

SÚMULA 06 – 14/07/2025

No dia 14 de julho de 2025, das 18h às 22 horas, foi realizada reunião entre o atual Diretor-Geral do campus IFSC, José Roberto Machado, e a diretora eleita, Daiane Heinzen, com o objetivo de tratar de aspectos administrativos e gerenciais relacionados à transição de gestão, com foco nos editais internos sob responsabilidade ou participação direta da Direção-Geral.

Durante o encontro, foram discutidos os procedimentos relativos à elaboração, publicação e acompanhamento dos **editais internos de Capacitação, PGD (Programa de Gestão e Desempenho) e Priorização de Licença para Capacitação**, que fazem parte da rotina institucional e da gestão de pessoas no campus. O diretor atual explicou que o **Edital de Capacitação** é elaborado duas vezes ao ano, baseado nos valores aprovados no PAT. Esse edital organiza a oferta de apoio institucional para cursos, eventos e formações, prevendo critérios, limites orçamentários e prioridades, e requer avaliação técnica da equipe de gestão de pessoas e aprovação final pela Direção.

Sobre o **Edital PGD**, foi esclarecido que ele tem como finalidade regulamentar, em nível de campus, a adesão dos servidores ao Programa de Gestão e Desempenho, com base nas diretrizes da Reitoria. O edital define as modalidades de trabalho remoto, os critérios de elegibilidade, os instrumentos de controle e avaliação, bem como o fluxo para aprovação dos planos de trabalho. A Direção-Geral atua na homologação final das adesões, assim como na avaliação dos planos de trabalho e de entrega dos servidores sob a sua chefia e garantia do cumprimento dos princípios legais do programa.

Em relação à **Priorização da Licença para Capacitação**, o diretor destacou que a Direção-Geral é responsável por coordenar o processo interno de análise dos pedidos, observando os critérios de antiguidade, relevância da capacitação para o IFSC, impacto nas atividades do setor, e viabilidade de afastamento. A priorização é formalizada via e-mail após consulta a comunidade interna, elaborado em conjunto com o setor de gestão de pessoas e com a anuência da Direção, que também responde oficialmente pelos encaminhamentos à DGP do IFSC.

A diretora eleita demonstrou conhecimento prévio dos processos e manifestou interesse em manter e aperfeiçoar os fluxos de escuta e transparência nos editais, reforçando a importância de uma gestão participativa e bem planejada dessas ações. Também ficou acordado que as equipes responsáveis farão a transição dos documentos e modelos utilizados, assegurando a continuidade dos procedimentos no início da nova gestão.

A reunião foi encerrada com o compromisso conjunto de manter os princípios de legalidade, equidade e planejamento nas futuras edições desses editais, assegurando o alinhamento institucional e o apoio ao desenvolvimento dos servidores.

Jaraguá do Sul, 14 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente



DAIANE APARECIDA DE MELO HEINZEN

Data: 14/07/2025 21:31:01-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

José Roberto Machado

Daiane Aparecida de Melo Heinzen