



Orientações para assinatura de Documentos e Certificados/Diplomas utilizando Foxit Reader

Esse tutorial tem como objetivo demonstrar a assinatura dos PDFs necessários para o uso em certificados e diplomas no formato digital – mas também pode ser utilizado para assinatura de documentos – com valor legal equivalente a assinatura de próprio punho.

É relevante considerar que, após a assinatura, qualquer alteração no documento faz com que a assinatura perca a validade.

Para a instalação dos aplicativos em computadores do IFSC, pode ser necessário permissão da CTIC do campus.

Na medida que foram aparecendo necessidades e soluções, optou-se pela recomendação de uso do Foxit PDF¹, solução. Para o funcionamento do assinador é necessário que o certificado digital (o convênio do IFSC com a SERPRO prevê emissão do certificado padrão ICP-Brasil e uso de tokens – mas está solução também funciona no padrão ICP-Edu) esteja devidamente configurado.

Quanto a validade jurídica, a MPV 983/2020² traz três níveis de assinatura:

- a) Simples: qualquer forma que possa identificar quem assina. A mais comum é aquela realizada por usuário e senha, mas até envio por e-mail pessoal e intransferível (institucional, por exemplo) poderia ser considerado uma assinatura simples. Marcações em documentos, como carimbos, desde que acompanhados de forma de identificar o autor, pode ser considerado uma assinatura simples. Pode ser usada em interações que não exijam grau de sigilo.
- b) Avançada: associada a autoria inequívoca, com alto nível de confiança: O padrão ICP-Edu atende esse nível de assinatura. Deve garantir que o documento não seja alterado após a assinatura, conferindo confiabilidade mais alta.
- c) Qualificada

O processo de assinatura avançada e qualificada, no software, são idênticas, diferenciando, apenas, pela forma de armazenamento do certificado digital (token, cartão + leitora ou arquivo).

Foxit Reader

O aplicativo disponibilizado funciona em diversos Sistemas Operacionais e, a versão para Windows pode ser copiado na pasta <https://www.foxitsoftware.com/pt-br/pdf-reader/>, na

- 1 As novas versões de outros software como Acrobat Reader permitem a assinatura, sem uso de complementos – mas não permitem o uso de carimbos ou de inserção de elementos (como texto – usando a máquina de escrever), justificando a escolha.
- 2 <https://www12.senado.leg.br/noticias/materias/2020/06/17/mp-simplifica-assinaturas-eletronicas-para-desburocratizar-operacoes-com-governo>



opção “Baixe Gratuitamente” e disponibiliza a página com os software – use a opção “Download” abaixo do software Foxit Reader (está abaixo dos softwares pagos da empresa que produz), onde está disponibilizado um instalador – opção para Windows, Linus (32 e 64bits) e MAC.

Instalando a aplicação

Ao abrir o instalador (baixado através do link), você deve selecionar o idioma. Ainda, durante a instalação, pode se escolher a pasta que será instalado, bem como possível atalho para utilização. O instalador ainda vai oferecer a instalação de produto pago, em versão teste. Considerando a não compra, selecione a opção “não instale...”.

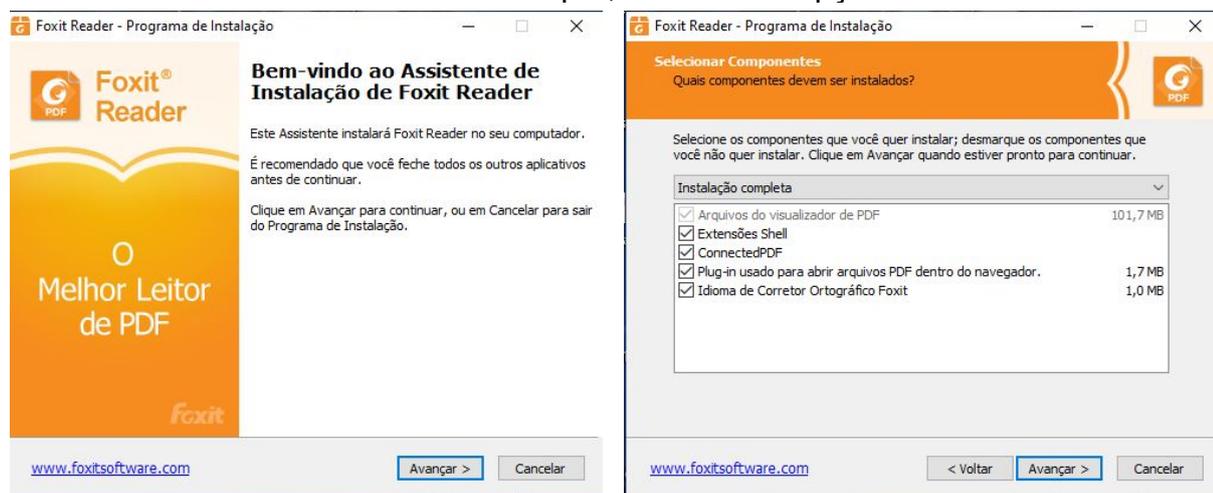


Figura 1: Instalando Foxit Reader



Figura 2: Instalação Foxit

Após o avanço, será instalado o leitor de PDF, Foxit Reader, permitindo seu uso.

Assinando um documento e configurando layout da assinatura

Com relação aos certificados, é prevista a emissão de PDF (seja para certificados e diplomas emitidos no módulo de Diplomas do SIGAA, seja certificados de Enceja emitidos em outros sistemas).

Documentos diversos (contratos, históricos ou quaisquer documentos que, impressos, seriam assinados a punho, podem ser assinados, na sua versão digital – em PDF) podem seguir os mesmos passos e tem mesmo valor legal (desde que todas as assinaturas sejam digitais). A impressão de um PDF assinado equivale a uma cópia, mas somente o documento digital tem valor de original assinado.

Para inserir a assinatura digital avançada (ICP-Edu) e qualificada (ICP-Brasil), após abrir o documento que será inserida a assinatura na aba “Proteger”, usando a opção “Assinar & Certificar”

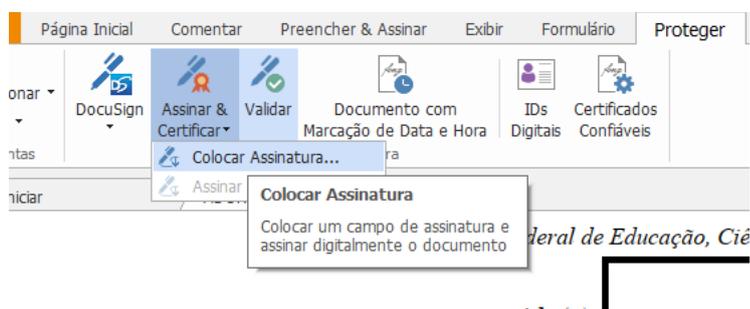


Figura 3: Iniciando o processo de assinatura

Após selecionar essa opção, você deve posicionar o selo, usando o ponteiro e arrastando, formando um losango. O selo com informações visuais da assinatura digital será inserido, no final da operação, no local selecionado. Em caso de assinatura em vários arquivos (lote de certificados, por exemplo), o selo será posicionado na mesma posição, em todos os arquivos (deste modo, use certificados do mesmo tipo – todos Enceja ou emitidos pelo módulo diploma do SIGAA). Em documentos, como históricos, contratos, e outros, o conteúdo pode direcionar a posicionar o selo em locais diferentes – o que pode ser restrição para assinatura de vários arquivos em um único processo.

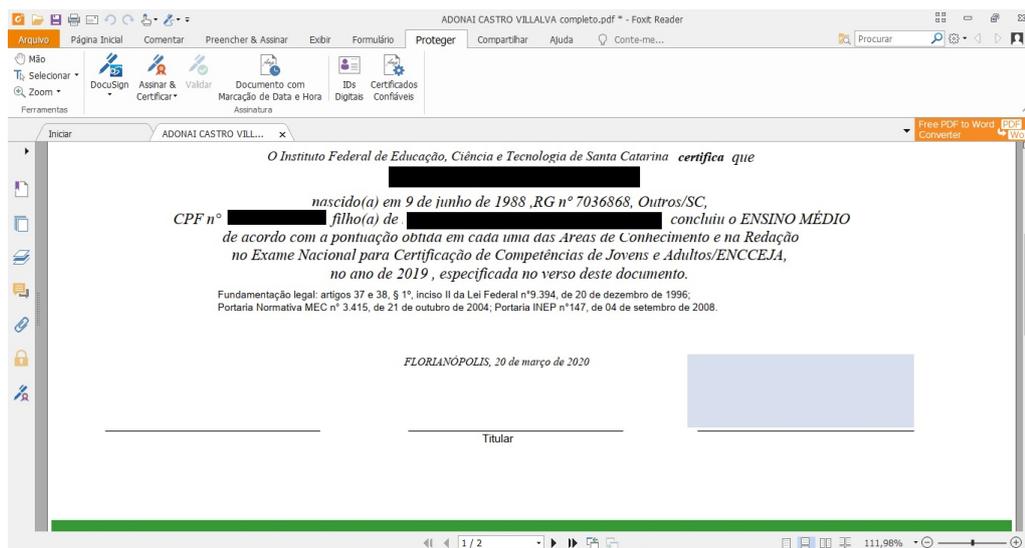


Figura 4: Posicionando o selo

Tão logo posicione o selo, será aberta tela para selecionar o certificado, o motivo e a aparência do selo.

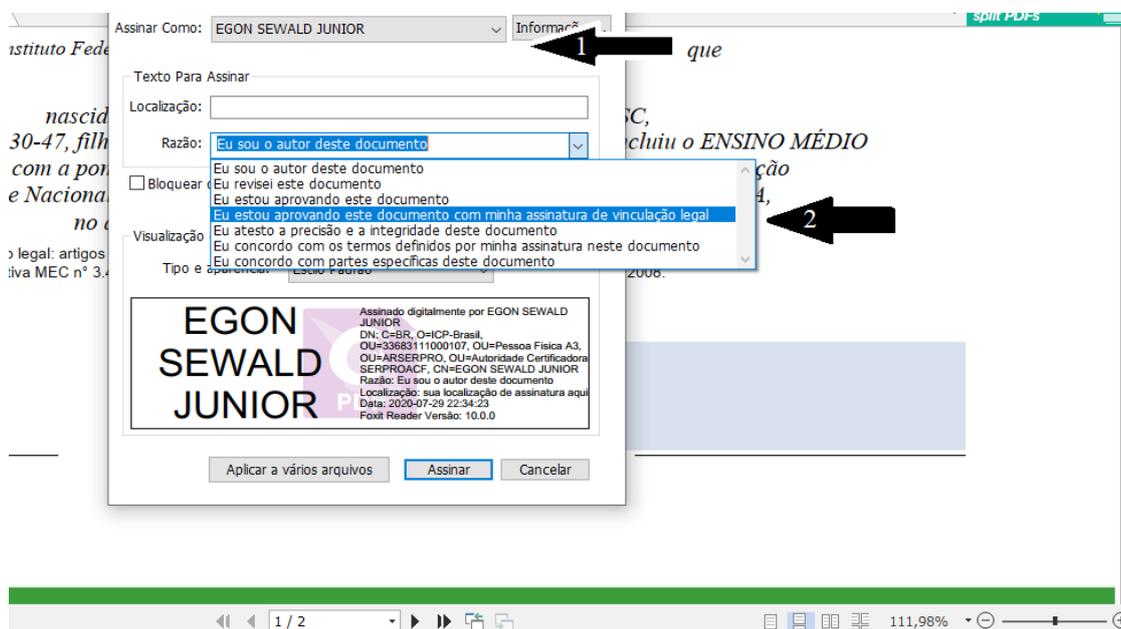


Figura 5: Selecionando certificado (assinante) e motivo

A seleção do certificado (lembrando que os drives de assinatura digital devem estar instalados) é mostrada, na figura acima, na posição marcada “1”. O motivo da assinatura é apresentada, também, no texto que compõe o selo, como demonstra na posição marcada “2”. Esse texto, apresentado na lateral direita do selo, também traz informações sobre o assinante.

Ainda, é possível configurar aparência (nome ou desenho que aparece na lateral esquerda do texto). Você pode manter o nome, como aparece acima, criar uma nova aparência, com texto ou usando um gráfico com a imagem da assinatura ao punho, conforme demonstrado abaixo.

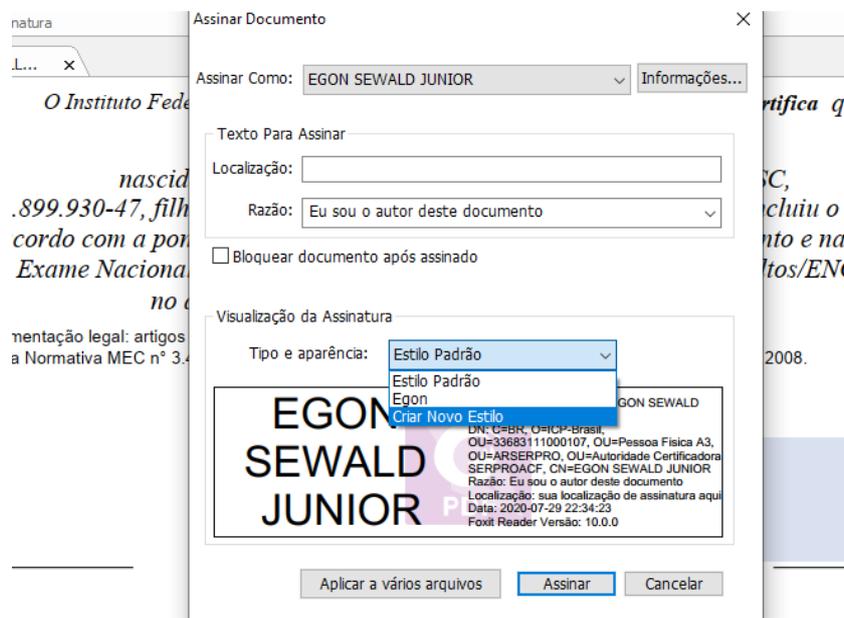


Figura 6: Criando nova aparência para assinatura

Caso a aparência já tenha sido criada, pode ser selecionada; caso contrário, a opção “Criar novo estilo” deve ser utilizada.

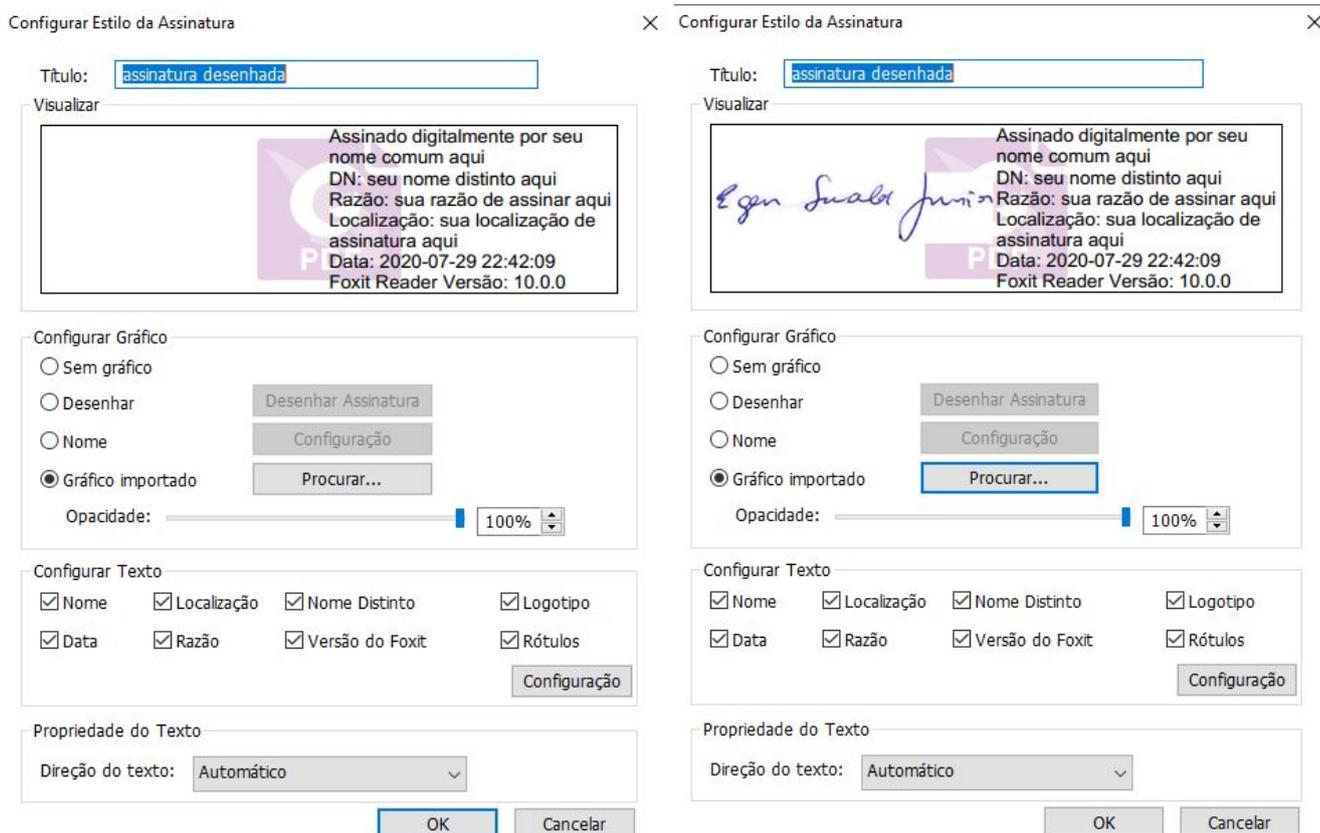


Figura 7: Criando aparência/ estilo a partir de gráfico (imagem)



Para a utilização de uma imagem, deve selecionar a opção “gráfico importado” e selecionar a imagem a partir do botão “Procurar...”, encontrando a imagem em seu computador.

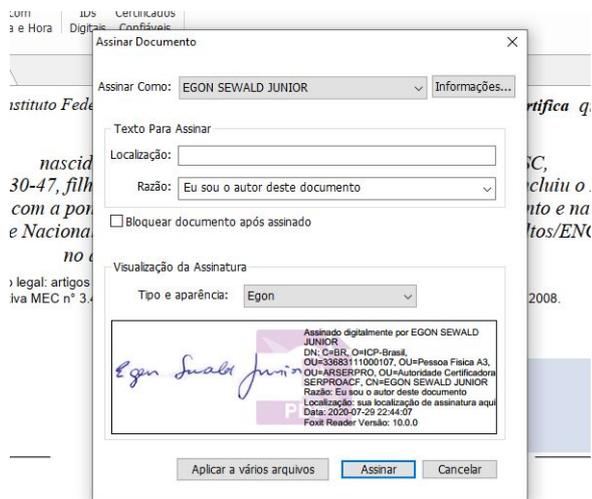


Figura 8: Documento pronto para ser assinado

Tão logo configurada o estilo e selecionado, o botão “Assinar” (como Figura 6) levará a finalização do processo (em caso de uso de token, ele pode pedir o PIN), finalizando o processo e inserindo a assinatura e o respectivo selo.

Em caso de lote de documentos ou certificados, a opção “Aplicar a vários documentos” abre tela de seleção de documentos.

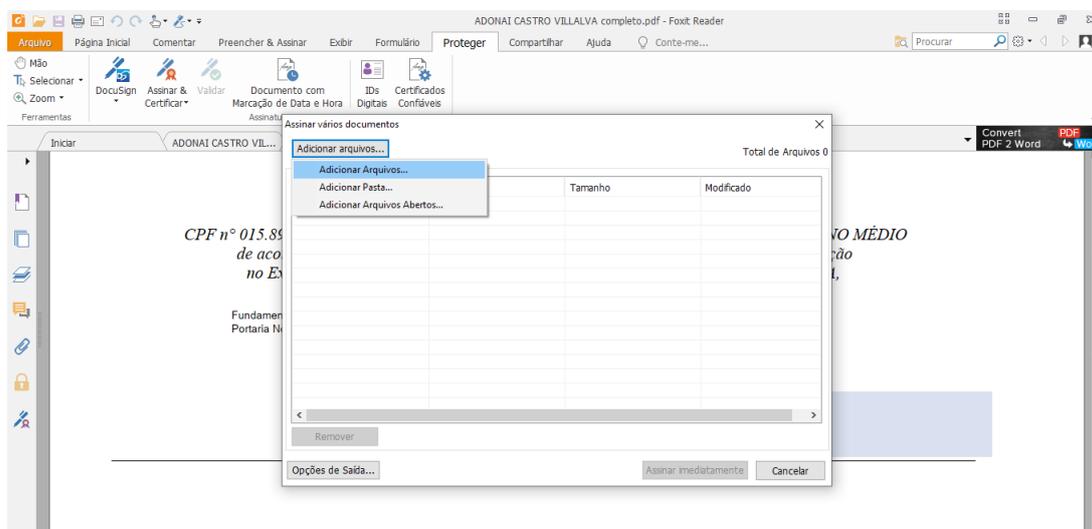
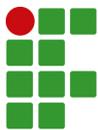


Figura 9: Selecionando vários arquivos



Após o processo, o documento será salvo, sendo possível salvar com outro nome para preservação do original – em caso de assinatura de vários arquivos, serão adicionadas a diferença entre o nome do documento original de modelo e o salvo, em todos os arquivos selecionados. Caso utilize a opção de “Adicionar Arquivos”, você pode selecionar arquivos dentro de uma pasta usando as teclas “Shift” e “Ctrl”. Em caso de assinatura de todos os documentos de uma pasta, é possível selecionar a pasta usando a opção “Adicionar Pasta”.

*continuação obtida em cada uma das Areas de Conhecimento e na Redação
Final para Certificação de Competências de Jovens e Adultos/ENCCEJA,
do ano de 2019, especificada no verso deste documento.*

Arts 37 e 38, § 1º, inciso II da Lei Federal nº9.394, de 20 de dezembro de 1996;
Lei nº 3.415, de 21 de outubro de 2004; Portaria INEP nº147, de 04 de setembro de 2008.

FLORIANÓPOLIS, 20 de março de 2020

Titular



Figura 10: Resultado Final - certificado

Após a assinatura (tanto assinando um documento, quanto em vários arquivos), a assinatura digital é incorporada ao arquivo e o selo é inserido na posição selecionada. Vale o lembrete que qualquer alteração (inserção de texto ou gráfico) provoca a perda de validade da assinatura.



administrativa, civil e criminal.



Página 7 de 7

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Figura 11: Resultado final - documento PDF assinado

Inserindo um elemento textual ou carimbo

O leitor de PDF Foxit Reader permite a inserção de elementos textuais, caso sejam necessários, ou uso de carimbos a partir da aba Comentar.

Novamente, o alerta que esse processo deve ser feito antes de promover as assinaturas, para que elas tenham valor legal – assinando o conteúdo final do arquivo.

Para inserir texto, é possível utilizar a opção “Máquina de escrever”, onde, após o posicionamento do local a ser inserido, pode-se configurar tamanho de fonte, cor, efeitos – de modo similar a um editor de texto

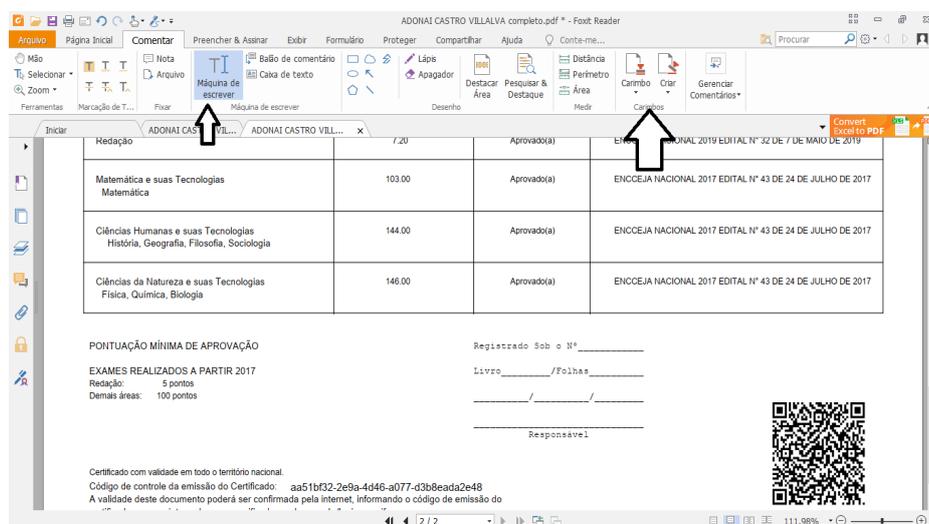
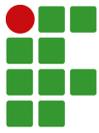


Figura 12: Utilizando máquina de escrever ou carimbo

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



Verificando a assinatura

Ao abrir o documento PDF assinado em qualquer leitor, é apresentada informação de tratar de um PDF assinado. No Foxit Reader, é possível observar as informações da assinatura a partir do painel de assinaturas.