

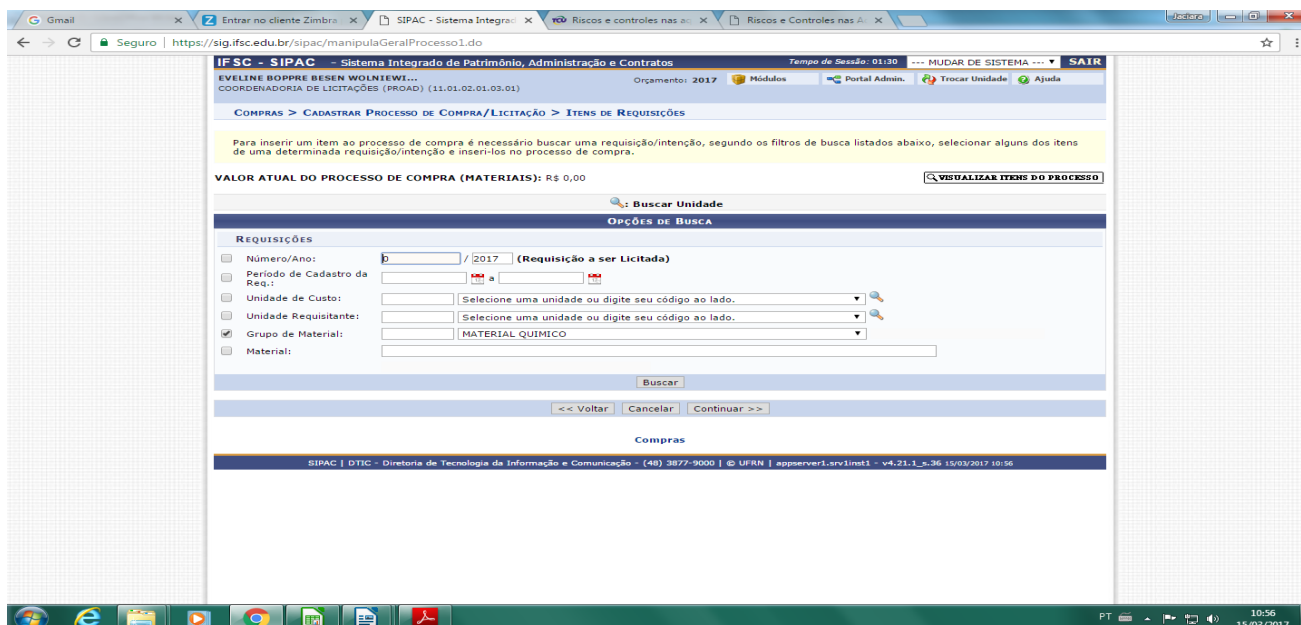
## Procedimento para Cadastrar Processo de compra no SIPAC (Versão 02)

Após o encerramento do prazo previsto em calendário de cadastramento das requisições dos itens do processo licitatório que está sob condução do Campus, ou quando se faz necessário cadastrar adesão à ata (carona) ou processos de dispensa de licitação, faz-se necessário cadastrar o referido processo no sistema SIPAC.

Para a criação de um processo de compra, acesse o Módulo Compras>Compras>Cadastrar processo de Compra/Licitação> Definição do tipo de Compra.

**Tela 1 – Definição do Tipo de Compra**

Nesta etapa da definição do tipo de compra, selecione o tipo de compra e defina se se trata da modalidade Registro de Preços ou não e clique no botão “Continuar”. A seguir, o sistema apresentará a tela abaixo:



**Tela 2 – Itens de Requisições**

No campo GRUPO DE MATERIAL, informe o subelemento da despesa conforme o Plano de Contas do SIAFI e clique em “Buscar”. (No caso do exemplo em tela: Material Químico – 30.11).

A seguir, o sistema listará todas as requisições cadastradas para o grupo de material em tela, cabendo ao (a) servidor (a) que está instruindo o processo selecionar aquelas que são pertinentes ao processo que está conduzindo. Ao clicar nas setas verdes dispostas no lado direito abaixo do campo valor, selecione os itens e clicar em “Inserir itens”. Repita o procedimento para cada requisição.

Logo após, deverão ser incluídas as informações básicas da compra, conforme abaixo:

- Tipo do Processo;
- Modalidade;
- Número (fornecido pelo Depto de Compras da Reitoria);
- Ano;
- Clique no botão “Continuar”.

**IFSC - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

EVELINE BOPPRE BESEN WOLNIEWI...  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES (PROAD) (11.01.02.01.03.01)      Orçamento: 2017      Módulos      Portal Admin.      Trocar Unidade      Ajuda

COMPRAS > CADASTRAR PROCESSO DE COMPRA

**PROCESSO NO PROTOCOLO**

Tipo de processo: PREGÃO  
Data de origem: 15/03/2017  
Unidade de origem: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES (PROAD)  
Interessado(s): COORDENADORIA DE MATERIAIS E FINANÇAS (CAMPUS LAGES) (1101210301)  
Unidade de Destino: \*

Assunto do Processo: PE 23/2017 - IFSC

Assunto Detalhado: (4000 caracteres/0 digitados)

Observação: ABERTURA:HABILITAÇÃO: HS  
PROPOSTAS: HS  
(4000 caracteres/86 digitados)

Objeto Detalhado: (4000 caracteres/0 digitados)

Operação: ☒ Gravar ☐ Gravar e Enviar para Licitação

Confirmar << Voltar Cancelar

**Tela 3 – Processo no Protocolo**

Nesta etapa, preencha o campo INTERESSADO, informando a Unidade responsável pela condução do pregão. No campo ASSUNTO DO PROCESSO, informe conforme o caso:

**033.21** quando se tratar de aquisição de material de Consumo;

**033.11** quando se tratar de material Permanente;

Quando se tratar de **Serviço** consultar o seguinte link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/11f5ogqQLxgHHIO\\_tGww02cwA5v76GUakw9oy2RRgQb4/edit](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11f5ogqQLxgHHIO_tGww02cwA5v76GUakw9oy2RRgQb4/edit) onde constam os códigos de classificação de documentos disponibilizados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Quando se tratar de processos híbridos, selecione o código da natureza de despesa de maior relevância no processo. Preencha os campos ASSUNTO DETALHADO e OBJETO DETALHADO com as informações constantes no processo.

Por fim, clique no botão “Confirmar”, pois a opção gravar será automaticamente sugerida pelo sistema. **Não selecione** a operação “Gravar e Enviar para Licitação” pois esta operação é utilizada em fases posteriores do processo, quando o pregão é encaminhado para julgamento.

**Observações importantes:**

- 1) Após concluir esta etapa, já podem ser cadastrados os orçamentos do processo, no Módulo Compras> Menu Cotações>Cotar Itens de Processo de Compra
- 2) Caso seja necessário incluir/excluir requisições, diminuir quantitativos ou outras alterações, clicar no Módulo Compras>Menu Compras>Modificar Processo de Compras. Os passos seguintes são os mesmos, a partir da tela 3.

*Assista também o nosso vídeo explicativo no Youtube Canal Compras IFSC – Vídeo [Criar Processo de Licitação no SIPAC no seguinte endereço eletrônico:](#)*

*<https://www.youtube.com/watch?v=2vOdYUSmweE&list=PLmbxKbHm8G7vyE5FnOkalRynNGi5rb7HI&index=9>*