- Israel da Silva Mota (Gestor em exercício do DEPE)
- André de Oliveira Mendonça (Futuro Gestor do DEPE)

Objetivo da Reunião: Dando continuidade ao Plano de Transição de Gestão, esta quarta reunião teve como foco o repasse de informações cruciais sobre a participação em colegiados e comissões, os principais contatos da unidade, a situação dos projetos e do orçamento, a prestação de contas da gestão anterior, e o andamento de pregões, contratos e a estrutura organizacional do DEPE.

Desenvolvimento:

Às quatorze horas do primeiro dia de julho de dois mil e vinte e cinco, iniciou-se a quarta reunião de transição de gestão do DEPE do Campus São Carlos, com a presença do Gestor em exercício, Israel da Silva Mota, e do Futuro Gestor, André de Oliveira Mendonça. Israel da Silva Mota deu as boas-vindas e introduziu a pauta, ressaltando a importância estratégica dos temas a serem abordados para a compreensão do funcionamento da unidade em suas interações internas e externas.

1. Participação em Colegiados, Comissões e Grupos de Trabalho (Tópico 8) Israel Mota iniciou o repasse detalhando a participação do gestor do DEPE em diversos colegiados, comissões e grupos de trabalho, tanto aqueles inerentes ao cargo quanto aqueles em que a equipe do departamento colabora. Ele enfatizou que essa participação é fundamental para a representatividade do DEPE, a

tomada de decisões institucionais e o alinhamento com as demais áreas.

- Foi explicado que o gestor do DEPE, por sua natureza, tem assento em comissões e colegiados que tratam de ensino, pesquisa e extensão em nível de campus e, por vezes, em nível de reitoria.
- Foram identificadas as principais comissões internas do campus: grupos de trabalho para atualização de PPCs, grupos de trabalho para eventos científicos ou culturais e Comissão Local de Permanência e Êxito na qual o DEPE é o coordenaodor.

2. Principais Contatos da Unidade (Tópico 9) Em seguida, Israel Mota apresentou uma lista dos principais contatos estratégicos para o DEPE, divididos em categorias:

- **No Câmpus:** Os departamentos que o DEPE mais se relaciona são a Direção-Geral, Chefias de Departamento de Administração e Manutenção (DAM), Coordenadorias de cursos, Coordenadorias de Pesquisa e de Extensão, Registro Acadêmico e Coordenação Pedagógica e Assuntos Discente, Assessoria da Direção, Núcleo de Acessibilidade educacional, Núcleo de Educação à Distancia e Biblioteca.
- **Na Reitoria:** o DEPE interage mais frequentemente com as Pró-reitorias de Ensino (PROEN), Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI), Extensão e Relações Externas (PROEX).
- **Fora do IFSC:** Contatos importantes com órgãos externos são secretarias de educação municipais, prefeituras (especialmente para transporte escolar), instituições de ensino superior parceiras, empresas para estágios e projetos de pesquisa, agências de fomento, e outras instituições que colaboram com as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus São Carlos.

André Mendonça enfatizou a importância de manter esses canais de comunicação ativos. Israel Mota informou que a Coordenação de Extensão e relações externas tem todos os contatos.

3. Situação dos Projetos da Unidade (PAT) e Objetivos Estratégicos (PEI) (Tópico 10) A reunião prosseguiu com a análise da situação dos Projetos da unidade, referidos no documento como PAT (Plano Anual de Trabalho) e a conexão com os objetivos estratégicos do PEI (Plano Estratégico

Institucional). Israel Mota explicou que o DEPE contribui diretamente para o atingimento de metas institucionais através de projetos específicos.

Foi feita uma breve descrição do principal projeto em andamento Curso Técnico Integrado em edificações na modalidade EJAEPT, que é ofertado em Chapecó num Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de educação daquele Município. O projeto iniciou com 40 matrículas, das quais 20 ainda estão ativas. O projeto é financiado pela SETEC através do PRONATEC. A coordenação do curso no campus é realizada da seguinte forma: o coordenador do curso responde pela parte de organização do curso (distribuição de aulas, horários das aulas, cumprimento do PPC e outras atribuições da FCC). Quando aos assuntos relacionados ao PRONATEC tem uma bolsista Coordenadora Local (cuida da gestão administrativa financeira do curso junta à coordenação do PRONATEC no IFSC), e uma bolsista Orientadora que é responsável pelo acompanhamento dos estudantes (frequência, recebimento de bolsas, acesso ao SISTEC, entre outras atividades).

Israel Mota destacou como esses projetos se alinham aos objetivos estratégicos do IFSC, como a promoção do acesso, permanência e êxito dos estudantes.

4. Situação Orçamentária da Unidade Organizacional (Tópico 11) Israel Mota apresentou um panorama da situação orçamentária do DEPE. Ele explicou que, embora o DEPE não gerencie um orçamento próprio com autonomia total como outras diretorias, ele é responsável pela solicitação e acompanhamento de recursos para suas atividades, como compra de materiais para aulas práticas, participação em eventos, capacitações, e apoio a projetos.

5. Prestação de Contas do Período de Gestão (Tópico 12) O tema da prestação de contas foi abordado, com Israel Mota ressaltando a importância da transparência e da conformidade com as normas do Tribunal de Contas da União (TCU) e da Controladoria-Geral da União (CGU).

6. Situação dos Pregões, Contratos e Aquisições (Tópico 13) Em conexão com o tema orçamentário e de prestação de contas, Israel Mota discorreu sobre a situação dos pregões, contratos e aquisições diretamente relacionados às atividades do DEPE. Foram apresentados os

principais contratos em vigor que afetam o DEPE:

- Não existem contratos de manutenção de equipamentos específicos de laboratório, reparos ou calibrações devem ser solicitadas ao DAM, que que verifica com a PROAD a possibilidade, ou não, de realização da manutenção ou calibração dos equipamentos.
- Serviços de impressão para materiais didáticos: existe um contrato de impressoras. Para a PLOTTER não existe um contrato e o custo de um jogo de cartucho é de aproximadamente R$ 1.300,00, portanto as impressão nesse equipamento devem ter sua viabilidade econômica analisada.
- Transporte para visitas técnicas e aulas de campo, entre outros: existe um contrato com uma empresa de transporte para a realização de visitas técnicas. Mas deviso à situação orçamentária do campus a contratação do serviço de transporte deve ser planejada para que atenda as turmas de todos os cursos, inclusive do PROEJA.

A situação de pregões em andamento para futuras aquisições de bens ou serviços essenciais ao departamento também foi revisada. Israel Mota destacou a importância de monitorar esses processos para evitar interrupções nas atividades. André Mendonça manifestou a necessidade de se inteirar dos processos licitatórios e contratuais para garantir a continuidade das operações do DEPE.

7. Estrutura Organizacional da Unidade (Tópico 14) Por fim, a reunião focou na estrutura organizacional do DEPE. Israel Mota apresentou a organização interna do departamento:

- **Cargos de Gestão Vinculados ao DEPE:** Coordenação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio de edificações e agropecuária, técnico subsequente de agropecuária, técnico de edificações na modalidade EJAEPT, de engenharia civil, Coordenadorias de Pesquisa e de Extensão, Coordenadoria de Registro Acadêmico, Coordenação Pedagógica e Assuntos Discente, Núcleo de Acessibilidade educacional, Núcleo de Educação à Distancia e Biblioteca (não existe coordenação de biblioteca).

Considerações Finais da Reunião: A reunião foi avaliada como extremamente produtiva pelos dois

gestores. A compreensão dos aspectos abordados na reunião é vital para uma gestão eficaz e alinhada com as diretrizes institucionais.

Próximos Passos: A quinta reunião de transição está agendada para 08/07/2025, às 14h, na Sala do DEPE, e terá como pauta os tópicos 15 e 16 da seção 1 – Conteúdo Mínimo, abordando a lista de ocupações críticas, o plano de sucessão e a transferência de bens patrimoniais.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quinze minutos. A presente ata foi lavrada para registro e posterior assinatura pelos presentes.

Assinaturas:

gov.br
Documento assinado digitalmente
ISRAEL DA SILVA MOTA
Data: 10/09/2025 17:03:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Israel da Silva Mota

Gestor em exercício Chefia do DEPE - Campus São Carlos IFSC

André de Oliveira Mendonça

Gestor futuro Chefia do DEPE - Campus São Carlos IFSC

gov.br
Documento assinado digitalmente
ANDRE OLIVEIRA DE MENDONCA
Data: 10/09/2025 15:56:45-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br