

Reunião XX - Data 16/07/2025:

Assuntos a serem tratados:

3. Listar os processos (cadeia de valor do IFSC) executados pela unidade (mapeados ou não):
 - a. Se mapeados - indicar link do repositório;
 - b. Se não mapeados - escrever o passo a passo.
 4. Casos, situações particulares em que o processo foi executado um pouco diferente.
 5. Crises, situações excepcionais nas quais não foi possível seguir o processo.
 6. Produtos e Serviços ofertados pela unidade (para alunos, servidores e comunidade).
 12. Prestação de contas do período de gestão.
 - a. Quando se tratar da transição da alta administração da reitoria é recomendável a entrega do Relatório de Gestão Anual referente aos meses daquele ano em que encerrou o período de gestão.
 - 15 . Lista de ocupações críticas e plano de sucessão para essas ocupações (com ações educacionais para assegurar o desenvolvimento das competências necessárias).
 16. Lista dos bens patrimoniais móveis e imóveis que estão vinculados ao gestor da unidade organizacional e que devem ser transferidos após a nomeação ou designação do gestor futuro.
 - a. Lembrar que devem ser entregues itens como chave de sala, chave de veículos, livros, notebooks e outros.
- Os bens setoriais que atualmente constam na carga da gestora atual serão transferidos para o gestor futuro tão logo sejam finalizados os trabalhos do inventário anual.
- O celular será entregue ao novo gestor, tão logo seja publicada a sua nomeação.
20. Programação de eventos dos próximos 12 meses.
 21. Nos câmpus, quando se tratar de cargo de gestão relacionado à área de ensino, pesquisa e/ou extensão, sugere-se a participação da coordenadoria pedagógica em uma reunião de transição, para tratar das relações entre professores e estudantes, entre os próprios professores e a interação com a comunidade.

Neste processo de transição que envolve a Chefia Administrativa do Câmpus, todos os encontros foram realizados na sala do DAM do Câmpus São Carlos.

O local escolhido facilitou a interação entre futuro gestor e equipe atual.

Durante o período de transição, os Coordenadores e colegas ligados Departamento realizaram apresentações e falas com a finalidade de estreitar o contato entre os colegas e o futuro gestor.