

Tecnologia em Processos Gerenciais

Aula 17: SCRUM VS PMBOK

Prof. Dra. Thaisa Rodrigues

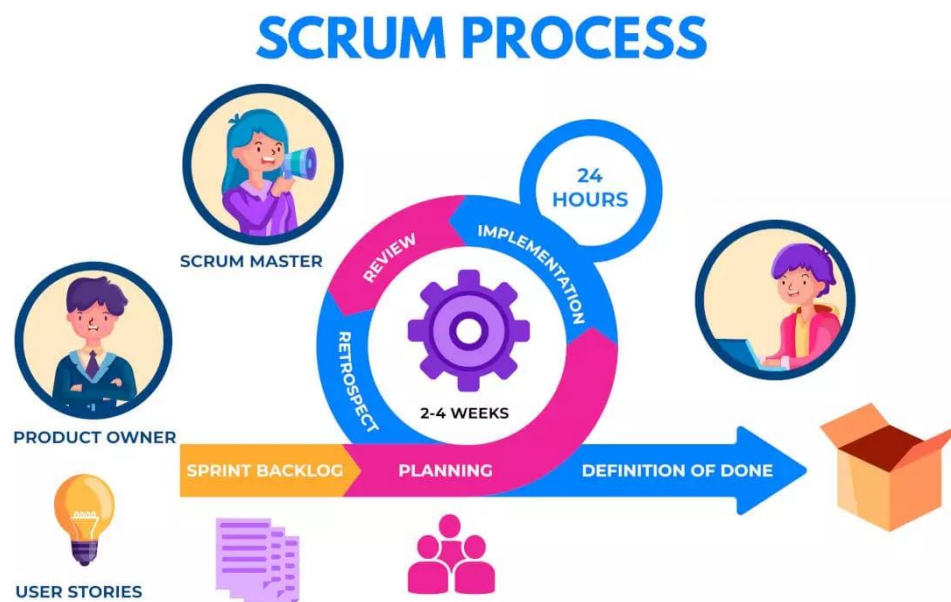


Reprogramação das aulas	Data prevista	Carga Horária
Integração e consolidação do planejamento – Parte 1. Revisão de escopo, cronograma, orçamento e riscos. (mentoria com a Professora).	06/10	4
Execução de atividades relacionadas ao Projeto de Extensão	07/10	4
Integração e consolidação do planejamento – Ajustes finais (EaD)	09/10	4
Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e/ou Execução do Projeto de Extensão	13/10	4
Execução do Projeto de Extensão	16/10	4
Lições Aprendidas e Encerramento do Projeto de Extensão (EaD)	20/10	4
Confecção do Relatório: Apresentação final dos planos de gerenciamento de projeto. Apresentação e entrega do PGP completo. (EaD)	23/10	4
Gestão de Projetos, revisão	30/10	4
PMBOK e Scrum (EaD)	17/11	4
Gestão de Projetos, revisão (EaD)	24/11	4
Prova 1	01/12	4
Atividade de Recuperação.	08/12	4
Encerramento da Disciplina. Avaliação da Metodologia da U.C.	15/12	4

Objetivos da Aula:

Objetivo Geral

Compreender Scrum como abordagem ágil de gestão de projetos e compará-lo com a abordagem tradicional baseada no PMBOK.



Relembrando o PMBOK

- Plano de projeto, cronograma, escopo, riscos...
- Fases e documentação formal.
- Enfoque preditivo (planejar → executar → monitorar).

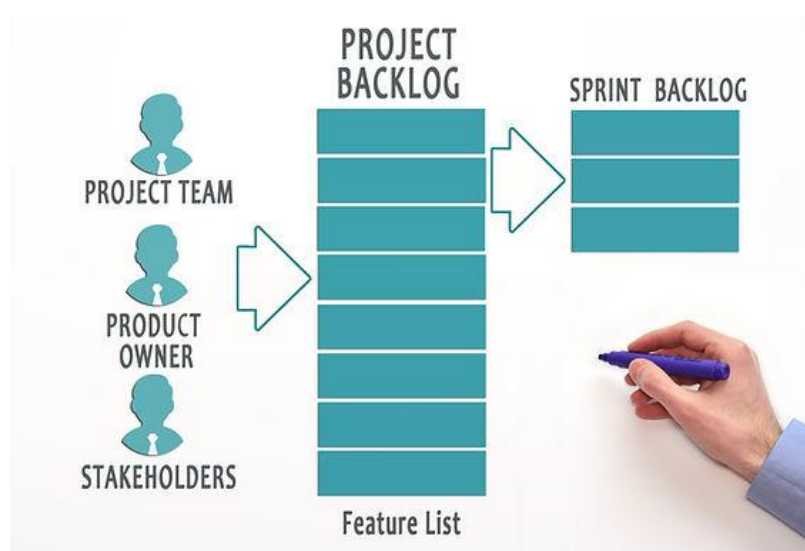
5 fases:



Fundamentos do Scrum

Scrum é um **método ágil** de gestão de projetos usado para entregar resultados de forma **rápida, incremental e adaptável**.

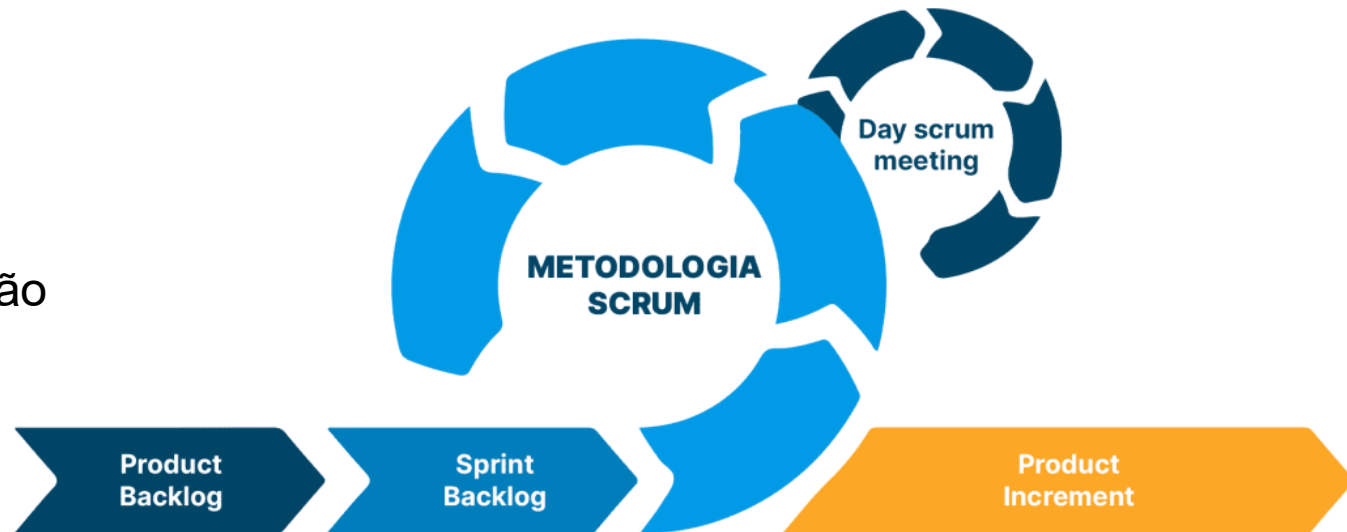
- **Papéis:** Product Owner (PO), Scrum Master, Time de Desenvolvimento.
- **Eventos:** Sprint, Sprint Planning, Daily, Review, Retrospective.
- **Artefatos:** Product Backlog, Sprint Backlog, Increment.



O que é SCRUM?

Ele é muito usado em tecnologia, mas hoje está presente em qualquer área:

- ✓ eventos
- ✓ educação
- ✓ administração
- ✓ marketing
- ✓ logística
- ✓ processos
- ✓ desenvolvimento de produtos



O foco é **entregar valor continuamente**, ajustando o caminho conforme o projeto avança — ao contrário do PMBOK, que planeja tudo antes de executar.

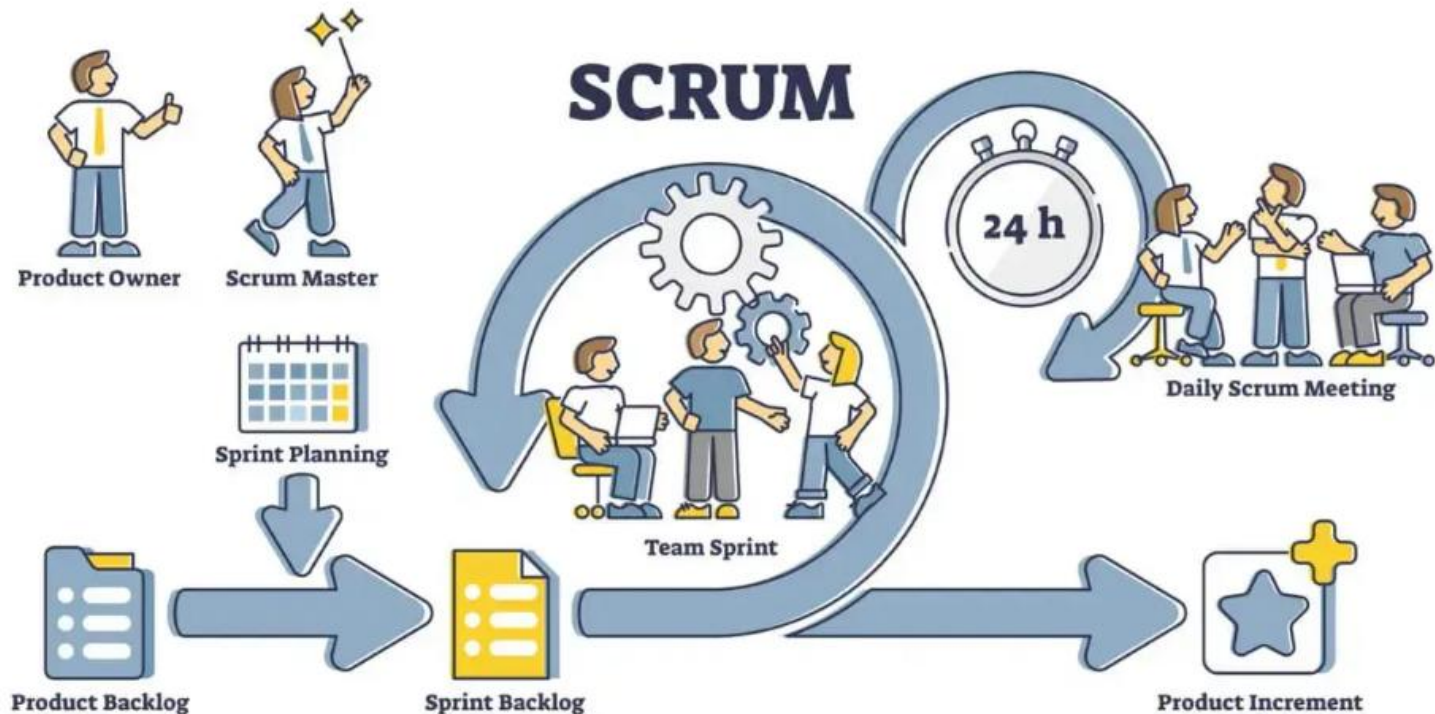
Como o Scrum funciona?

Scrum organiza o trabalho em **ciclos curtos** chamados **Sprints**, que duram de 1 a 4 semanas.

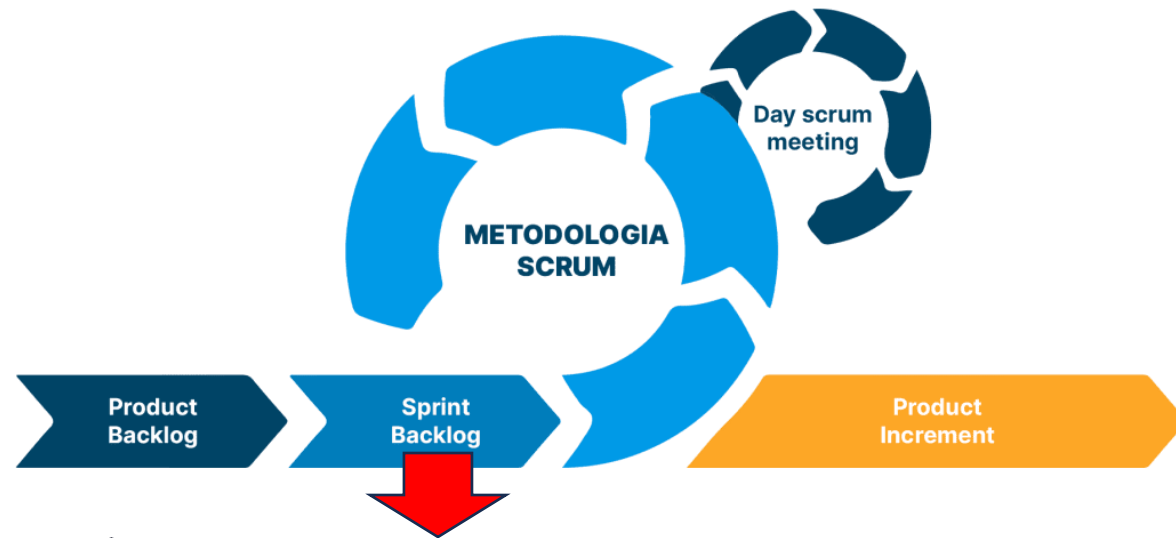
Em cada Sprint:

- **Planeja-se** o que será feito
- **Executa-se**
- **Entrega-se algo pronto** (chamado de *incremento*)
- **Aprende-se com erros e acertos**
- **Planeja-se a próxima Sprint**

Repetimos esse ciclo até o final do projeto.



Exemplo de Quadro simples de SPRINT



Item de Backlog	A Fazer		Fazendo	Feito
Cadastro de Usuários	Validar campos obrigatórios nascimento (> 1900) e (< hoje) Validar Alteração - Ok Montar tabela de B.D.	Validar CPF Incluir - Ok Deleção - Ok Usuário só é ativo com concordo selecionado	Validar confirmação da senha Captcha Validar Consulta por Ordem Alfabética Campos obrigatórios: Nome, e-mail e senha Montar Tela Montar Controlador	Montar Model

Dinâmica

Agora é com vocês!!!

PMBOK x Scrum

PMBOK (Preditivo)	Scrum (Ágil)
Planeja antes de executar	Executa e ajusta continuamente
Escopo definido	Escopo pode mudar
Cronograma completo	Sprint a Sprint
Documentação detalhada	Documentação mínima
Mudanças são exceções	Mudanças são esperadas
Estrutura hierárquica	Time auto-organizado
Entrega no final	Entregas a cada Sprint

Quando usar PMBOK?

Projetos mais estáveis: construção civil, licitações, processos rígidos.

Quando usar Scrum?

Projetos criativos ou imprevisíveis: eventos, marketing, inovação, produtos, extensão acadêmica.

Os 3 Papéis do Scrum

- 1. Product Owner – PO** Define **o que deve ser feito**: Prioriza as demandas do projeto (o que é mais importante); Representa o cliente/interessados; Decide o que entra ou não no *backlog*.
- 2. Scrum Master – SM** Garante que o processo Scrum seja seguido: Tira impedimentos do time; Facilita comunicação e reuniões; Não manda no time — ajuda o time.
- 3. Time de Desenvolvimento** Pessoas que realmente executam as tarefas: São multidisciplinares e auto-organizadas; Decidem **como** fazer.

Os 3 Artefatos do Scrum

1. Product Backlog

É a lista de tudo que precisa ser feito no projeto.
O PO organiza por prioridade.

Exemplo (Semana Acadêmica):

- *Criar identidade visual*
- *Confirmar palestrantes*
- *Elaborar cronograma*
- *Organizar coffee break*
- *Divulgar evento*



Os 3 Artefatos do Scrum

2. Sprint Backlog

É o **recorte** do Product Backlog que o time fará nesta Sprint.

Ex.: nesta Sprint faremos:

- *Criar post do Instagram*
- *Criar banner da Semana Acadêmica*
- *Reunir com coordenador para confirmar cronograma*

Os 3 Artefatos do Scrum

3. Increment

É o resultado final da Sprint.
Algo **pronto**, entregue, testável.

Ex.:

- *Post publicado*
- *Banner finalizado*
- *Cronograma validado*

Os 5 Eventos do Scrum

1. Sprint

O período de trabalho (1 a 4 semanas).

2. Sprint Planning (Planejamento da Sprint)

O time responde duas perguntas:

- O que vamos entregar nessa Sprint? (PO)
- Como vamos fazer? (Time)

3. Daily Scrum

Reunião diária de 15 min.

Cada pessoa responde:

- O que fiz ontem?
- O que farei hoje?
- Há impedimentos?

4. Sprint Review

O time **mostra** o que fez.

É uma apresentação prática do resultado.

5. Sprint Retrospective

Reunião para melhorar o processo:

- O que funcionou bem?
- O que não funcionou?
- O que melhorar para a próxima Sprint?

É a alma da melhoria contínua.

PMBOK x Scrum (comparação didática)

Tema	PMBOK (Preditivo)	Scrum (Ágil)
Planejamento	Extenso, feito no início	Incremental e adaptativo
Escopo	Fixo	Evolutivo
Entregas	Ao final do projeto ou etapas previstas	Incrementos por Sprint
Mudanças	Burocráticas; controladas	Esperadas e incorporadas continuamente
Time	Estruturas formais	Multidisciplinar e auto-organizado
Comunicação	Relatórios e reuniões formais	Daily e colaboração constante
Documentação	Detalhada	Mínima e funcional
Riscos	Identificados no início	Revisados continuamente