

### 3ª Reunião de Transição de Gestão

**Data:** 14/07/2025

**Local:** Sala da Direção-Geral, Câmpus Tubarão

**Presentes:** Diretor-Geral atual (Henri), Diretor-Geral eleito (Fernando)

**Objetivo:** Aprofundamento dos aspectos de infraestrutura, gestão de pessoal e projetos em andamento.

#### Principais Tópicos e Acordos:

##### 1. Espaços Físicos – Ações Realizadas e Pendências:

- **Mobiliário:** Foi informado que o Bloco B teve mobília atualizada e equipamentos de laboratório adquirido, indicando um avanço na organização dos espaços.
- **Edificações realizadas e atualizadas:** Foram realizados os projetos e a construção do almoxarifado, da sala B10 e a adaptação de novos ambientes, como a biblioteca, copa, auditório, NEAD, B05, B06 e sala dos professores.
- **Projeto e construção:** O novo bloco IV (C) teve o seu projeto concluído e a construção iniciada. A previsão de conclusão da obra é final de 2025 e conta com recursos já reservados de emendas parlamentares do deputado federal Pedro Uczai (2,7 milhões), do deputado federal Ricardo Guidi (500 mil) e do senador federal Esperidião Amim (1 milhão). Para mobiliar a obra o campus com uma emenda do senador federal Esperidião Amim no valor de 300 mil reais. O valor é importante mas insuficiente para a demanda prevista.
- **Refeitório:** A licitação para o projeto e a construção do refeitório está em processo, com recursos do PAC e gerenciados pela reitoria.
- **Bloco de 5 Andares:** O projeto está aprovado, mas foi identificada a necessidade de revisão, o que demandará atenção da nova gestão. Durante a gestão foi realizada a atualização do orçamento para construção, com valor estimado em 25 milhões.
- **Terreno extra (PRF):** A solicitação de terreno adicional da PRF foi realizada por duas vezes, mas requer renovação a cada mudança de superintendência e é mais efetiva quando há um plano de utilização concreto, como um ginásio de esportes.

##### 2. Pessoal – Transferências e Acordos Firmados:

- **Servidora Monique:** Removida para o Câmpus Garopaba. Foi ressaltado que a portaria do Reitor concede prioridade ao Câmpus Tubarão na reposição da vaga, por se tratar de um "código novo não extinto". Esta decisão considerou a recomendação do colegiado do câmpus e o consentimento dos servidores da biblioteca.
- **Servidor Augusto:** Pertencente ao quadro do Câmpus Tubarão, mas com funções na reitoria. Acordou-se que, se a reitoria solicitar a permanência do servidor, não haverá



objeções iniciais. Caso ele permaneça, será solicitado apoio por meio de um estagiário para o campus. Essa decisão foi indicada pela gestão eleita.

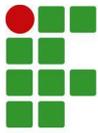
- **Código de Psicóloga:** O código, originalmente de Tubarão, foi para a reitoria em 2017 por questões de saúde. A reitoria deveria devolvê-lo, mas em duas oportunidades a solicitação de devolução foi negada, tornando este um ponto a ser renegociado por Fernando com a nova gestão.
- **Servidor prof. Pierry:** Está cedido para atuar na SETEC, sua liberação foi condicionada a manutenção de um código de substituto pela SETEC.
- **Servidor Bruno (Contador):** Cedido a outro órgão por ordem judicial.
- **POCV (Projeção Orçamentária e de Carga Horária de Pessoal) do Campus:** Planejada para 70 docentes e 45 TAEs, mas cenários internos foram discutidos e não estão explicitamente no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e POCV:
  - **Cenário 1 (Improvável):** Sem receber novos docentes, exigiria ajuste de cursos pós-médio.
  - **Cenário 2 (Manutenção da Oferta Atual):** Necessidade de mais 5 docentes (Matemática, Eletrônica, Automação e 2 de Português). Durante as negociações no CODIR em 2023, foi sinalizada a necessidade de 4 docentes adicionais, além dos 12 recebidos, para o início do curso integrado. O 5º docente extra deve ser de português para atendimento da carga horária acima do planejado inicialmente.
  - **Cenário 3 (49 Docentes - Mínimo Legal):** Flexível, mas requer análise de planilhas e infraestrutura, que pode ser insuficiente.
  - **Cenário 4 (70 Docentes - Improvável em 5 anos):** Demanda regional existe, mas exigiria ampliação estrutural.

### 3. Projetos:

- **Laboratórios de Informática nos municípios:** Conversas foram iniciadas para implantação em Gravatal, Pescaria Brava, Capivari e Tubarão.
- **Projeto Lápis:** Mencionado que o projeto foi aprovado pelo Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Município em 2024. Com a mudança da gestão municipal e o encerramento do fundo de inovação do município, a prefeitura ainda não fez o repasse do recurso. Este assunto precisa ser articulado com a gestão municipal para garantir a efetivação do projeto.
- **Projeto de IA:** Um projeto de IA foi apresentado para a FME de Tubarão, mas ainda aguarda resposta.
- **Projeto Programando o Futuro:** O projeto anteriormente realizado com a Amureltec está em transição para uma parceria com o Sigma. A formalização da parceria com o Sigma está sendo preparada pelo Leonardo.

### 4. Sistemas internos utilizados:

- **Sipac:** Para processos, portarias e memorandos.
- **e-Aud:** Para auditoria interna.
- **Dgp:** Para projetos do PAT e acompanhamento de patrimônio.



- **Sigrh:** Para horário dos servidores.
- **Fóruns do IFSC:** Para arquivos CODIR/Consup.
- **Scdp:** Para passagens e diárias.

#### 5. Token:

- Utilizado para a assinatura de certificados. Conversar com o RA para que o modelo de assinatura seja similar nos certificados.