

## **Súmula 1 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 03/07/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Solicitação de cursos para editais de ingresso.
- Cadastro de cursos para análise de PPC pelo CEPE.

### **Súmula**

- Foi repassado o formato utilizado pelo DEING para coleta de cursos que entram em cada edital de ingresso.
- Na data foi realizado o cadastro via formulário Lime para envio de cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes com ingresso via sorteio público que constarão nos editais de ingresso 2026-1.
- O Câmpus Urupema cadastrou 4 cursos, sendo: Técnico em Administração Concomitante, Técnico em Administração Subsequente, Técnico em Agricultura Concomitante, Técnico em Agricultura Subsequente.
- Destacou-se que os PPCs dos cursos Técnico em Agricultura Concomitante, Técnico em Agricultura Subsequente estão em alteração e criação junto ao CEPE.
- Demonstrou-se ainda como é o processo de submissão de PPC para o CEPE, nos casos de criação, alteração, suspensão de curso. A demonstração foi realizada passo a passo no sistema SIPAC.
- Também foi apresentado o tutorial de submissão, o site do CEPE no portal do servidor com os modelos de formulários, calendários de reuniões, etc.



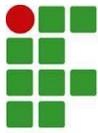
Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:12:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Carolina Pretto Panceri**



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:29:41-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Tiago Henrique de Paula Alvarenga**



## **Súmula 2 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 04/07/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Rotinas do DEPE
- Criação de horário 2025-2

### **Súmula:**

- Foram repassadas instruções de rotinas diárias, como acessar e-mail para análise das demandas; acesso ao SIPAC para monitoramento de processos cadastrados e autorizações com chefia (exemplo SIGAA Extensão).
- Explicou-se como o e-mail DEPE é organizado e como cada mensagem é armazenada/arquivada, conforme assunto.
- Foram abordadas questões relacionadas às formas de ingresso 2026-1 (provas para cursos integrados e vestibular unificado) explicando que o câmpus não é local de prova, então não há demandas no momento e no futuro sobre isso.
- Apresentou-se a atual forma de construção da grade de horários para o semestre, usando como base o futuro semestre 2025-2. A planilha de CH horário docente foi apresentada como fonte de planejamento e distribuição de UCs.
- Apresentou-se o formulário utilizado para captação de informações sobre a oferta das UCs e restrições dos docentes para o semestre.
- Explicou-se a dinâmica de organização do horário com o câmpus Lages, devido ao curso em parceria.
- Apresentou-se o programa ASCTime Table para geração de horário e planilhas de apoio para transferência dos dados.
- Realizou-se a primeira simulação do Horário 2025-2 no sistema de forma conjunta.



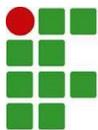
Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:12:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Carolina Pretto Panceri**



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:32:35-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Tiago Henrique de Paula Alvarenga**



### **Súmula 3 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 07/07/2025 - Sala DG/DEPE**

#### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

#### **Pauta:**

- Criação de GTs
- Nomeação de servidores para bancas de professor substituto
- Participação em colegiado e comissões permanentes

#### **Súmula**

- Apresentou-se a resolução de criação de GTs para cada semestre e o formulário de coleta de propostas com e-mail padrão de envio.
- Organização do processo seletivo para professor substituto 2025-2, preenchimento do formulário, áreas de atuação, critérios para formação da banca, e papel do DEPE e CGP.
- Apresentou-se as comissões onde o DEPE é membro nato, como Colegiado de câmpus, Conselho de gestão, Comissão de relações externas, CAPE, entre outras. Indicou-se as principais atuações nestes espaços.



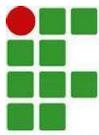
Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:12:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Pretto Panceri



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:34:31-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tiago Henrique de Paula Alvarenga



## **Súmula 1 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Direção-geral  
Gestor incumbente (atual): Evelise Zerger  
Gestor futuro: Carolina Pretto Panceri

**Data: 08/07/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Patricia Muller Vidal (DAM), Evelise Zerger (DG atual), Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Situação atual dos contratos;
- Situação do Patrimônio do Câmpus;
- Situação do Departamento de Engenharia;
- Programa de Gestão para setor DAM;

### **Súmula**

#### 1. Situação atual dos contratos

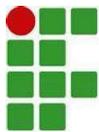
A reunião foi realizada na sala DG/DEPE, conduzida pelo Departamento de Administração, representado pela atual Chefia DAM Patrícia Muller Vidal. Em relação aos contratos, destacou-se que atividades rotineiras do IFSC, anteriormente executadas por meio de licitações, processos ou dispensas anuais, passaram, na maioria dos casos, a serem formalizadas por contratos. Exemplo citado foi o contrato de manutenção de equipamentos, o qual deixou de ser dispensa e passou a ser contrato com vigência de 10 anos.

Esse novo modelo exige maior envolvimento dos fiscais técnicos, que precisam exercer efetivamente suas atribuições. Dessa forma, o principal trabalho do DAM passa a concentrar-se no gerenciamento de contratos.

#### 2. Situação do Patrimônio do Câmpus

Foi ressaltado que a situação do patrimônio do câmpus requer atenção especial, pois encontra-se em condição crítica, sobretudo quanto à alocação de bens, com destaque para os setores de Direção-Geral e Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão. Em breve terá início o levantamento patrimonial de 2025, ocasião em que se abrirá uma discussão no câmpus sobre a responsabilidade pela gestão dos bens. Além disso, está em elaboração fluxograma de orientação para movimentação interna de patrimônios entre servidores. Também foi mencionado o projeto-piloto de leilão veicular e a possibilidade de realização, em 2026, de leilão de mobiliário, organizado em lotes de itens.

#### 3. Situação do Departamento de Engenharia

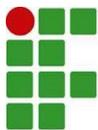


Foram apresentadas as questões em andamento relativas à finalização e entrega de obras. A guarita, por exemplo, aguarda documentação da empresa executora para vistoria e entrega final. Também foram destacadas as pendências relacionadas ao telhado e à impermeabilização da laje do Bloco 2. Adicionalmente, discutiu-se a situação do sistema de gás, em que os orçamentos encaminhados pela empresa demandam revisão e substituição, com posterior aprovação pela engenharia. Quanto ao trabalho com o engenheiro regionalizado, foi relatado que a atuação não está ocorrendo de forma efetiva. Ressaltou-se ainda que esse profissional está em PDG de 50%, com lotação em outro câmpus da região, e que a definição dessa modalidade de trabalho ocorreu sem consulta ao câmpus Urupema.

#### 4. Programa de Gestão para o setor DAM

Foi analisada a realidade do câmpus, considerando a organização do setor, as expectativas dos servidores e as demandas de trabalho. Concluiu-se ser razoável estabelecer até 50% de teletrabalho para os assistentes em administração vinculados ao COMAF.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>EVELISE ZERGER</b> Data: 22/09/2025 17:31:17-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Evelise Zerger</b></p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>CAROLINA PRETTO PANCERI</b> Data: 22/09/2025 16:07:13-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Carolina Pretto Panceri</b></p>
<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>PATRICIA MULLER VIDAL</b> Data: 25/09/2025 14:34:36-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Patrícia Muller Vidal</b></p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA</b> Data: 25/09/2025 15:45:27-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Tiago Henrique de Paula Alvarenga</b></p>



## **Súmula 5 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 10/07/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Reunião com a Diren: Pauta CAC 2026; Estágio probatório - novo decreto

### **Súmula:**

- A reunião com a DIREN foi realizada em conjunto com o futuro DEPE do câmpus, de forma remota, para compreensão da dinâmica do trabalho com a Reitoria.
- Foi apresentado o novo decreto sobre o Estágio probatório (Decreto 12.374/2025 e IN SGP/MGI nº 122, fr 21/03/2025), o qual agora tem avaliações em um sistema próprio com 12, 24 e 32 meses exatos. Além disso, a avaliação é feita pela chefia, além de uma autoavaliação, avaliação por pares (3-5) + fatores adicionais (SAD) por exemplo. Além disso, o novo servidor deve realizar o Programa de Desenvolvimento inicial (PDI: <https://www.escolavirtual.gov.br/programa/315>) - curso para quem entrou a partir de 07/02/2025. 280 horas - ENAP - Tem que fazer 50% nos primeiros 12 meses e 100% até 24 meses do estágio probatório. Retificada a resolução 08 do estágio probatório.
- No câmpus temos apenas 2 docentes nessa situação de novo processo de estágio probatório (Lucas e Nathália)
- Em seguida foi discutido detalhes para a construção da minuta de orientações para criação dos Calendários Acadêmicos 2026. Cada câmpus apresentou sua realidade e datas mais importantes.
- O assunto CAC/CAU-2026 será discutido em mais uma reunião para posterior encaminhamento ao CONSUP.
- Destacou-se a importância de um layout de calendário mais inclusivo com demanda de um estudo para mudar principalmente cores e fontes, etc.



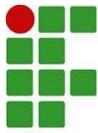
Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:12:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Carolina Pretto Panceri**



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:36:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Tiago Henrique de Paula Alvarenga**



## **Súmula 6 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 18/07/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Rotinas DEPE
- PSAD RSAD
- Reuniões com setores

### **Súmula:**

- Foram repassadas rotinas do DEPE como acessar SIPAC diariamente para autenticação de memorandos e conferência de processos enviados ao CEPE ou outras instâncias
- Apresentou-se as planilhas de apoio para monitoramento do preenchimento e avaliação de PSAD e RSAD avaliação (orientações de avaliação 20/08). Resoluções envolvidas e suas atualizações. Além da planilha de conferência de projetos, realizada em parceria com as Coordenações de Pesquisa e Extensão.
- Explicou-se ainda a dinâmica de realização de reuniões entre o DEPE e setores vinculados como COPED (semana) RA (quinzenal) Biblioteca (mensal).
- Ainda comentou-se sobre as tentativas de reuniões com as Coordenadorias de curso, mas que não foram implementadas por dificuldade de compatibilidade de agenda, mas da importância em criar uma dinâmica.



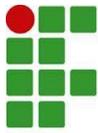
Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:13:40-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Carolina Pretto Panceri**



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:37:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Tiago Henrique de Paula Alvarenga**



## **Súmula 7 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 12/08/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

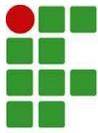
### **Pauta:**

- Repasse WA DEPE e lista de contatos
- E-mails semestrais
- Local da lista de número de ofícios e editais internos
- Mostrar o Drive e a organização das informações, conteúdos, etc.
- Edital interno de pesquisa
- Organização do desfile de 07 de setembro

### **Súmula**

- O Número de WA Business do DEPE foi repassado ao novo responsável, com backup das conversas e contatos. A atualização da portaria dos responsáveis por WA Business foi atualizada, bem como o RE repassou as responsabilidades.
- Apresentou-se o arquivo com e-mail semestrais padrão, sobre informações de agendamento de espaço, agenda docente, PSAD/RSAD, etc.
- Apresentou-se o local onde há o registro dos números de ofícios e memorando do câmpus e/ou editais, para controle e registro para saber o próximo número disponível.
- Apresentou-se como é organizado os Editais internos de pesquisa e o papel do DEPE no suporte, relacionado principalmente a discussão do recurso financeiro no PAT do ano e o número de propostas.
- Também foi alinhado as atividades relativas à participação do câmpus no Desfile de 7 de setembro na cidade de Urupema. Tema, texto, participantes e portaria de compensação de horas.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>CAROLINA PRETTO PANCERI</b> Data: 25/09/2025 16:13:40-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Carolina Pretto Panceri</b></p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> <b>TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA</b> Data: 25/09/2025 16:39:31-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p> <p><b>Tiago Henrique de Paula Alvarenga</b></p>
--	--



## **Súmula 8 - Reuniões e Atividades de Transição de Gestão IFSC Câmpus Urupema**

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Gestor incumbente (atual): Carolina Pretto Panceri  
Gestor futuro: Tiago Henrique de Paula Alvarenga

**Data: 18/08/2025 - Sala DG/DEPE**

### **Participantes:**

Carolina Pretto Panceri (DEPE Atual e DG futura), Tiago Henrique de Paula Alvarenga (DEPE futuro)

### **Pauta:**

- Falar sobre o APOIA e como funciona
- Plataforma PNL
- PGD e Sistema Petrvs
- Edital de monitoria e projeto de ensino, pagamentos via memorando como fazer

### **Súmula:**

- Apresentou-se o APOIA e como o câmpus tem utilizado a ferramenta, que está em 'teste' pois iniciamos o uso em 2025. Quem são os responsáveis por alimentar o sistema e como a COPED tem organizado essa demanda. Discutiu-se a problemática do registro de frequência nos diários do IFSC que geram índices diferentes os necessários para o sistema.
- Apresentou-se a plataforma Nilo Peçanha, como principal fonte de dados institucionais e como utilizar alguns recursos.
- Falou-se sobre o [PDG](#), login pelo e-mail institucional, e detalhes do uso do sistema será repassado pela servidora Paola. Os servidores DEPE que estão em teletrabalho e como é o acorde de atividades presenciais e remotas.
- Foi repassado o cronograma do Edital de apoio a projetos e monitoria de ensino, único edital de responsabilidade do DEPE. Etapas para definição da banca, avaliação das propostas, memorando de empenho e pagamentos mensais, bem com arquivo dos termos e relatórios.



Documento assinado digitalmente  
**CAROLINA PRETTO PANCERI**  
Data: 25/09/2025 16:13:40-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Pretto Panceri



Documento assinado digitalmente  
**TIAGO HENRIQUE DE PAULA ALVARENGA**  
Data: 25/09/2025 16:42:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tiago Henrique de Paula Alvarenga