

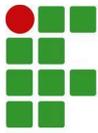
## PLANO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO

CARGO DE GESTÃO: Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (IFSC - SMO)
Gestor em exercício: Diego Nones Bissigo
Gestor futuro: Tuany Camila Honaiser
Período de Transição: 09/06/2025 a 12/08/2025

Em atenção aos artigos 6º e 21, inciso II, da Política de Transição de Gestão do IFSC e em alinhamento ao Plano de Gestão do Conhecimento do IFSC, segue o conteúdo a ser repassado nas reuniões de transição, cronograma de reuniões e termo de compromisso.

**1. CONTEÚDO MÍNIMO** - conhecimentos relacionados à unidade que precisam ser repassados nas reuniões de transição:

<b>OPERAÇÃO, GESTÃO E RELACIONAMENTOS</b> Referem-se a conhecimentos relacionados aos processos da unidade (rotina), capacidade de realizar entregas, qualidade das entregas, atingimento dos objetivos da unidade, desempenho, satisfação da comunidade acadêmica e comunidade externa e atendimento de demandas.
<b>Desafios:</b> Excelência Operacional, Excelência em Gestão e Relacionamento com comunidade acadêmica e comunidade externa.
<b>Resultados esperados:</b> Operar melhor, mais rápido, mais barato, garantindo efetividade e consistência, mantendo o nível do serviço alto e as comunidades acadêmica e externa satisfeitas.
<b>Conhecimentos:</b> Processos, rotinas, padrões e requisitos, produtos, serviços, comunidade acadêmica e comunidade externa, estratégia, organização, liderança e funções de apoio.
Assuntos a serem tratados: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atribuições</b> regimentais da chefia do DEPE no IFSC câmpus São Miguel do Oeste e a <b>estrutura organizacional</b> do departamento (coordenadorias e núcleos vinculados)</li><li>• <b>Documentos norteadores</b> para o DEPE; planilhas e tabelas, drives de setor e compartilhados, arquivos contendo manuais e instruções bem como o <b>fornecimento de acesso</b> aos emails, sistemas internos e drives.</li><li>• <b>Processos</b> executados pelo DEPE (por conseguinte, os <b>produtos e serviços ofertados pelo setor</b>): atividades de acordo com seu ciclo (anuais, semestrais, mensais, semanais e diárias) e de acordo com sua natureza (gestão do ensino e do calendário acadêmico; reuniões com servidores, pais e estudantes; processos de criação, alteração e extinção de oferta educativa; promoção da pesquisa, da extensão, da inovação, da inserção profissional junto às coordenadorias, entre outros).</li><li>• <b>Situações particulares e situações excepcionais</b> em relação às atribuições e processos executados.</li><li>• <b>Processos</b> em andamento (Sipac), <b>eventos</b> previstos para os próximos meses, bem como assuntos gerais em andamento e que requeiram a atenção do Departamento no próximo</li></ul>

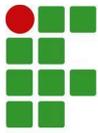


quadrimestre, inclusive aqueles com **parceiros** externos.

- Relação do DEPE com o corpo discente, questões disciplinares e processos pedagógicos em geral, com participação da Coordenadoria Pedagógica.
- **Colegiados, comissões e grupos de trabalho** em que a chefia do DEPE é membro-nato, presidente ou que se recomenda a participação.
- **Projetos PAT** cadastrados pelo DEPE bem como a **execução orçamentária / prestação de contas** deles (especialmente projetos de ensino)
- **Bens patrimoniais** na carga do(a) servidor(a) que chefia o DEPE
- Assuntos relacionados à **Gestão de Pessoas** (coordenadores e servidores vinculados ao DEPE): homologações, licenças, férias, recessos, avaliações, alterações de horários de trabalho e de setor, flexibilização, PGD, mediação de conflitos, entre outros.

## 2. CRONOGRAMA DE REUNIÕES

<p><b>1ª Reunião:</b> 24/06/2025, 13h30min, sala do DEPE/SMO</p>	<p><b>Assuntos a serem tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atribuições</b> regimentais da chefia do DEPE no IFSC câmpus São Miguel do Oeste e a <b>estrutura organizacional</b> do departamento (coordenadorias e núcleos vinculados)</li><li>• <b>Documentos norteadores</b> para o DEPE; planilhas e tabelas, drives de setor e compartilhados, arquivos contendo manuais e instruções bem como o <b>fornecimento de acesso</b> aos emails, sistemas internos e drives.</li></ul>
<p><b>2ª Reunião:</b> 04/07/2025, 14h, sala do DEPE/SMO</p>	<p><b>Assuntos a serem tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Processos</b> executados pelo DEPE (por conseguinte, os <b>produtos e serviços ofertados pelo setor</b>): atividades de acordo com seu ciclo (anuais, semestrais, mensais, semanais e diárias) e de acordo com sua natureza (gestão do ensino e do calendário acadêmico; reuniões com servidores, pais e estudantes; processos de criação, alteração e extinção de oferta educativa; promoção da pesquisa, da extensão, da inovação, da inserção profissional junto às coordenadorias, entre outros).</li><li>• <b>Situações particulares e situações excepcionais</b> em relação às atribuições e processos executados.</li></ul>
<p><b>3ª Reunião:</b> 08/07/2025, 15h15min, sala do DEPE / SMO</p>	<p><b>Assuntos a serem tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Processos</b> em andamento (Sipac), <b>eventos</b> previstos para os próximos meses, bem como assuntos gerais em andamento e que requeiram a atenção do Departamento no próximo quadrimestre, inclusive aqueles com <b>parceiros</b> externos.</li></ul>
<p><b>4ª Reunião:</b> 11/07/2025, 13h30min, sala do DEPE / SMO</p>	<p><b>Assuntos a serem tratados:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(continuação) Processos</b> executados pelo DEPE (por conseguinte, os <b>produtos e serviços ofertados pelo setor</b>): atividades de acordo com seu ciclo (anuais, semestrais, mensais, semanais e diárias) e de acordo com sua natureza (gestão do ensino e do calendário acadêmico; reuniões com servidores, pais e estudantes; processos de criação, alteração e extinção de oferta educativa; promoção da pesquisa, da extensão, da inovação, da inserção profissional junto às coordenadorias, entre outros).</li><li>• <b>Colegiados, comissões e grupos de trabalho</b> em que a chefia do DEPE é membro-nato, presidente ou que se recomenda a participação.</li><li>• <b>Projetos PAT</b> cadastrados pelo DEPE bem como a <b>execução orçamentária / prestação de contas</b> deles (especialmente projetos de ensino)</li></ul>
<b>5ª Reunião:</b> 06/08/2025, 8h30min, sala da Coordenadoria Pedagógica	<b>Assuntos a serem tratados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relação do DEPE com o corpo discente, questões disciplinares e processos pedagógicos em geral, com participação da Coordenadoria Pedagógica.</li></ul>
<b>6ª Reunião:</b> 12/08/2025, 13h30min, sala DEPE/SMO	<b>Assuntos a serem tratados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bens patrimoniais</b> na carga do(a) servidor(a) que chefia o DEPE</li><li>• Assuntos relacionados à <b>Gestão de Pessoas</b> (coordenadores e servidores vinculados ao DEPE): homologações, licenças, férias, recessos, avaliações, alterações de horários de trabalho e de setor, flexibilização, PGD, mediação de conflitos, entre outros.</li></ul>

### 3. TERMO DE COMPROMISSO

O gestor em exercício compromete-se em coletar e repassar os dados e informações listados neste plano, bem como fornecer as orientações práticas, conforme cronograma.

O gestor futuro compromete-se em participar das reuniões de transição e receber os dados, informações e orientações práticas, conforme cronograma.

\_\_\_\_\_  
**Diego Nones Bissigo**  
Gestor em exercício

\_\_\_\_\_  
**Tuany Camila Honaiser**  
Gestora futura