

SÚMULA DA 2ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO

04/07/2025, 14h, sala do DEPE/SMO

Assuntos Tratados:

- **Processos** executados pelo DEPE (por conseguinte, os **produtos e serviços ofertados pelo setor**): atividades de acordo com seu ciclo (anuais, semestrais, mensais, semanais e diárias) e de acordo com sua natureza (gestão do ensino e do calendário acadêmico; reuniões com servidores, pais e estudantes; processos de criação, alteração e extinção de oferta educativa; promoção da pesquisa, da extensão, da inovação, da inserção profissional junto às coordenadorias, entre outros).
 - Processos Anuais
 - CAU e CAC
 - Reuniões de pais e boas-vindas
 - Recomposição das comissões e GTs vinculados
 - Formaturas (decisão das datas)
 - Jifsc e Sepei
 - Processos semestrais, com ênfase no primeiro semestre letivo
 - Programação de semanas pedagógicas
 - Acompanhamento do calendário de ingresso (envio das vagas por formulário) e processos de matrícula (maior ingresso anual)
 - Edital de monitoria
 - Edital de transferências e retorno
 - Processos semestrais, de mesmo peso entre os dois semestres
 - Elaboração de horários (restrições, projeção total, elaboração, ensalamento, pendências)
 - Avaliação do PSAD e do RSAD
 - Conferência de agendas docentes
 - Designar substituto para suas férias
 - Conselhos de Classe (previsão em calendário, organização do horário, planilha docente e convocação)
 - Avaliação docente, CPA e outros (organização junto a coordenadorias)
 - Processos mensais
 - Projetos de ensino (pagamento)
 - Memorando adicional noturno (Gestão de Pessoas)
 - Ponto eletrônico e PGD dos TAEs (*cf. reunião sobre Gestão de Pessoas*)
- **Situações particulares e situações excepcionais** em relação às atribuições e processos executados.



Anexos:

- Documentos encontrados nos Drives “DEPE”, “DEPE e Coordenações” e “DEPE, docentes e pedagógico”, compartilhados com a gestora futura.

Presentes:

Diego Nones Bissigo
Gestor em exercício

Tuany Camila Honaiser
Gestora futura