

RELATÓRIO TÉCNICO DE PLANO DE PROJETO

Nome: Joilson Alcindo Dias

Título do Projeto: Semana da Qualidade de Vida no Trabalho - IFSC *Campus* Caçador.

1. Introdução

O Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) é uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC) por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC). Há mais de 100 anos atua ofertando educação profissional, científica e tecnológica no estado catarinense. O Projeto está direcionado ao campus Caçador, uma das 22 unidades do IFSC, localizado na região do Contestado, inaugurado em 2011 com o objetivo de atender a vocação econômica da cidade e oferecer qualificação profissional, presencial e a distância, contribuindo com o desenvolvimento econômico local.

Em um cenário corporativo, a satisfação do servidor não se restringe apenas aos valores contratuais, mas também no nível harmônico e saudável neste ambiente. Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSC (2020-2024), aprovado pela Resolução CONSUP nº 07 de 2020, a meta relacionada à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) para 2024, objetiva-se uma medição superior a 7,36. Esta meta concerne ao resultado da Pesquisa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFSC, realizada em 2017, com 1.148 (mil cento e quarenta e oito) respondentes, o equivalente a 46,52% dos servidores da instituição dentre as carreiras técnicas e docentes, obteve-se índice geral de 6,36. Com relação *campus* Caçador, o número de participantes foi de 37, representando 60,66% do total com índice de 6,193. Os indicadores mais críticos desta pesquisa são: reconhecimento e crescimento profissional (5,585), condições de trabalho e suporte organizacional (6,781), relações socioprofissionais de trabalho (5,615).

Diante dos pontos de atenção supracitados, o plano de projeto propõe a realização do evento “Semana da QVT no IFSC Caçador”, com palestras e oficinas voltadas à saúde e à qualidade de vida do servidor no ambiente institucional. O Plano de Projeto tem como base o C201 do IFSC: “*Implementar o programa Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho*” e está vinculado ao objetivo estratégico institucional C2: “*Desenvolver uma organização saudável para o trabalho*”, ainda que se trate de uma ação pontual com o propósito de melhorar as vivências dos servidores, buscando atividades que, em última medida, favoreçam a qualidade do serviço público.

2. Objetivo

Visando uma melhor vivência no ambiente organizacional, por meio de atividades que propiciem interações entre o servidor e o seu local de trabalho, o qual progrida a QVT no IFSC – *Campus* Caçador, este evento tem como propósito:

- Desenvolver, durante a semana (segunda a sexta-feira), de forma presencial, oficinas voltadas aos relacionamentos interpessoais no ambiente corporativo, o gerenciamento de conflitos na organização e o assédio moral no trabalho;
- Alcançar como resultado a obtenção de níveis mais elevados de satisfação dos servidores e um melhor clima organizacional.

3. Alinhamento Estratégico

O Plano de projeto, Semana da Qualidade de Vida no Trabalho - IFSC *Campus* Caçador, está relacionado ao PDI do IFSC (2020-2024), tendo como Objetivo Estratégico C2: *Desenvolver uma organização saudável para o trabalho*, onde todos contribuem para o procedimento de melhoria contínua na proteção e promoção da segurança, saúde e bem-estar de todos os trabalhadores e para sustentabilidade no ambiente de trabalho, tendo como Iniciativa Estratégica C201: *“Implementar o programa Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho”*. Com relação à matriz SWOT não se aplica diretamente aos objetivos da perspectiva Pessoas e Conhecimentos.

4. Escopo

O Evento, voltado aos professores e técnicos administrativos do IFSC *Campus* Caçador, será realizado no próprio espaço físico da instituição, de segunda a sexta-feira, nos turnos matutino e vespertino.

Sendo assim, os requisitos necessários para que os objetivos do plano de projeto sejam alcançados são:

- Liberação do espaço físico da instituição;
- Formalização do evento;
- Autorização de recursos (humanos, financeiros e materiais) necessários para a realização do projeto.
 - Servidores envolvidos durante o evento.
 - Locação de equipamentos como: microfone, notebook, projetor, caixa amplificadora de som e gerador de energia.
 - Compra de recursos didáticos - classificadores, papéis, canetas.
 - Utilização de materiais da própria instituição: cadeiras, mesas, lousas entre outros.

- Instalações do do espaço físico adequado para a realização do evento (salas, auditório, pátio);
- Distribuição das palestras e oficinas durante a semana de realização do evento;
- Programação e distribuição dos agentes (interno e/ou externo) para a realização do evento;
- Programação do evento a ser incluído no calendário letivo;
- Divulgação do evento, planejar quais os canais de comunicação utilizados;
- Pesquisa de satisfação com os participantes do evento.

5. Premissas

As premissas são eventos ou condições de expectativas durante a atuação de um projeto, ou seja, fatos considerados verdadeiros no momento para definição deste plano de projeto.

São premissas do projeto:

- I. Autorização da diretoria do IFSC – *Campus* Caçador, para liberação do espaço institucional e formalização do evento;
- II. Orçamento disponível para a realização do evento;
- III. Disponibilidade das pessoas, equipe responsável pela elaboração e as partes interessadas no projeto.

6. Restrições

Podemos entender restrições como condições que limitam uma ideia exposta, no qual apresentam determinados problemas, durante o processo de melhoria na busca de uma solução. As restrições que podem impactar o evento são:

- falta dos recursos operacionais como: manutenção elétrica, reparo nos equipamentos que serão utilizados no suporte projeto entre outros;
- ausência dos profissionais (palestrantes) na semana do evento;
- data e horários incompatíveis para os servidores da instituição;
- a não disponibilização de equipamentos que seriam utilizados durante o projeto.

7. Cronograma ou Datas das Entregas

O cronograma é uma ferramenta que descreve as atividades que serão realizadas conforme o planejamento do projeto. Neste instrumento está previsto o início e o término de cada etapa do evento e seus respectivos responsáveis.

Semana da qualidade de vida no trabalho - IFSC Campus Caçador	Início	Término	Responsável
Cronograma do Projeto	02/05/2022	29/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
Gerenciamento do Projeto	02/05/2022	29/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
Desenvolver o Termo de abertura do projeto	02/05/2022	06/05/2022	Gerente Funcional (Direção do Câmpus)
Identificar as partes interessadas	02/05/2022	06/05/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
Autorização para liberação do espaço físico da instituição	02/05/2022	06/05/2022	Gerente Funcional (Direção do Câmpus)
Formalização do evento	09/05/2022	29/05/2022	Gerente Funcional (Direção do Câmpus)
Autorização de recursos (humanos, financeiros e materiais) necessários para a realização do projeto	02/05/2022	06/05/2022	Gerente Funcional (Direção do Câmpus)
Atividade 1			
Selecionar os servidores que atuarão durante o evento	09/05/2022	13/05/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)

Atividade 2			
Apurar quais materiais da própria instituição podem ser utilizados	23/05/2022	27/05/2022	Equipe Responsável pelo projeto (Docentes e Técnicos administrativos do Campus)
Atividade 3			
Compra e aluguel de equipamentos necessários para o evento	06/06/2022	24/06/2022	Gerente Funcional (Direção do Câmpus)
Verificação do espaço físico	06/05/2022	29/07/2022	Equipe Responsável pelo projeto (Docentes e Técnicos administrativos do Campus)
Distribuição das palestras e oficinas durante a semana de realização do evento	04/07/2022	22/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
Programação e distribuição dos agentes (interno e/ou externo) para a realização do evento	18/07/2022	22/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
Programação do evento a ser incluído no calendário letivo	25/07/2022	29/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)

Divulgação do evento, planejar quais os canais de comunicação utilizados	05/05/2022	20/07/2022	Gerente do Projeto (Gestão de Pessoas do Câmpus)
---	------------	------------	---

8. Orçamento

O orçamento possui uma grande relevância nesta fase, pois, ele apresenta o desempenho financeiro do projeto. Esta etapa apresenta quais os recursos serão necessários para a execução e entrega do evento, Semana da QVT - IFSC *Câmpus* Caçador, como: os materiais e serviços de terceiros.

Produto / Serviço	Unid.	Quant.	Valor	Nat. Desp.	Cód. ND
Locação de Microfone	Diárias	5	R\$ 140,00	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.39
Locação de Notebook	Diárias	5	R\$ 32,00	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.39
Locação de Caixa de Som Amplificada – 1500W	Diárias	5	R\$ 98,50	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.39
Locação de Projetor 2000 Lumens HD com HDMI, AV, VGA,	Diárias	5	R\$ 485,00	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.39

USB e SD Card					
Locação de Gerador 150 kVA	Diárias	5	R\$ 1.900,00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.3.90.39
Caneta esferográfica	Unid.	100	R\$ 100,00	Mat. Consumo	3.3.90.30
Pasta Classificadora Ofício	Unid.	100	R\$ 200,00	Mat. Consumo	3.3.90.30
Papel Sulfite Report A4-210 x 297 mm 75g Branco Pacote com 500 Folhas	Resma	4	R\$ 88,00	Mat. Consumo	3.3.90.30
Contratação de Palestrante	Diárias	4	R\$ 400,00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3.3.90.36
Total	R\$ 3.443,50				

9. Partes Interessadas

O projeto tem como seu público alvo o corpo docente e a equipe técnica administrativa do IFSC - *Campus* Caçador, categorias fundamentais para o desenvolvimento qualitativo na instituição, durante o processo educacional discente e nas atividades burocráticas neste estabelecimento de ensino.

Partes interessadas no projeto	Descrição
Docentes do IFSC – <i>Campus</i> Caçador	É o público alvo do projeto, pois é através deles que o evento está norteado, no que se refere a satisfação e a QVT no Câmpus. É a parte que usufrui dos serviços ofertados durante o evento.
Técnicos Administrativos em Educação do IFSC – <i>Campus</i> Caçador	Junto com os professores, os TAEs também estão no grupo para o qual o evento está direcionado.
Direção do IFSC – <i>Campus</i> Caçador	É a parte responsável pela liberação de recursos e o espaço na instituição para a realização do evento.
Fornecedores e parceiros	Pessoas físicas e/ou jurídicas, externas ao projeto, responsáveis pelos produtos ou serviços durante a realização do projeto (máquinas, equipamentos, palestrantes entre outros).

10. Equipe do Projeto

A equipe do Projeto, formada por 5 pessoas, será responsável pela elaboração e implementação do projeto será formada pela Gestão Escolar, Gestão de Pessoas, dois representantes da classe docente e um representante dos técnicos administrativos do IFSC.

Equipe responsável pelo projeto	Descrição
<p>Direção do IFSC – <i>Campus Caçador</i></p>	<p>Será o Gerente Funcional, responsável por gerenciar as tarefas na sua área de atuação durante o projeto, o que corresponde a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Liberação do espaço físico da instituição; ➤ Formalização do evento; ➤ Autorização de recursos necessários para a realização do projeto.
<p>Gestão de Pessoas do IFSC – <i>Campus Caçador</i></p>	<p>Atuará como Gerente do Projeto, administrando as pessoas envolvidas e os recursos necessários para o evento, além de fornecer relatórios periódicos durante a execução do projeto. As tarefas que serão executadas são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribuição das atividades durante a semana de realização do evento; ➤ Programação e distribuição dos agentes (interno e/ou externo) para a realização do evento; ➤ Programação do evento a ser incluído no calendário letivo.

<p>Dois representantes da Classe docente IFSC - Campus Caçador</p>	<p>Serão encarregados pelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhamento dos objetivos do evento durante a elaboração do projeto; ➤ Suporte nas palestra e oficinas; ➤ Articulação entre a equipe de professores e a equipe responsável pelo projeto
<p>Um Técnico Administrativo Educacional IFSC - Campus Caçador</p>	<p>Será imcubido de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhamento dos objetivos do evento durante a elaboração do projeto; ➤ Suporte nas palestra e oficinas; ➤ Articulação entre a equipe de TAE do câmpus e a equipe responsável pelo projeto.

11. Riscos

Os riscos estão associados aos acontecimentos que podem impactar na viabilidade do projeto, dispondo de algum grau de possível ocorrência durante o evento. Essas ameaças podem surgir de natureza organizacional, no gerenciamento do projeto, nos procedimentos técnicos e nos fatores externos.

Risco	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Respectivo Enfrentamento
Condições não favoráveis para o espaço físico na instituição	Moderado	Moderado	Neste caso, haverá uma mitigação, onde o evento será realizado virtualmente, reduzindo assim o impacto sobre projeto.

Indisponibilidade de equipamentos e recursos	Moderado	Alto	Transferir e colocar em prática as atividades planejadas e elaboradas pela equipe do projeto. Exemplo: dinâmicas em grupos, roda de conversa entre outros.
Controle na distribuição e no tempo das atividades	Alto	Moderado	Prevenir e controlar a duração da atividade auxiliando os palestrantes e administradores das oficinas.
Alteração de distribuição dos horários durante o evento	Moderado	Moderado	Prevenir, oferecendo suporte na celeridade das alternâncias e na comunicação com as partes envolvidas no evento.
Comunicação, sobre o projeto, como o público interno e externo	Baixo	Moderado	Realizar um trabalho de prevenção, detectando os fatores que ocasionaram os possíveis ruídos e desenvolver alternativas para resolver os possíveis impactos.
Baixa qualidade nos equipamentos de som	Moderado	Moderado	Realizar um trabalho de prevenção, utilização de um equipamento reserva e local na instituição onde a acústica seja mais propícia para a realização do evento.
Mau funcionamento dos aparelhos utilizados na semana do evento	Baixo	Moderado	Realizar um trabalho de prevenção, utilizar outros equipamentos que estarão em reserva e o suporte técnico da instituição durante o evento.
Ausência de suporte técnico no decorrer do evento	Moderado	Alto	Realizar um trabalho de transferência, alternando os equipamentos ou a forma como serão desenvolvidas as atividades caso haja problemas técnicos.

Variantes climáticas	Alto	Alto	Ao depender da gravidade, a ameaça estrategicamente será aceitável, pois, há impossibilidade de eliminação dos riscos.
Crise sanitária	Moderado	Moderado	Neste caso, haverá uma mitigação, onde o evento será realizado virtualmente, reduzindo assim o impacto sobre projeto.

12. Plano de Comunicação

Em um ambiente corporativo a comunicação tem um papel fundamental para um bom funcionamento daquilo que a instituição pretende desenvolver qualitativamente nos seus projetos a serem executados.

Projeto: Semana da QVT - IFSC	Público-Alvo	Objetivo	Meios de Comunicação	Canais de Comunicação
Equipe responsável pelo projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Direção do IFSC – Câmpus Caçador • Coordenação Pedagógica do IFSC Câmpus Caçador • Representantes do Corpo docente do IFSC Câmpus Caçador • Representante dos Técnicos Administrativos Câmpus Caçador 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver celeridade na autorização a execução do projeto. • Proporcionar uma melhor implementação e administração o evento. • Permitir um controle eficiente no acompanhamento das etapas a serem elaboradas durante e após a execução do projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões presenciais. • E-mail Institucional. • Webconferências. • Aplicativos, <i>softwares</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eletrônico. • Interno.

Partes interessadas no projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Direção do IFSC – Câmpus Caçador • Coordenação Pedagógica do IFSC Câmpus Caçador • Corpo docente do IFSC Câmpus Caçador • Técnicos Administrativos Câmpus Caçador 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar o evento de maneira eficaz. • Esclarecer a importância do evento para o servidor e o seu ambiente de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail Institucional. • Webconferências. • Aplicativos, <i>softwares</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eletrônico. • Interno.
Comunidade Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo discente do IFSC Câmpus Caçador. • Pais e responsáveis pelos estudantes. • Comunidade local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a data do evento com o mínimo de 15 dias de antecedência. • Informar a importância desta semana para o desenvolvimento produtivo e humano na instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartazes no mural da instituição. • Internet. • E-mail Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresso. • Eletrônico. • Interno.

Referências

BRASIL. Resolução CONSUP nº 7/20. **Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC (2020-2024)**. Ministério da Educação/Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica, 2020. Disponível em: <<https://drive.google.com/file/d/1RJyLAuHzzvSDsoCoWAjk6hqec2s-CeWi/view>>. Acesso em: 10 de dez. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC (PDI) - 2020-2024**. Disponível em: <<https://www.ifsc.edu.br/pdi-2020-2024>>. Acesso em: >. Acesso em: 10 de dez. 2021.

_____. **Pesquisa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFSC**: apresentação relatório geral. Disponível em: <<http://r.ifsc.edu.br/qvt/>>. Acesso em: 10 de dez. 2021.

_____. **Pesquisa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFSC**: relatórios por Campus (Questões abertas). Disponível em: <<http://r.ifsc.edu.br/qvt/>>. Acesso em: 10 de dez. 2021.