



4ª Reunião de Transição de Gestão

Data: 11/08/2025

Local: Sala da Direção-Geral, Câmpus Tubarão

Presentes: Diretor-Geral atual (Henri), Diretor-Geral eleito (Fernando)

Objetivo: Apresentação das questões emergenciais, parcerias estratégicas, organização de comissões internas e pontos administrativos críticos para a transição de gestão no Câmpus Tubarão.

Questões Emergenciais:

- **Conclusão do Bloco C:** Foi discutido o planejamento para a conclusão do Bloco C, com a preocupação expressa sobre a possibilidade de atraso na entrega. Esta é uma prioridade para a nova gestão.
- **Refeitório:** O projeto e construção do refeitório está sob responsabilidade da reitoria, com apoio do campus e com previsão de recursos provenientes do PAC.

Termos de Cooperação e Parcerias:

- **Sigma Park:** Necessidade concluir o Protocolo de Intenções e o Termo de Cooperação Técnica com o Sigma Park para a execução do projeto Programando o Futuro.
- **Prefeitura:** O Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura aguarda resposta sobre o Projeto Lápis.
- **Prefeituras/Secretarias:** Termos de cooperação técnica para laboratórios de informática em diversas localidades aguardam respostas.

Protocolo de Intenções: novos Acordos delineados e aguardando a formalização

- Com a InoversaSul.
- Com o Sigma Park.
- Com a UFSC/Aranranguá.

Comissões do Câmpus:

- **Comissão de Infraestrutura:** Inicia atividades no próximo semestre, com reunião agendada para 06/08 (Portaria DG-TUB 49/2025). Será importante que áreas e setores encaminhem suas expectativas aos representantes. A comissão tratará da afetação dos espaços no novo bloco e da destinação da emenda de R\$ 300.000,00 do senador Esperidião Amin.
- **Comissão de Ingresso:** Primeira reunião será em 06/08 (Portaria DG-TUB 50/2025). As pautas incluem as ofertas em andamento, o início do curso técnico integrado em



Informática e a transição do curso superior em Sistemas Embarcados para o período noturno.

- **Comissão de Eventos:** Já organizou o calendário de eventos.

Fiscalização de Contrato:

- A direção é responsável por indicar os fiscais de contrato.
- Será elaborada pela assessoria uma planilha de divisão de cargas horárias.

Regimento Interno:

- É interessante a formação de um Grupo de Trabalho (GT) para propor uma revisão do regimento interno.

Resolução do Colegiado do Câmpus:

- A assessoria estava avaliando uma proposta para um local único para disponibilização das resoluções (Sigh ou Site).
- Para apresentação e compartilhamento dos documentos do colegiado está sendo utilizado o drive.

Conselho de Gestão:

- O registro das atividades está sendo realizado por meio dos arquivos das apresentações.
- O drive disponibiliza os arquivos, pautas e documentos relacionados.

Contratos Pendentes Críticos:

- Ausência de contrato de água.
- Ausência de contrato de telefone.