

MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO DE PLANO DE PROJETO

Nome: Mary Cristine Steinck Machado
Teresinha Moreira de Magalhães

Título do Projeto: Governança Institucional: Estratégias de transparência ativa para processos de aprovação dos Projetos Pedagógicos de Cursos – PPCs em Institutos Federais brasileiros.

1) Introdução

Considerando que a gestão pública exige governança, controle e gestão de riscos, os gestores públicos devem estar preparados para aplicar e fazer valer de normas e regulamentos, na Educação Profissional Científica e tecnológica para dar um melhor direcionamento das atividades nas Instituições.

Importante também se faz, adotar políticas que venham ao encontro dos cinco princípios da Gestão Pública brasileira que são popularmente conhecidos como LIMPE, que é a sigla que reúne as iniciais de cada princípio conforme definido no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. Eles devem reger toda a carreira do gestor público, que deve segui-los à risca para não ser acusado de crime de responsabilidade.

Mendonça (2021) define os princípios de forma bem objetiva conforme listados a seguir:

Legalidade – O primeiro princípio é o da Legalidade. Enquanto ao cidadão comum só é permitido fazer o que a lei não o proíbe, ao gestor público, no que concerne às suas atribuições profissionais, só cabe fazer o que a lei permite.

Caso o gestor faça algo que não está previsto em lei, o mesmo enfrentará processos civil e criminal.

Impessoalidade – O gestor público deve tratar todas as pessoas igualmente e sem distinções. Suas relações pessoais não devem influenciar no atendimento e ele não deve ser beneficiado ou prejudicado pelo cargo que ocupa.

Também não é permitido beneficiar amigos ou parentes com recursos ou serviços públicos.

Moralidade – O administrador público deverá agir sempre pautado na legalidade e na ética, indo além do julgamento de bem ou mal.

O comportamento do gestor deve ser ético, de forma que garanta o acesso dos usuários ao serviço público.

Publicidade - Este princípio define que todo ato administrativo deve ser publicado em mídias oficiais do governo, como o Diário Oficial, para que toda a população saiba o que está sendo feito pelo Poder Público.

Os únicos atos que podem ser guardados em sigilo são os relacionados à segurança nacional, investigação policial ou estejam previstos em lei.

Eficiência - O último princípio é o da eficiência, que determina que o gestor público deve oferecer o melhor serviço possível à população, além de otimizar os recursos públicos

Com base nestes princípios, bem como outros que devem ser adotados por todos gestores públicos e a necessidade de aprimorar estratégias de transparência ativa¹, como determinado pela Lei de Acesso à Informação (LAI), este plano de projeto vem propor um estudo para possíveis resoluções que possam dar embasamento para atualizações de PPC (Projetos Políticos Pedagógicos) bem como estabelecer controle interno de carga horária docente nas instituições de ensino, visto que, a PORTARIA MEC nº 983, de 18 de novembro de 2020 que estabelece uma carga horária mínima para os professores, trouxe preocupações à carreira e alguns NDE (Núcleo Docente Estruturante) e colegiados de cursos tem tentado resolver a questão de carga horária dividindo turmas, porém há resoluções para controle de carga horária mínima – Resolução CNE 2 de 2007 e há também a PORTARIA Nº 146, de 25 de março de 2021 que, “define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica” estabelece o Fator de Esforço do Curso(FEC) de acordo com as necessidades de divisão ou não de turmas. Desta forma este plano de projeto visa construir um modelo de processos de aprovação dos PPCs de cursos em Institutos Federais brasileiros.

A governança pública, que deve ser aplicada institucionalmente, é definida pelo Decreto 9.203/2017 que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, como o conjunto de mecanismos de

¹A transparência ativa é a divulgação de informações por iniciativa do próprio órgão público, sem que sequer tenha sido solicitada pelo administrado.

liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Já a transparência é um dos elementos fundamentais para o desenvolvimento da governança nas instituições de Educação Profissional, permite a detecção de erros e de más práticas.

São princípios da governança pública, conforme art. 3º do Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017: capacidade de resposta; integridade; confiabilidade; melhoria regulatória; prestação de contas e responsabilidade; e transparência.

Para Nohara (2018) são preocupações da governança, entre outras: a prestação de contas e a transparência. Contudo, no caso da governança pública, que envolve as regras que são voltadas à boa gestão da Administração Pública, há preocupações também com uma faceta de legitimidade ainda maior, dado que o poder exercido pela Administração se dá em virtude do cumprimento de uma função que visa à satisfação dos interesses da coletividade.

2) Objetivo

Este projeto tem como objetivo fazer um levantamento de resoluções do CNE, normas e regulamentos para listar os benefícios ou resultados que devem ser alcançados com a entrega que o projeto promete.

Para verificar a efetividade do projeto e o seu atendimento aos resultados esperados, o projeto prevê as seguintes ações:

- Fazer um levantamento de carga horária das unidades curriculares pode haver mudanças de matrizes ao longo do projeto.
- Levantamento carga horária do docente, também sofre influência em relação às atualizações dos PPC – Projeto Pedagógico dos Cursos.
- Levantamento dos cursos ofertados
- Distribuição de vagas docentes pode sofrer alterações por exemplo com a reorganização do Institutos Federais pelo MEC – Ministério da Educação.
- Relação aluno x professor pode haver mudanças de resoluções e haver novas classificações quando ao ideal.

Conforme citado acima, pode haver mudanças de resoluções do CNE como aconteceu com a PORTARIA nº 25, 13 DE AGOSTO DE 2015 que foi atualizada pela portaria 146 de março de 2021 ajustando bem os FEC – Fator de Esforço de Curso.

Deve se também considerar os riscos do projeto em termos de indicadores como professores de áreas que estão com indicadores em superávit, podem solicitar fechamento de cursos, o que não é bom, visto que os recursos sempre são em função do número de matrículas.

Quanto aos benefícios ou resultados a serem alcançados no projeto:

- Projeto concluído conforme o cronograma estabelecido;
- Autorizações e documentações burocráticas necessárias para o funcionamento e conclusão do projeto.
- Estudo estabelecendo processos de melhoria da gestão dos cursos
- Relatório com os ajustes necessários para ser aplicado nas instituições da EPT
- Redução de riscos
- Engajamento da equipe
- Controle interno de carga horária
- Melhor direcionamento das atividades nas instituições

O projeto visa entregar um relatório ajustado as devidas normas e resoluções atingindo os objetivos estratégicos, o qual será aplicado em todos os institutos federais brasileiros que tiverem interesse.

3) Alinhamento Estratégico

O alinhamento estratégico consiste unificar a visão de todas as partes da organização. Dessa forma, busca envolver toda a parte interessada no negócio para atingir um mesmo objetivo final e agir para alcançá-lo.

O alinhamento estratégico garante um melhor entendimento e conhecimento

das pessoas sobre a missão, visão e valores da Instituição. E o objetivo do alinhamento é que todos caminhem na mesma direção, conheçam as necessidades do negócio e se envolvam para que os objetivos sejam atendidos.

É desenvolver uma cultura da qual todos os seus servidores vão se identificar com a sua instituição, com seu propósito e seguirão em conjunto para a busca de melhores resultados. E a intenção no final é tornar a gestão cada vez mais eficiente, eficaz e com efetividade.

Afinal, para alcançar uma boa estrutura organizacional dentro das Instituições, é necessário que todos os seus servidores estejam motivados e cientes dos valores e dos objetivos que foram criados, da qual é a razão de sua existência.

O projeto está alinhado ao objetivo estratégico P9 Consolidar a governança institucional, tem como indicador estratégico P9.1 - Índice integrado de gestão e governança e a iniciativa estratégica - P903 Aprimorar estratégias de transparência ativa, baseado no Planejamento de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020 – 2024 (Capítulo 6 – Quadro 6.5 – Página 11) do Instituto Federal de Santa Catarina.

Em se tratando da Matriz SWOT é possível fazer algumas relações com o PDI:

Forças:

- (S1) - Ensino público, gratuito e de qualidade;
- (S2) - Cursos alinhados com as atividades econômicas e demandas sociais regionais
- (S4) - Infraestrutura adequada às ofertas dos campus implantados;
- (S5) - Quadro de servidores capacitado e com alto índice de titulação;
- (S6) - Boa visibilidade e imagem positiva da instituição junto às comunidades atendidas;
- (S7) - Incentivo à participação dos alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão e intercâmbio internacional;
- (S8) - Oferta de cursos em áreas, formas, tipos e níveis diversificada e organizada em itinerários formativos verticalizados;
- (S9) - Gestão participativa e escolha democrática de gestores e representantes dos segmentos nos órgãos colegiados.

As forças estão relacionadas a uma equipe comprometida, funcionários capacitados, equipe gestora experiente que tenha transparência, passe uma imagem

de confiança e esteja apta as mudanças possíveis.

Oportunidades:

(O1) - Vocação econômica regional demandante de cursos e projetos nas áreas de atuação do campus;

(O2) - Contextos demográficos e sócio educacionais regionais favoráveis à ampliação da oferta de cursos e vagas;

(O3) - Espaço para mais parcerias com órgãos governamentais e com Instituições públicas e provadas.

(O7) - Demandas socioculturais a serem atendidas por projetos de extensão, inovação e transferência de tecnologia;

(O8) - Existência ou previsão de criação de centros/polos de inovação tecnológica no município do campus;

(O10) - Perfil do estudante contemporâneo da era digital.

As oportunidades neste relatório referem-se aos novos projetos, novos horários, novas opções, disponibilidade de mão de obra e uma aliança estratégica.

Fraquezas:

(W2) - Pouca articulação entre ensino, pesquisa e extensão na formação do aluno;

(W5) - Gestão estratégica baseada em indicadores ainda incipiente e pouca articulação entre os processos de planejamento e a avaliação do desempenho.

As fraquezas são os problemas de gestão encontrados como por exemplo falta de mão de obra qualificada, experiência da administração limitada, falta de direção estratégica, dificuldades de organização, entre outras.

Ameaças:

(T2) - Evolução orçamentária incerta e desproporcional ao crescimento do número de alunos e demandas de desenvolvimento e manutenção da infraestrutura;

(T7) - Falta de valorização da formação profissional pela sociedade;

As ameaças estão relacionadas a pontos negativos como falta de interesse dos gestores, algum membro desistir do projeto entre outros.

Para aprimorar essas estratégias se faz necessário uma pesquisa sobre dados institucionais e uma análise para definir métodos que tenham a possibilidade de atingir o objetivo do projeto.

As normas e resoluções são claras e acessíveis e devem propor melhores distribuição do trabalho bem como melhores condições a toda comunidade acadêmica, com a divisão igualitária do trabalho com metas e indicadores alinhados, sempre de forma imparcial para atender a coletividade.

4) Escopo

Escopo do Projeto é o detalhamento de todo o trabalho necessário para entregar um produto, serviço ou resultado.

O gerenciamento do escopo do projeto preocupa-se em assegurar que o projeto apresente todo o trabalho necessário para que ele seja finalizado. Segundo o Guia PMBoK®, ele:

inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclua todo o trabalho, e apenas o necessário, para que termine com sucesso. O gerenciamento do escopo do projeto está relacionado principalmente com definir e controlar o que está e o que não está incluído no projeto. (PMI, 2017, p. 166)

Desta forma, o projeto visa:

Organização Prévia:

- 1) Fazer um levantamento dos cursos ofertados em uma Instituição de Educação Profissional científica e tecnológica;
- 2) Investigação na carga horária das matrizes curriculares destes cursos;
- 3) Verificação da carga horária docente total de cada curso, visto que devido a divisão de disciplinas por mais de um professor, a carga horária docente pode ser maior que a carga horária do curso;
- 4) Visa também comparar o tempo de integração dos cursos, de acordo com a resolução Nº 2, de 18 de junho de 2007² que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, para averiguar se o tempo está dentro do tempo previsto por tal resolução;

²Disponível em:http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf

- 5) Além da análise técnica do tempo de integração, visa também a análise da carga horária docente em cada curso de acordo com os indicadores de Fator de Esforço do Curso(FEC), definido pelo Ministério da Educação/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica³ através da PORTARIA Nº 146, de 25 de março de 2021 que define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O fator de esforço dos cursos são definidos pelo Anexo II da referida portaria.
- 6) Visa também fazer um levantamento de carga horária docente em todos os cursos, visto que os docentes podem lecionar em mais de um curso. Isso se faz necessário para verificar as áreas mais sobrecarregadas para distribuição de vagas docentes, quando surgirem.
- 7) Levantar também o RAP (Relação aluno-professor por curso) com base na carga horária docente.

Desenvolvimento e Finalização do projeto:

O projeto tem por finalidade apresentar um relatório com as situações atuais e os ajustes necessários para atender as devidas resoluções do CNE – Conselho Nacional de Educação. Este relatório será acompanhado de planilha para que possa ser analisada e aplicada em todas instituições da EPT – Educação Profissional Científica e Tecnológica, de forma a atuarem na legalidade e sempre fundamentadas na transparência ativa e dentro da lei, ou seja:

- Aplicar a governança nas Instituições de Educação Profissional;
- Ser transparente, impessoal e dentro da legalidade perante os Conselhos de Campus;
- Atingir os objetivos estratégicos, visando construir o alinhamento de todos os cursos dentro da mesma unidade organizacional ou até mesmo como uma estratégia institucional em nível de reitoria.
- Levantar os indicadores como carga horária docente x carga horária dos

³Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-146-de-25-de-marco-de-2021-310597431>

cursos, RAP – Relação alunos professores, Fator de Esforço dos Cursos etc.

Tem como meta apresentar um relatório sintético para as comunidades acadêmicas de modo que as instituições não devam se preocupar apenas com a carga horária docente especificada PORTARIA MEC nº 983, de 18 de novembro de 2020, mas uma série de indicadores que precisam ser analisados, como o RAP da Instituição por exemplo. Visa promover um estudo estabelecendo uma melhoria de Processos de Gestão bem como melhoria na qualidade dos cursos oferecidos de acordo com as respectivas cargas horárias, bem como uma divisão mais igualitária do trabalho docente nas instituições de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

5) Premissas

As premissas de um projeto são informações verdadeiras, reais ou certos sem prova ou demonstração.

O próprio Guia PMBOK® (Project Management Body of Knowledge) define o que significa premissas de um projeto desta forma:

“As premissas de um projeto são eventos ou circunstâncias que se espera que ocorram durante o ciclo de vida de um projeto”.

As premissas são fundamentais para permitir a execução de um projeto. Para que este projeto aconteça é necessário apresentar um relatório para aprovação, que contenha todos os ajustes e seja analisado, aprovado e aplicado nas instituições da EPT, segue algumas premissas/hipóteses deste projeto que podem ser modificados como:

- Aprovação do projeto pelas instâncias diretivas.
- Disponibilidade orçamentária.
- Disponibilidade de recursos humanos.
- Disponibilidade de infraestrutura da instituição.
- Interesse da instituição.
- Autorização da implantação nos institutos federais.

Logo, percebe-se que as premissas criam riscos, a cada projeto surgem novos desafios que precisam ser avaliados para assim serem criadas novas premissas que vão ajudar a criar estratégias para a conclusão do relatório.

6) Restrições

A restrição é tudo que limita um projeto, são imposições que afetam as tomadas de decisões dos gestores.

As restrições ajudam a evitar os riscos, seguem algumas restrições do projeto:

- Carga horária do docente e do curso deve estar dentro do previsto no relatório e em conformidade com as resoluções CNE e MEC.
- Tempo de integração dos cursos
- Horário determinado para trabalhar
- Algum membro da equipe desistir do projeto ou ter problema de saúde, o que sobrecarrega os demais,
- Algum servidor, membro da equipe de projeto, afastar por algum motivo, seja saúde ou para qualificação.
- Falta de interesse dos gestores pela governança no setor público.

As restrições são importantes e devem ser analisadas e tratadas para que não afetem o andamento do projeto.

7) Cronograma ou Datas das Entregas

O cronograma é uma visão geral de todas as etapas e atividade do projeto. Seu principal objetivo é cumprir o prazo estabelecido, o próprio Guia PMBOK® define: “O gerenciamento do cronograma inclui os processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto” (PMI, 2017, p.173).

As etapas do cronograma são:

Tabela 1: Etapas do projeto

1	Definição dos cursos e levantamento das informações	5d
2	Apuração da carga horária total, por turno, por disciplina e por semestre dos cursos	10d
3	Apuração da carga horária total, por turno, por disciplina e por semestre dos docentes	20d
4	Apuração do tempo de integração (CNE 02-2007) e fator de esforço dos cursos (FEC)	3d
5	Análise das cargas horárias docentes X cursos	20d
6	Elaboração dos relatórios de taxa de ocupação, carga horaria e RAP	3d
7	Reuniões com os órgãos colegiados para análise dos relatórios e encaminhamentos	1d
8	Síntese do relatório final de adequação e ajuste de carga horária, ocupação e distribuição.	5d
9	Reunião geral de apresentação e aprovação do relatório final de ocupação e distribuição	1d
10	Elaboração dos planos de ação para a adequação.	5d
11	Reunião geral de apresentação e aprovação dos planos de ação	1d

Fonte: Próprias autoras, 2021

A seguir o cronograma com as atividades:

Tabela 2: Atividades com data de Início e Fim

Nome	Duração	Início	Fim
Definição dos cursos e levantamento das informações	5 dias	24/11/21 08:00	30/11/21 17:00
Apuração da carga horária, por turno, por disciplina e por semestre do curso	10 dias	01/12/21 08:00	14/12/21 17:00
Apuração da carga horária total, por turno, por disciplina e por semestre do docente	20 dias	15/12/21 08:00	11/01/22 17:00
Apuração do tempo de integração (CNE 02-2007) e fator de esforço dos cursos (FEC)	3 dias	12/01/22 08:00	14/01/22 17:00
Análise das cargas horárias docentes X cursos	20 dias	17/01/22 08:00	11/02/22 17:00
Elaboração dos relatórios de taxa de ocupação, carga horária e RAP	3 dias	14/02/22 08:00	16/02/22 17:00
Reuniões com os órgãos colegiados para a análise e encaminhamentos	1 dia	17/02/22 08:00	17/02/22 17:00
Síntese do relatório final de adequação e ajuste de carga horária, ocupação e distribuição	5 dias	18/02/22 08:00	24/02/22 17:00
Reunião geral de apresentação e aprovação do relatório final de ocupação e distribuição	2 dias	25/02/22 08:00	28/02/22 17:00
Elaboração dos planos de ação para a adequação.	5 dias	31/03/22 08:00	06/04/22 17:00
Reunião geral de apresentação e aprovação dos planos de ação	1 dia	07/04/22 08:00	07/04/22 17:00

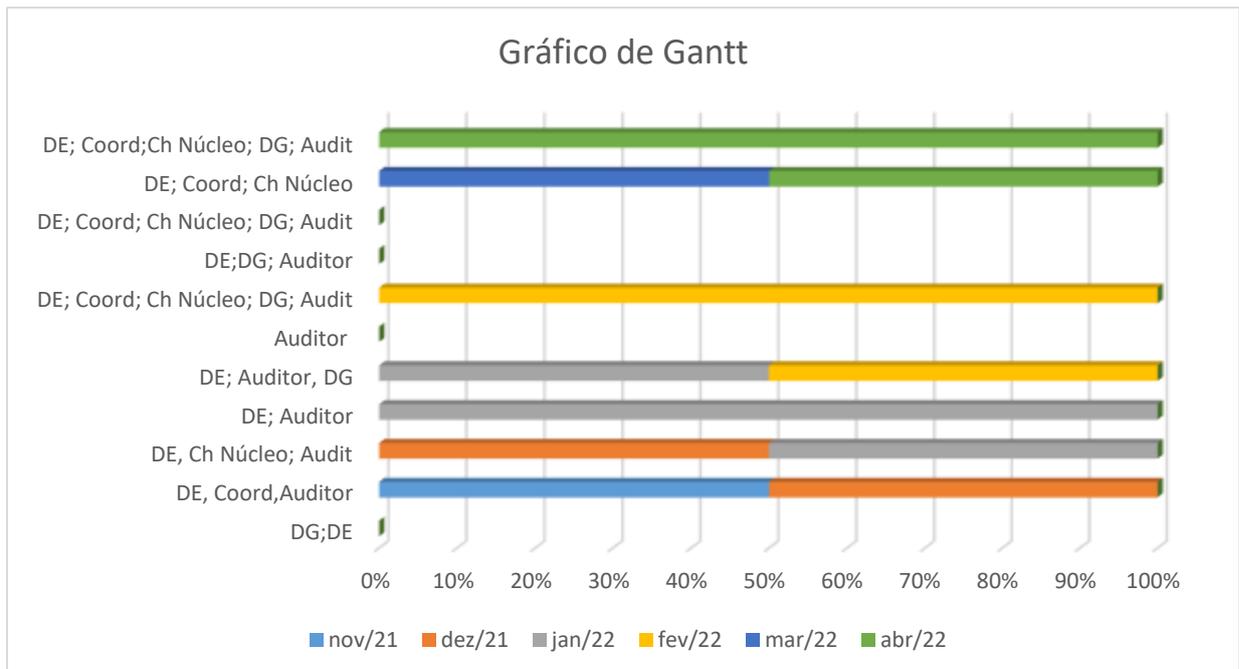
Fonte: Próprias autoras, 2021

Tabela: Nome dos recursos

	Nome dos Recursos	Dez/2021									
		21	24	27	30	03	06	09	12	15	
	DG ; DE										
	DG;DE										
1	DE; Coord; Auditor										
2	DE; Ch Núcleo; Auditor										
3	DE; Auditor										
4	DE; Auditor; DG										
5	Auditor										
6	DE; Coord; Ch Núcleo; DG; Audit..										
7	DE; DG; Auditor										
8	DE; Coord; Ch Núcleo; DG; Audit...										
9	DE; Coord; Ch Núcleo										
10	DE; Coord; Ch Núcleo; DG; Audit...										

Fonte: Próprias autoras, 2021

Figura 1: Gráfico de Gantt



Fonte: Próprias autoras, 2021

Data prevista para entrega do relatório 07/03/2022

Recursos de administrativos, didáticos e apoio técnico adquiridos até dia 24/11/2021

Início dos trabalhos 24/11/2021 podendo ser prorrogado em até 2 dias.

Entrega concluída até 07/04/2021

Como é possível ver pelo cronograma, o projeto inicia no dia 24 de novembro de 2021 com previsão de término em 07 de abril de 2021, com previsão de férias dos envolvidos no projeto.

8) Orçamento

O orçamento público é um documento legal aprovado por lei, que o governo utiliza para avaliar quanto será arrecadado e programar de que maneira esses valores serão gastos, ou seja, é um planejamento feito com os recursos públicos.

De acordo com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão o orçamento público:

É um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas. É o documento onde o governo reúne todas as receitas arrecadadas e programa o que de fato vai ser feito com esses recursos. É onde alocam os recursos destinados a hospitais, manutenção das estradas, construção de escolas, pagamento de professores. É no orçamento onde estão previstos todos os recursos arrecadados e onde esses recursos serão destinados (Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão o orçamento público, 2021).

O governo faz estimativas para determinar quanto será reservado no orçamento para algumas despesas em um determinado exercício, como por exemplo, aquisição de produtos, contratação de serviços, pagamentos de salários, entre outros.

Para a construção do relatório técnico, segue tabela abaixo com o levantamento do que será necessário para realizar o projeto:

Tabela 4: Produto/serviço

Produto/Serviço	Unid.	Qt.	Valor Un.	Valor	Nat. Desp.	Cód. ND
Canetas esferográficas	Unid.	50	R\$ 1,50	R\$ 75,00	Mat. de Consumo	3.3.90.30
Papel Sulfite 75g Alcalino 210mmx297mm A4	Resma	03	R\$ 30,00	R\$ 90,00	Mat. de Consumo	3.3.90.33
Tonner para impressora	Unid.	02	R\$ 70,00	R\$ 140,00	Mat. de Consumo	3.3.90.33
Pessoal e Encargos Sociais	Servidor /hora	1000 h	R\$ 70,00/H	R\$ 70.000,00	Contrataçã o p/ Tempo determinad o	3.1.90.4
TOTAL				R\$ 70.305,00		

Fonte: Próprias autoras, 2021

Os orçamentos estão presentes em vários aspectos de nossa vida e afetam direta ou indiretamente a vida de toda a sociedade.

Na questão de pessoal e Encargos sociais, por ser uma Instituição de Educação Profissional e Tecnológica consideramos uma carga de servidor/hora no projeto.

9) Partes Interessadas

As partes interessadas ou stakeholders de um projeto são todos os indivíduos envolvidos efetivamente de forma positiva ou negativa na organização.

Segundo Montes & Patz (2017), cada parte interessada tem um interesse específico, alguns dos interesses podem ser comuns entre mais de uma parte interessada, e outros podem ser conflituosos. Por exemplo, um gestor deseja incluir uma nova funcionalidade no produto que irá deixá-lo mais caro, porém diferenciado no mercado e mais atrativo para o consumidor, e outro gestor não quer incluir essa funcionalidade, pois demandará um trabalho operacional maior, exigindo mais recursos e entende que deixar o produto mais barato pode ser de mais interesse para o consumidor, no momento atual. Entender os interesses das pessoas envolvidas e priorizá-los de forma a agregar maior valor ao produto do projeto, transformando-os em colaboradores ativos é fator crítico para o sucesso de qualquer projeto.

Nas partes interessadas é fundamental que seja feito o gerenciamento do

projeto, pois ajuda a engajar as pessoas nas atividades necessárias, administrando os conflitos, caso, não se tenha satisfação, pode causar riscos e comprometer o resultado.

Partes interessadas são as pessoas que estão envolvidas direto ou indiretamente no projeto.

- CEPE: Órgão normativo e consultivo que trata das políticas educacionais de ensino, de pesquisa e extensão.
- Reitoria: Dirigente máximo da instituição. Gerencia e apoia a execução do projeto.
- Alunos: Acadêmico. Estudantes usuários do produto do projeto.
- Servidores: Docentes e técnicos administrativos – Usuários que utilizarão diretamente o serviço. Pessoas com habilidades específicas e complementares e afins ao tema do projeto.
- Comunidade Acadêmica: professores, Técnicos administrativos, alunos, pais, terceirizados.
- Gestão de Pessoas: é o conjunto dos servidores, colaboradores que desempenham suas funções interligadas entre si, buscando a eficiência e a eficácia dos seus processos.

10) Equipe do Projeto

A equipe do projeto são os membros que atuam na realização das atividades e etapas do projeto. Cada integrante possui suas habilidades específicas e técnicas, e este trabalho em conjunto forma a equipe.

Segue a lista de cada membro do projeto e suas responsabilidades:

Tabela 5: Membros da equipe/responsabilidades

Membro da Equipe	Responsabilidades
DE – Direção de Ensino	Contribui com experiências ou habilidades específicas. Participa do planejamento da instituição, avalia, coordena as atividades.
Coordenação	Garante a coordenação adequada das atividades dos docentes, disciplinas, assessora a direção no desenvolvimento das ações pedagógicas.
Núcleo	Trabalho – Levantamento da Carga horária docente por núcleo.
DG – Direção Geral	Trabalho – Gestor da equipe
Auditor interno	Trabalho – verificação de conformidade com as leis.
Docentes	Professores, indivíduos que ensinam, ministram os dias letivos de horas-aula, colaboram com atividades da escola, da comunidade acadêmica, entre outros.

Fonte: Próprias autoras, 2021

11) Riscos

Os riscos são eventos indesejáveis que afetam o resultado final do projeto. São importantes para minimizar quaisquer problemas que possam surgir durante os estágios do projeto.

O gerenciamento dos riscos é de fato uma forma de se conhecer os riscos durante o ciclo de vida do projeto, nem sempre os riscos são negativos, também podem ser considerados oportunidades, apresentando pontos positivos que podem ser utilizados em favor dos objetivos do relatório.

Riscos e ação de enfrentamento do projeto:

RISCOS MAPEADOS	PROB.	PLANO DE AÇÃO
Falta de especialistas na área	20%	Buscar em outras instituições de ensino especialistas na área que tenham interesse.
Desvio de função	40%	Buscar voluntários para o projeto
Desistência de algum membro da equipe	20%	Elencar suplentes para a equipe
Fechamento de curso	30%	Acompanhar constantemente as atividades do projeto junto a equipe para evitar o fechamento do curso.
Mudanças unidades curriculares	20%	Acompanhar frequentemente as mudanças para evitar problemas futuros.
Falta de interesse dos gestores	30%	Investir numa gestão participativa
Resistência a mudanças	20%	Investir em treinamentos quando necessário, esclarecer as mudanças, pensar coletivamente.
Falta de apoio técnico e administrativo	10%	Listar tarefas a serem realizadas, melhorias contínuas, questionar e analisar os problemas
Falta de comunicação interna e externa	30%	Realizar feedback periodicamente, ter um canal de comunicação definido, envolver a equipe.
Atualização das resoluções do CNE havendo necessidade de novos levantamentos de dados por cursos	40%	Organizar todas as documentações para aprovação do projeto.

Fonte: Próprias autoras, 2021

Os riscos apresentados no projeto foram identificados através de algumas estratégias adotadas no planejamento:

- ⑩ Reuniões com toda a equipe, para debaterem suas ideias ajudando a engajar as pessoas no controle de risco.

- ⑩ Momentos de interação com os participantes.

É importante que os riscos sejam apontados, pois reduzirá os problemas e contribuirão para o sucesso do projeto.

12) Plano de Comunicação

A comunicação é a capacidade de trocar, transmitir e adquirir informações, é fundamental nas relações pessoais, familiares e profissional.

A comunicação certamente é uma das áreas de conhecimento mais importantes para a gestão de projetos, senão for a mais importante, e é o elo de ligação entre as pessoas, as ideias e as informações. (PMI, 2017, p. 61)

Alguns dos problemas dos projetos podem estar relacionado com a falha na comunicação, seguem alguns canais de comunicação utilizados para implantar o relatório estruturado sendo constituído do tipo de comunicação, objetivo, o meio, a frequência e as entregas:

TIPO DE COMUNICAÇÃO	OBJETIVO	MEIO	FREQUÊNCIA	ENTREGAS
Reunião de abertura com as partes interessadas ou stakeholders. (CEPE, Reitoria, DE, Coordenação, Núcleo, DG, Auditor, Docentes, Comunidade Acadêmica, Alunos, servidores)	Apresentar a equipe, traçar objetivos. Repassar as informações da gestão do projeto.	Presencial ou Virtual	Uma vez	Reunião do plano do projeto registrado em ata.
Reuniões de alinhamento com as partes interessadas do projeto, web conferências, lives. (CEPE, Reitoria, DE, Coordenação, Núcleo, DG, Auditor, Docentes)	Compreensão geral do projeto, integrar as equipes.	Presencial ou Virtual	Semanal	Gravação disponibilizada no drive.
E-mails, Whatsapp, boletins virtuais, site institucional. (partes interessadas do projeto) (CEPE, Reitoria, DE, Coordenação, Núcleo, DG, Auditor, Docentes)	Acompanhamento e andamento do projeto, suas atividades e ajustes necessários.	Virtual	Semanal	Caixa de entrada de e-mail, linha do tempo.
Visitar os Campi da rede, Partes interessadas do projeto (Direção Geral, Diretor Ensino).	Divulgação do andamento do projeto.	Presencial	Uma vez	Postagem de fotos. Confecção de informativos e divulgação nos murais das instituições.
Reunião de Encerramento com as partes interessadas do projeto. (CEPE, Reitoria, DE, Coordenação, Núcleo, DG, Auditor, Docentes, Comunidade Acadêmica, Alunos, servidores)	Apresentar os resultados do projeto de acordo com os objetivos propostos.	Presencial ou Virtual	Uma vez	Ata de reunião e relatório com resultados do projeto.

Fonte: Próprias autoras, 2021

Além dos canais formais de comunicação, devemos atentar para os canais interativos como reuniões, conversas, pois esta troca de informações também pode auxiliar no que está sendo realizado.

É por meio das comunicações que se consegue coletar as informações necessárias para a realização do projeto, estabelecer vínculos entre as partes interessadas e assim gerar ideias para o sucesso do projeto em questão.

13) Referências

DECRETO Nº 9.203, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível via URL:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm

GADELHA, Sérgio Ricardo de Brito. **Entendo o Orçamento Público.** Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/3167/1/Modulo%201%20-%20Entendendo%20o%20Orçamento%20Publico.pdf>. Acesso em 25 nov. 2021. Pg. 6.

MANUAL TÉCNICO DO ORÇAMENTO – MTO 2022

<https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/doku.php/mto2022>

MENDONÇA, Ana. **A Administração Pública e seus princípios fundamentais.** Disponível em:

<https://www.colab.re/conteudo/administracao-publica-principios-fundamentais>.

Acesso em 13 nov. 2021.

MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. **Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos**, 1ª Ed. São Paulo; 2017

NOHARA, Irente. **Governança Pública**. Disponível via URL: <https://direitoadm.com.br/governanca-publica/>. Acesso em nov. de 2021.

PDI 2020 -2024 – Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Santa Catarina – **Planejamento Estratégico Institucional**. Capítulo 6 – página 11. Disponível via URL: <https://drive.google.com/file/d/1ihGaFiOxIDfr0F0V5QJgzM8-le64HmJK/view>. Acesso em dezembro 2021.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. [Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Sexta edição](#), Pennsylvania: PMI, 2017.

PORTARIA Nº 146, DE 25 DE MARÇO DE 2021. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-146-de-25-de-marco-de-2021-310597431>, Acesso em nov. de 2021