



## 1ª Reunião de Transição de Gestão

**Data:** 30/06/2025

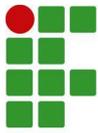
**Local:** Sala da Direção-Geral, Câmpus Tubarão

**Presentes:** Diretor-Geral atual (Henri), Diretor-Geral eleito (Fernando)

**Objetivo:** Estabelecer o plano geral de transição da Direção-Geral do Campus Tubarão, garantir a continuidade das ações estratégicas e operacionais, e definir a metodologia para a passagem de informações.

### Pontos de Acordo e Deliberações:

- Confirmação do Propósito da Transição:** Reafirmado o compromisso de todos os envolvidos em garantir uma transição suave e eficiente, focada na manutenção da excelência acadêmica e administrativa do Campus Tubarão, com o Diretor-Geral Henri assegurando o máximo apoio ao Diretor-Geral eleito Fernando.
- Metodologia de Transição e Prazos:** Foi definido um cronograma inicial para o processo de transição, com foco em reuniões semanais para aprofundamento das informações. Ficou acordado que o processo seria colaborativo, transparente e com a máxima disponibilidade de Henri e sua equipe para Fernando.
- Canais de Comunicação e Suporte:** Estabelecidos os canais de comunicação diretos entre as equipes de Henri e Fernando, visando agilizar a troca de informações e o suporte necessário. A equipe atual comprometeu-se a fornecer todo o auxílio para o acesso a documentos, sistemas e contatos-chave.
- Estrutura das Próximas Reuniões:** Delimitou-se que as próximas reuniões temáticas abordariam os seguintes pilares, com o objetivo de detalhar cada um e garantir a plena compreensão do cenário atual e futuro:
  - Gestão de Pessoal:** Análise do quadro de servidores, movimentações, pendências e cenários de POCV.
  - Infraestrutura e Espaços Físicos:** Discussão sobre obras, projetos de construção, pendências de mobiliário e desafios relacionados a terrenos.
  - Projetos e Parcerias Estratégicas:** Apresentação dos projetos em andamento, termos de cooperação existentes e propostas de novos acordos.
  - Aspectos Administrativos e Financeiros:** Análise dos sistemas de gestão, fiscalização de contratos, regimento interno e a situação de contratos essenciais.
  - Representações Institucionais:** Detalhamento das representações externas (Amureltec/Acit, Instituto Rota Sul/Sigma Park, Acivale, Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia e Inovação de Tubarão) e internas (fiscais de contrato).
  - Comissões do Câmpus:** Situação e próximos passos das comissões de Infraestrutura, Ingresso e Eventos.



5. **Acordo de Disponibilidade de Informações:** Ficou expressamente acordado que todas as informações relevantes e necessárias para a plena assunção da gestão por Fernando seriam repassadas integralmente, incluindo acesso a sistemas, pastas digitais e contatos externos. Henri reiterou seu compromisso em facilitar o processo ao máximo, garantindo que Fernando tenha todos os dados para tomar decisões informadas desde o primeiro dia.
6. **Próximos Passos:** Foi definido que o horário padrão para as futuras reuniões de transição será às segundas-feiras, às 14h. A próxima reunião seria focada nos detalhes de um dos pilares discutidos.