

Reunião XX - Data 16/07/2025:

Assuntos a serem tratados:

17. Assuntos que requeiram adoção de providências, ação ou decisão no primeiro quadrimestre da nova gestão.

A chefe DAM atual em virtude da função que exerce, é a gestora da maioria dos contratos do Câmpus São Carlos. Com a nomeação do novo gestor, deverão ser emitidas novas portarias de fiscalização de contratos, atualizando a função de Gestão. Alguns contratos poderão passar por atualização dos fiscais técnicos, mas esta alteração deverá ser analisada por contrato, em conjunto com a Coordenação de contratos e patrimônio e Direção do Campus.

Com relação ao contrato de cantina, deve ser realizada comunicação com a DAE-REI solicitando possibilidade de descentralização orçamentária da Ação 2994 para aquisição de alimentos para os alunos uma vez que o valor descentralizado já foi utilizado.

A execução orçamentária deve ser acompanhada através da plataforma POCM, e encaminhamentos devem ser realizados, tais como: encaminhamentos para pedido de remanejo de custeio para investimento (pedido a ser realizado em Agosto-2025), definições junto aos membros do Conselho Gestor com o apoio da Coordenação de Orçamento e Finanças, com relação à execução de orçamento de investimento (verificar pregões em andamento ou possíveis processos de adesão).

Outro assunto refere-se aos servidores lotados no DAM-SCA. Na visão da gestora atual, atualmente a quantidade de servidores lotados no DAM está com um número bom, pois estes servidores atendem às rotinas de trabalho que se apresentam diariamente. Em momentos passados, a Chefe DAM atual precisou coordenar atividades com estagiários para manter as rotinas do Departamento. Em conversa com os colegas, todos se mostram favoráveis em trabalhar de forma integrada e colaborativa. Uma sugestão para a melhoria das rotinas de trabalho é estabelecer duplas, vinculando servidores às Coordenações ligadas ao DAM, o que gera oportunidade dos coordenadores de exercer suas atividades de liderança com mais autonomia e mais condições de propor ações de melhoria dos processos.

A atual gestora ressalta também que os colegas do Departamento entendem que o PGD é um avanço para o trabalho, e mantém o interesse em colaborar e participar do referido programa.

Servidores em PGD atualmente:

Andressa, Fernanda, Juliana e Odirlei.

A organização da escala no presencial e remoto é atualizada nesta planilha:

 Calendário PGD 2025

Também há uma escala organizada para programar as ausências

 Férias e licenças servidores DAM IFSC - Câmpus São Carlos -2023, 2024 e 2025

19. Parcerias - principais parceiros da unidade, com o nome, contato e projeto em andamento (caso exista).

Servidora Suzemara - Engenheira civil regionalizada;