



Súmula 1 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 08/07/2025 - Sala DG/DEPE

Participantes:

Patricia Muller Vidal (DAM), Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

Pauta:

- Situação atual dos contratos;
- Situação do Patrimônio do Câmpus;
- Situação do Departamento de Engenharia;
- Programa de Gestão para setor DAM;

Súmula

1. Situação atual dos contratos

A reunião foi realizada na sala DG/DEPE, conduzida pelo Departamento de Administração, representado pela atual Chefia DAM Patrícia Muller Vidal. Em relação aos contratos, destacou-se que atividades rotineiras do IFSC, anteriormente executadas por meio de licitações, processos ou dispensas anuais, passaram, na maioria dos casos, a serem formalizadas por contratos. Exemplo citado foi o contrato de manutenção de equipamentos, o qual deixou de ser dispensa e passou a ser contrato com vigência de 10 anos.

Esse novo modelo exige maior envolvimento dos fiscais técnicos, que precisam exercer efetivamente suas atribuições. Dessa forma, o principal trabalho do DAM passa a concentrar-se no gerenciamento de contratos.

2. Situação do Patrimônio do Câmpus

Foi ressaltado que a situação do patrimônio do câmpus requer atenção especial, pois encontra-se em condição crítica, sobretudo quanto à alocação de bens, com destaque para os setores de Direção-Geral e Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão. Em breve terá início o levantamento patrimonial de 2025, ocasião em que se abrirá uma discussão no câmpus sobre a responsabilidade pela gestão dos bens. Além disso, está em elaboração fluxograma de orientação para movimentação interna de patrimônios entre servidores. Também foi mencionado o projeto-piloto de leilão veicular e a possibilidade de realização, em 2026, de leilão de mobiliário, organizado em lotes de itens.

3. Situação do Departamento de Engenharia

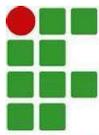


Foram apresentadas as questões em andamento relativas à finalização e entrega de obras. A guarita, por exemplo, aguarda documentação da empresa executora para vistoria e entrega final. Também foram destacadas as pendências relacionadas ao telhado e à impermeabilização da laje do Bloco 2. Adicionalmente, discutiu-se a situação do sistema de gás, em que os orçamentos encaminhados pela empresa demandam revisão e substituição, com posterior aprovação pela engenharia. Quanto ao trabalho com o engenheiro regionalizado, foi relatado que a atuação não está ocorrendo de forma efetiva. Ressaltou-se ainda que esse profissional está em PDG de 50%, com lotação em outro câmpus da região, e que a definição dessa modalidade de trabalho ocorreu sem consulta ao câmpus Urupema.

4. Programa de Gestão para o setor DAM

Foi analisada a realidade do câmpus, considerando a organização do setor, as expectativas dos servidores e as demandas de trabalho. Concluiu-se ser razoável estabelecer até 50% de teletrabalho para os assistentes em administração vinculados ao COMAF.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> EVELISE ZERGER Data: 22/09/2025 17:31:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Evelise Zerger</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> CAROLINA PRETTO PANCERI Data: 22/09/2025 16:07:13-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Carolina Pretto Panceri</p>
<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> PATRICIA MULLER VIDAL Data: 25/09/2025 14:34:36-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Patrícia Muller Vidal</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA Data: 25/09/2025 15:45:27-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Tiago Henrique de Paula Alvarenga</p>



Súmula 2 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 14/07/2025 - Sala DG/DEPE

Participantes:

Patricia Muller Vidal (DAM), Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura)

Pauta:

1. PAT 2026
2. Equipe DAM

Súmula

1. PAT 2026

Foi apresentada a projeção do PAT 2026, utilizando como referência os projetos do PAT 2025. Destacou-se que haverá aumento no valor dos contratos para 2026, o que fará com que alguns projetos fiquem abaixo da linha de corte. Estima-se que 97% do orçamento esteja comprometido com a manutenção de contratos, restando apenas 3% para os demais projetos.

Sugeriu-se realizar ajustes nos valores destinados a contratos gerais do câmpus, além de reduzir a verba para capacitação de pessoas e publicidade, de modo a viabilizar a inclusão dos projetos de auxílio-transporte e auxílio a visitas técnicas. Também foi proposta a apresentação da nova proposta ao Conselho de Gestão, para reavaliação das prioridades do PAT 2026.

2. Equipe DAM

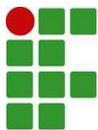
Foi apresentado o quadro de pessoal do DAM, atualmente composto por três assistentes em administração, uma administradora (20h) e uma contadora, totalizando cinco servidores. Informou-se que, para 2025-2026, haverá a necessidade de envio de um código de assistente em administração para Florianópolis, em decorrência do cancelamento da remoção da servidora Patrícia Muller Vidal.

A servidora confirmou sua permanência no Câmpus Urupema e o compromisso em exercer a função de Chefe do DAM no período de 2025 a 2029. No entanto, destacou que a redução da equipe para quatro servidores compromete a atuação do setor, uma vez que a Chefia DAM precisa dedicar-se a atividades táticas e operacionais, em



detrimento das estratégicas. Ressaltou-se, ainda, a importância de reposição de servidor TAE na vaga de auxiliar de biblioteca, a fim de possibilitar a designação de mais um assistente em administração para o DAM.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p>gov.br EVELISE ZERGER Data: 22/09/2025 17:31:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p>gov.br CAROLINA PRETTO PANCERI Data: 22/09/2025 16:07:14-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p>gov.br PATRICIA MULLER VIDAL Data: 25/09/2025 14:34:36-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p>
<p>Evelise Zerger</p>	<p>Carolina Pretto Panceri</p>	<p>Patrícia Muller Vidal</p>



Súmula 3 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 15, 16 e 18/07/2025 - Sala DG/DEPE e Multiuso

Participantes:

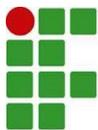
Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura) demais servidores convidados/convocados nas reuniões

Pauta:

1. Organização de pauta conselho de gestão
2. Organização da pauta para reunião geral do câmpus com servidores
3. Participação em reunião de conselho de gestão
4. Participação em reunião de geral do câmpus com servidores
5. Encaminhamentos pós reuniões

Súmula

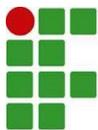
1. Organização de pauta conselho de gestão
A pasta drive onde as pautas, apresentações, súmulas e documentos de apoio do conselho de gestão foram apresentadas.
A forma como as pautas são coletadas e organizadas foram explicadas, bem como o calendário de reuniões agendado para 2025.
A pauta e apresentação para a reunião do dia 16/07 foi elaborada, sendo os pontos: PAT 2026; e PAT 2025 remanejamento após complementação orçamentária.
2. Organização da pauta para reunião geral do câmpus com servidores
A pasta drive onde as pautas, apresentações e documentos para reunião do conselho de gestão foram apresentadas.
A forma como as pautas são coletadas e organizadas em apresentação para o momento da reunião foram informadas. Sendo os principais mecanismos de coleta de pauta, as reuniões de conselho de gestão, percepção direta junto às equipes pelas chefias, sendo o tema reportado para alta gestão, assuntos que são discutidos no grupo de mensagem entre os servidores e que merecem discussão.
As pautas preparadas para o dia 16/07 foram, os informes da DG, DEPE e DAM; assunto sobre os códigos de vagas; e situações do frio e qualidade do trabalho.
3. Participação em reunião de conselho de gestão
A participação no conselho de gestão ocorreu entre 15h30 - 17h do dia 16/07, na sala multiuso do câmpus Urupema. Foi um momento de apresentação da equipe de transição e



informes gerais, bem como a discussão dos pontos de pauta, que foram registrados em súmula própria.

4. **Participação em reunião de geral do câmpus com servidores**
A participação na reunião geral com os servidores ocorreu entre 13h30 - 15h30, na sala multiuso, onde foram dados informes, falas de agradecimento e transição entre a gestão. As informações discutidas foram registradas e encaminhadas em súmula própria.
5. **Encaminhamentos pós reunião**
Explicou-se as ações pós-reunião, bem como trabalho da assessoria da DG nestes encaminhamentos, elaboração de súmulas, etc.

<p> Documento assinado digitalmente EVELISE ZERGER Data: 22/09/2025 17:31:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Evelise Zerger</p>	<p> Documento assinado digitalmente CAROLINA PRETTO PANCERI Data: 22/09/2025 16:07:14-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <p>Carolina Pretto Panceri</p>
---	--



Súmula 4 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 18/08/2025 - Sala DG/DEPE

Participantes:

Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura)

Pauta:

Tópicos do Plano de transição.

Súmula:

1. Foram repassadas as atribuições regimentais da unidade/cargo de gestão, conforme regimento interno do câmpus.
2. Foram apresentados os principais documentos norteadores da área e que precisam de aprofundamento pela DG.
3. Descreveu-se casos, situações particulares em que o processo foi executado um pouco diferente.
4. Foram relatadas situações de crises, situações excepcionais nas quais não foi possível seguir o processo.
5. Explicou-se como se dá a relação de atendimento no âmbito da DG, seja com Estudantes, Servidores, Terceirizados e Comunidade externa.
6. Foi feito o repasse do acesso à e-mail institucional, com troca de senha e delegações, bem como troca do whatsapp institucional vinculado a DG e demais logins e senhas de uso típico da DG.
7. Apresentou-se a descrição das Participação em Colegiados (CODIR, Fórum de Diretores), Comissões e Grupos de Trabalho relativos ao cargo de gestor da unidade
8. Foi repassada a lista de principais contatos da unidade.
9. Foi feito o repasse do uso do SIPAC, Boletins, documentos, processos
10. Apresentou-se as principais funcionalidade e ações no uso do sistema SCDP
11. Apresentou-se a situação atual de alvarás e licenças e acesso a sistemas externos.

Os documentos e pastas compartilhadas foram disponibilizados no DRIVE da DG com as informações detalhadas.



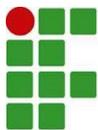
Documento assinado digitalmente
EVELISE ZERGER
Data: 22/09/2025 17:31:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Evelise Zerger



Documento assinado digitalmente
CAROLINA PRETTO PANCERI
Data: 22/09/2025 16:09:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Pretto Panceri



Súmula 5 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 22/08/2025 - Sala DG/DEPE

Participantes:

Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura)

Pauta:

Tópicos do Plano de transição.

Súmula:

1. Foi apresentada a situação dos Projetos da unidade (PAT) e objetivos estratégicos (PEI), quando houver - implementação, acompanhamento, resultados, metas e indicadores. Apresentou-se a forma de acesso dentro do sistema DGP.
2. Situação orçamentária da unidade organizacional e PAT 2026.
3. Prestação de contas do período de gestão.
4. Situação dos pregões, contratos e aquisições relacionados às atividades da unidade.
5. Estrutura Organizacional da unidade - com os cargos de gestão vinculados, nome e cargo efetivo dos servidores e, se possível, resumo da formação.
6. Lista dos bens patrimoniais móveis e imóveis que estão vinculados ao gestor da unidade organizacional, contextualizando com a atual situação de inventários e demanda de ajustes no fluxo de processo.
7. Assuntos que requeiram adoção de providências, ação ou decisão no primeiro quadrimestre da nova gestão, focaram principalmente na implantação do EMI, código de vagas perdidos por licença saúde, demandas de engenharia e jornalismo, etc.
8. Lista de processos administrativos (Sipac) em andamento e como o sistema funciona.
9. Parcerias e diálogos em andamento: funcionamento e-agendas; diálogo com as prefeituras locais em aberto. Suporte da Assessoria de Relações Externas e Comunicação.
10. Programação de eventos dos próximos 12 meses, calendário de eventos do câmpus. Como se dá a participação e representação da DG em eventos e convites.
11. Outros materiais importantes: Acessos a planilhas de controle, matriz swot, etc, fórum, etc.
12. Ações consideradas necessárias e não iniciadas de fato até o momento: relacionadas principalmente a segurança e ampliação da área do câmpus e infraestrutura.



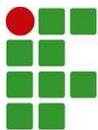
Documento assinado digitalmente
EVELISE ZERGER
Data: 22/09/2025 17:31:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Evelise Zerger



Documento assinado digitalmente
CAROLINA PRETTO PANCERI
Data: 22/09/2025 16:09:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Pretto Panceri



Súmula 6 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

Data: 12/09/2025 - Sala virtual Googlemeet

Participantes:

Evelise Zerger (DG antiga), Carolina Pretto Panceri (Atual DG)

Pauta:

1. Gestão de Pessoas;
2. Representações institucionais e participação em viagens;
3. Infraestrutura e adequação de espaços.

Súmula:

1. Foram discutidos aspectos de gestão de pessoas, e compreensão de gestão de conflitos de alguns setores, bem como explicação dos códigos de vagas TAES e Docentes que são do câmpus e como estão ocupados.
2. Discussão sobre a importância do câmpus participar em momentos institucionais em Brasília, devido a restrição orçamentária do câmpus.
3. Conversa de alinhamento sobre o PQInfra 2025-2029 e análise da lista de demandas para ser levada ao GT Espaços físicos.



Documento assinado digitalmente
EVELISE ZERGER
Data: 22/09/2025 17:32:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Evelise Zerger



Documento assinado digitalmente
CAROLINA PRETTO PANCERI
Data: 22/09/2025 16:09:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Pretto Panceri